# แผนผังระบบและกลไก
# ตามตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษา
# มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

งานวิจัยและพัฒนาระบบประกันคณภาพ

NPRU

NAKHON PATHOM RAJABHAT UNIVERSITY

# คำนำ

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาจำเป็นต้องมีการปรับปรุง พัฒนาอย่างต่อเนื่องตามระดับการพัฒนาของสถาบันการศึกษา ความเจริญก้าวหน้าทางเทคโนโลยี สภาพสังคม เศรษฐกิจ ความรู้และทักษะในอนาคตที่ตลาดงานต้องการ และพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและภายนอกจึงมีการปรับปรุงมาตลอด ซึ่งในปีการศึกษา 2557 นี้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ได้พัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษาขึ้นใหม่ โดยมุ่งเน้นที่ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาระดับหลักสูตร ตั้งแต่การวางระบบคุณภาพ การควบคุมคุณภาพ การติดตามตรวจสอบ การประเมินและพัฒนาคุณภาพ เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้ใช้บัณฑิต และส่งเสริม สนับสนุนการกำกับติดตามการดำเนินงานของคณะและสถาบันให้เป็นไปตามมาตรฐานและวิสัยทัศน์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เล็งเห็นความสำคัญและความจำเป็นในการที่จะพัฒนาระบบและกลไกต่างๆ ให้ตอบสนองตัวชี้วัดในระดับหลักสูตร จึงได้จัดทำแผนผังระบบและกลไกตามตัวชี้วัดประกันคุณภาพการศึกษาขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น

งานวิจัยและพัฒนาระบบประกันคุณภาพ
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
6 มีนาคม 2558

สารบัญ


| | หน้า |
|---|---|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ระบบการรับนักศึกษา | 1 |
| ระบบการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ | 2 |
| ระบบการเตรียมความพร้อมด้านคอมพิวเตอร์ | 3 |
| ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ | 4 |
| ระบบลงทะเบียนตามอัธยาศัย | 5 |
| ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต | 6 |
| ระบบสนับสนุนทุนการศึกษา | 7 |
| ระบบพัฒนาศักยภาพนักศึกษา | 8 |
| ระบบจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรม | 9 |
| ระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา | 10 |
| ระบบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร | 11 |
| ระบบการบริหารอาจารย์ | 12 |
| ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ | 13 |
| ระบบการรับอาจารย์ใหม่ | 14 |
| ระบบการออกแบบ/ปรับปรุงหลักสูตร | 15 |
| ระบบการเสนอและอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์ | 16 |
| ระบบการกำกับกระบวนการเรียนการสอน | 17 |
| ระบบการประเมินผู้เรียน | 18 |
| ระบบประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ | 19 |
| ระบบการติดตามและการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ | 20 |
| ระบบการแต่งตั้งอาจารย์/อาจารย์พิเศษ | 21 |
| ระบบการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ | 22 |
| ระบบสนับสนุนคอมพิวเตอร์และเครือข่าย | 23 |
| ระบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | 24 |
| ระบบจัดการทดสอบภาษาอังกฤษ | 25 |
| ระบบการจัดอบรม/กิจกรรมภาษาอังกฤษ | 26 |
| ระบบการส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านภาษา | 27 |

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

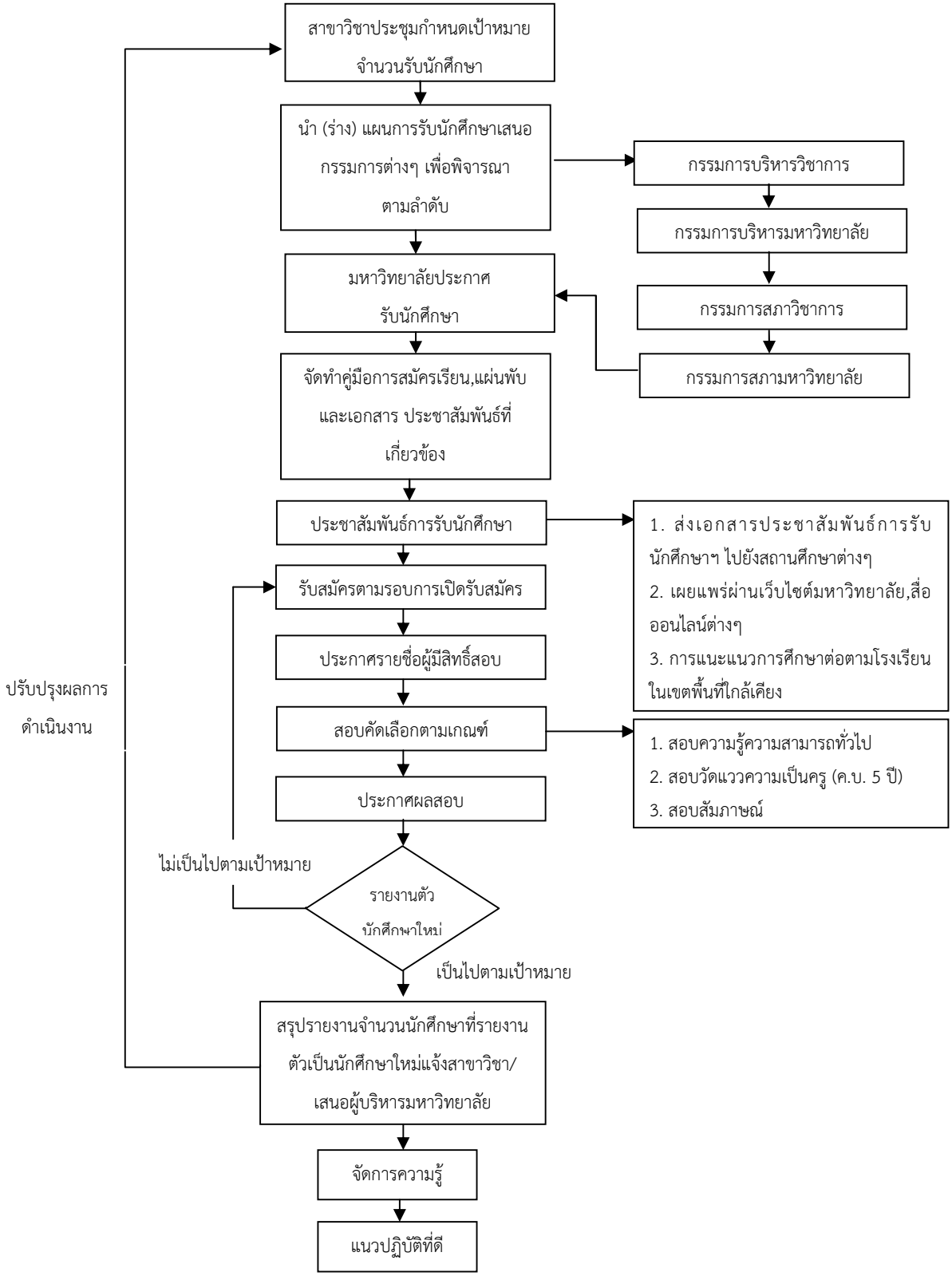
ระบบการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง 28

ระบบการส่งเสริมกิจกรรมการฝึกภาษาในศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง 29

**ภาคผนวก**

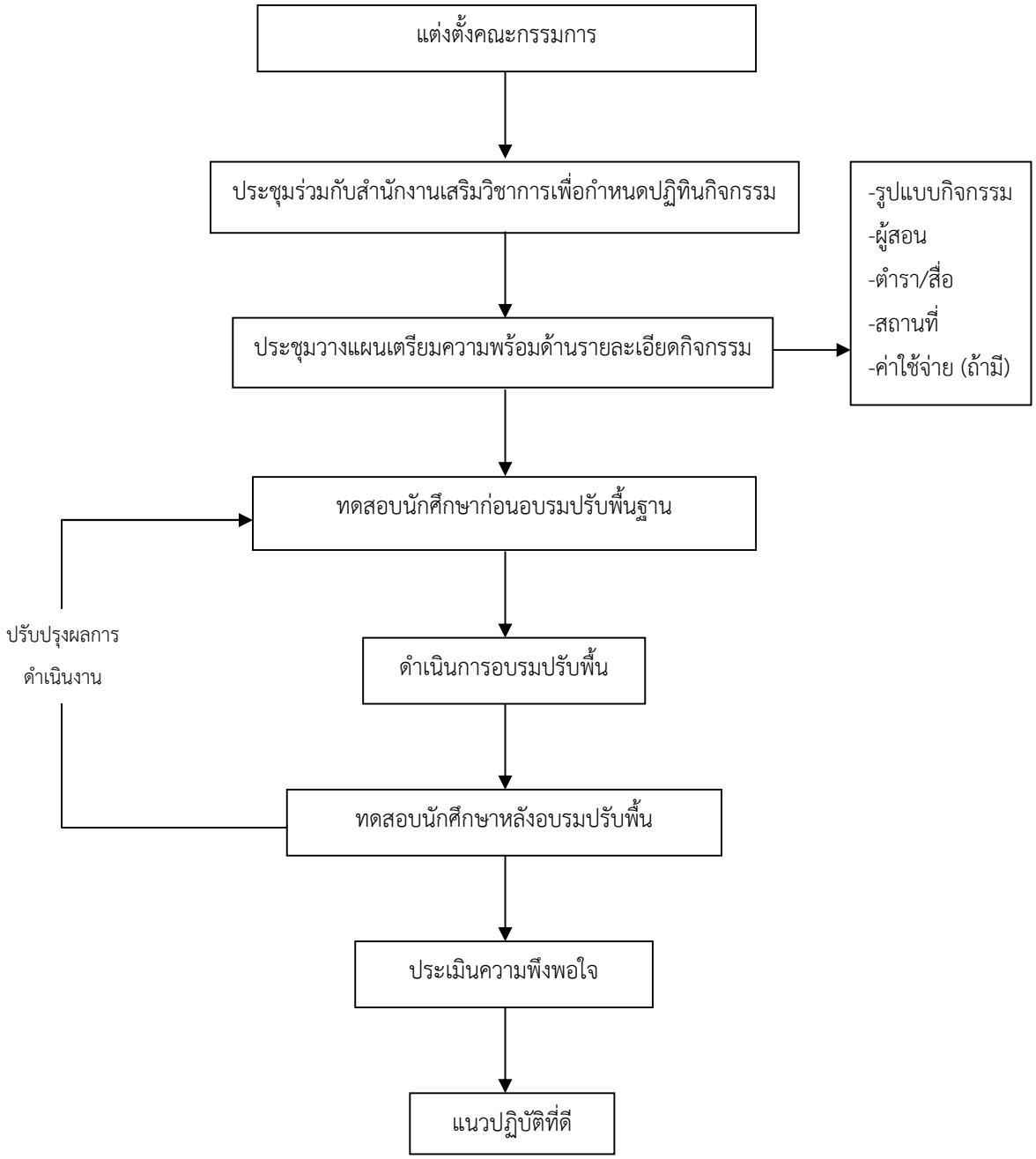
- แบบประเมินสำหรับนักศึกษาในการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการหลักสูตรและการจัดการศึกษา
- แบบประเมินสำหรับอาจารย์ในการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการหลักสูตรและการจัดการศึกษา
- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ต่อการปฏิบัติงานและอัตลักษณ์ของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- แบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต

# ระบบการรับนักศึกษา



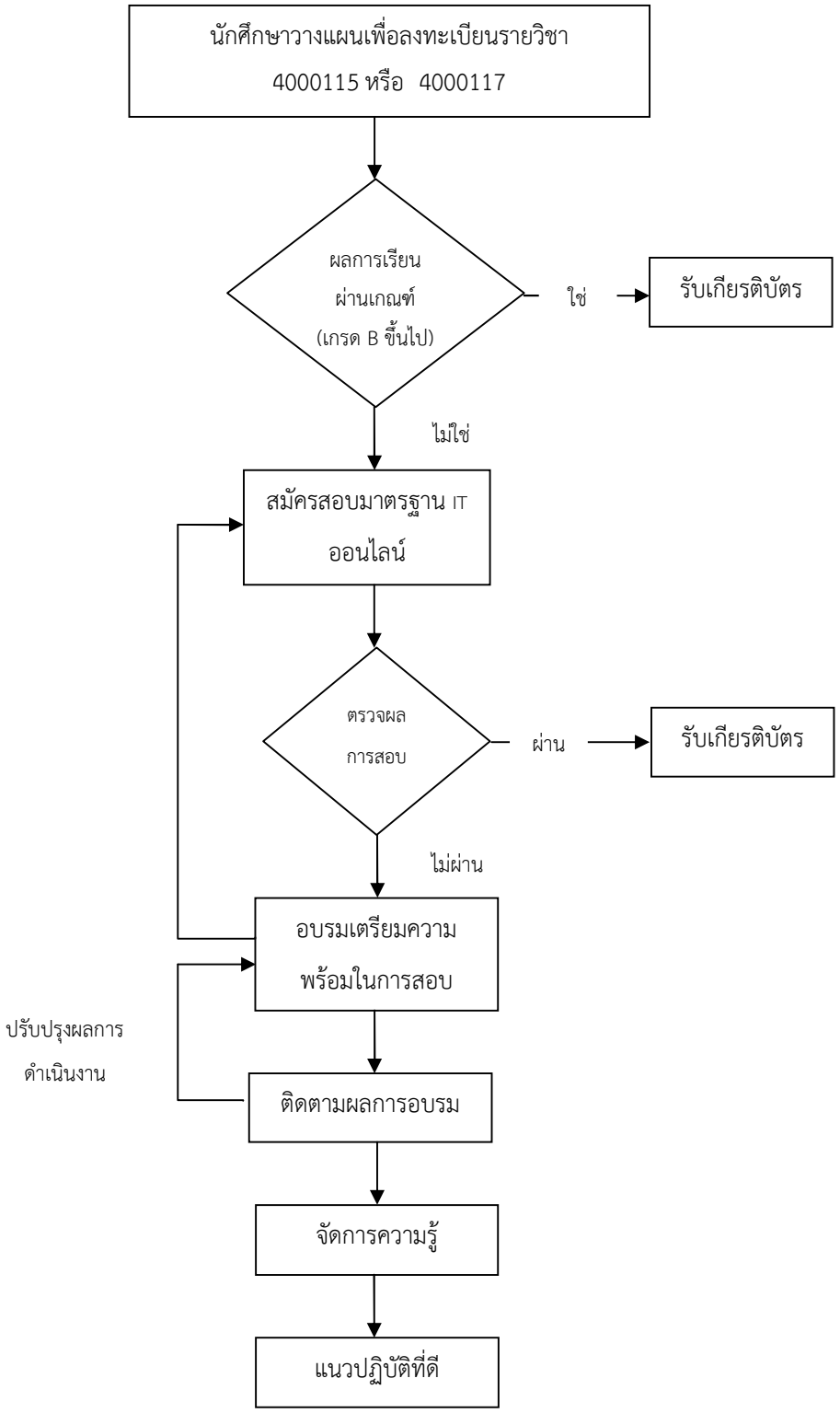

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านนักศึกษา | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษ



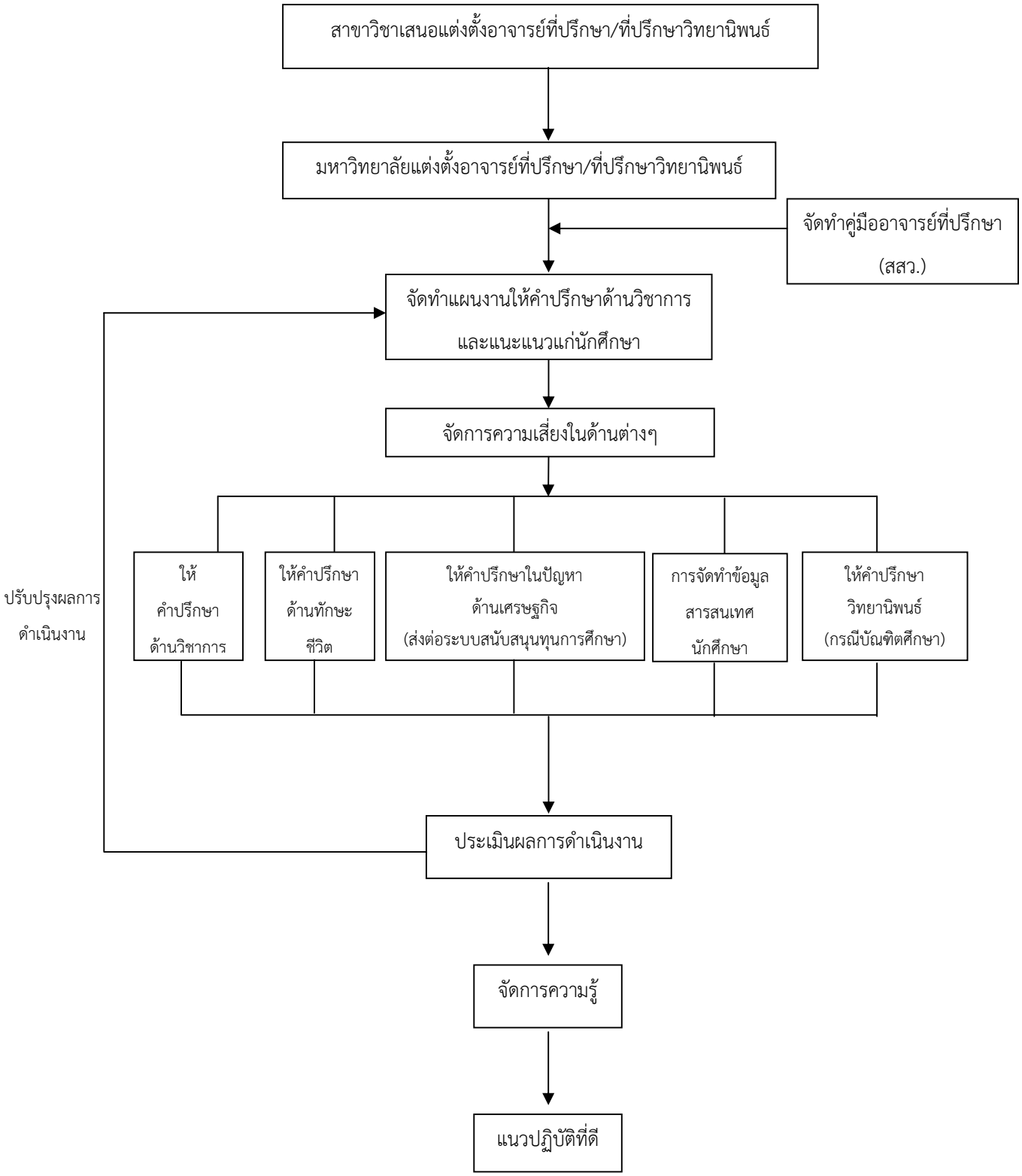

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไก<br>ด้านนักศึกษา | สถาบันภาษา | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการเตรียมความพร้อมด้านคอมพิวเตอร์



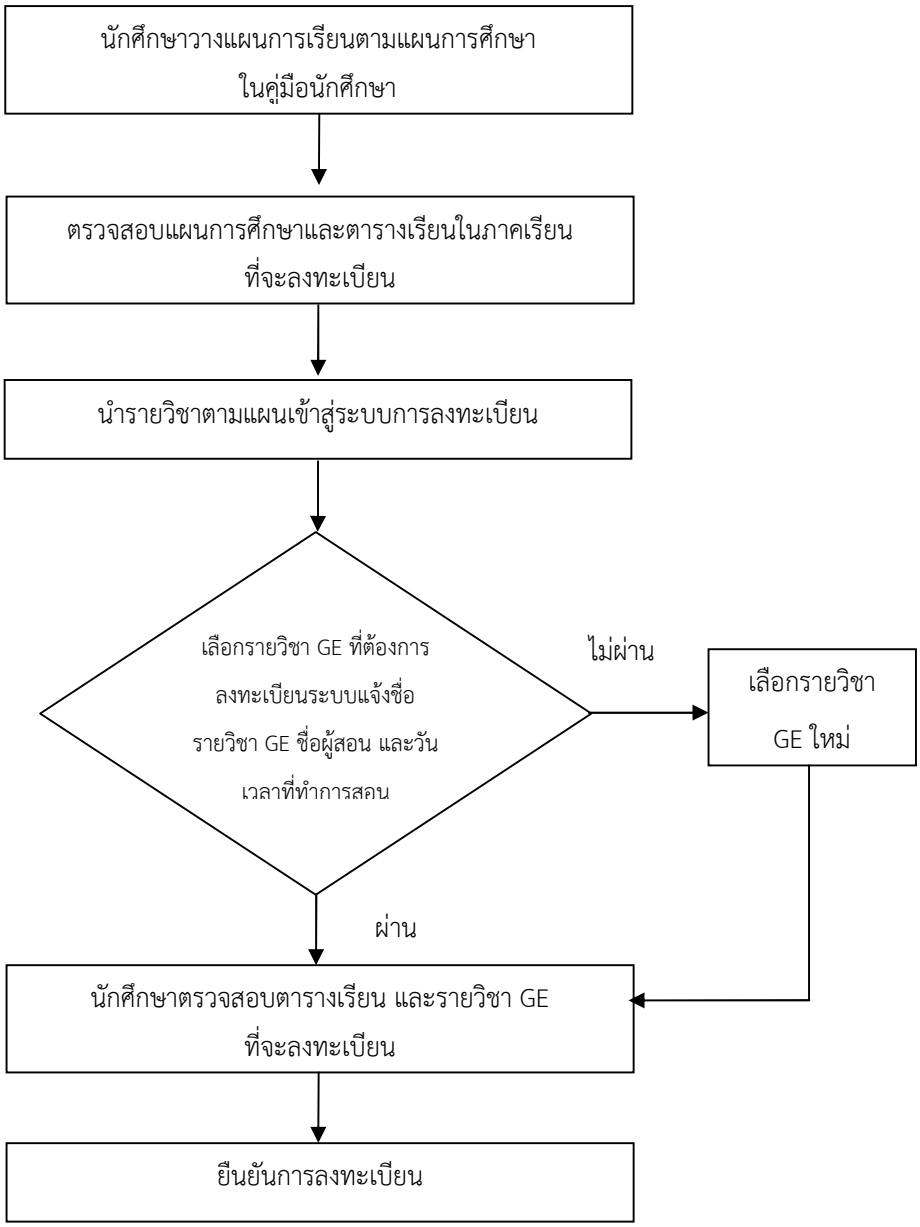

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไก<br>ด้านนักศึกษา | สำนักคอมพิวเตอร์ | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา/การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ



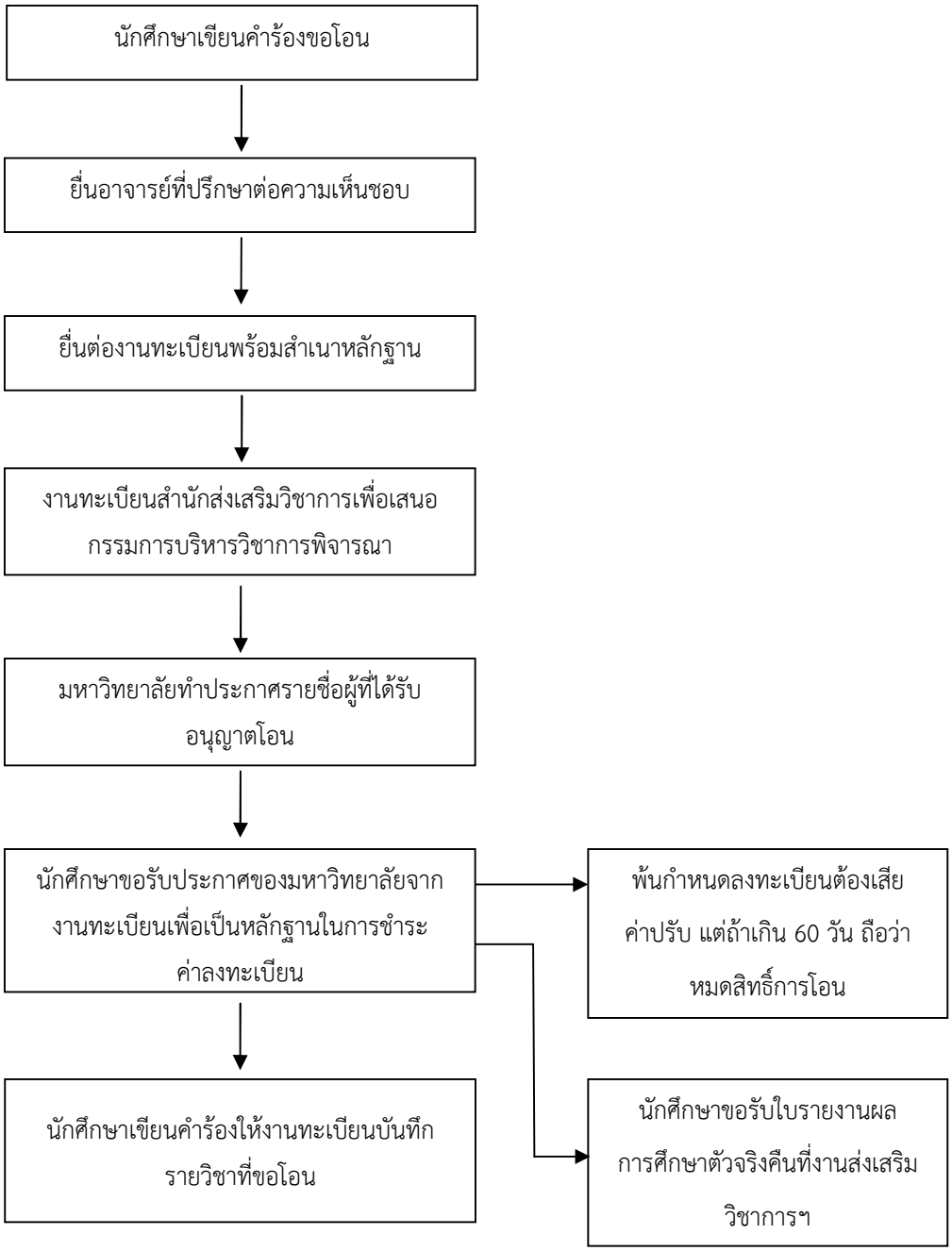

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไก ด้านนักศึกษา | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบลงทะเบียนตามอัธยาศัย



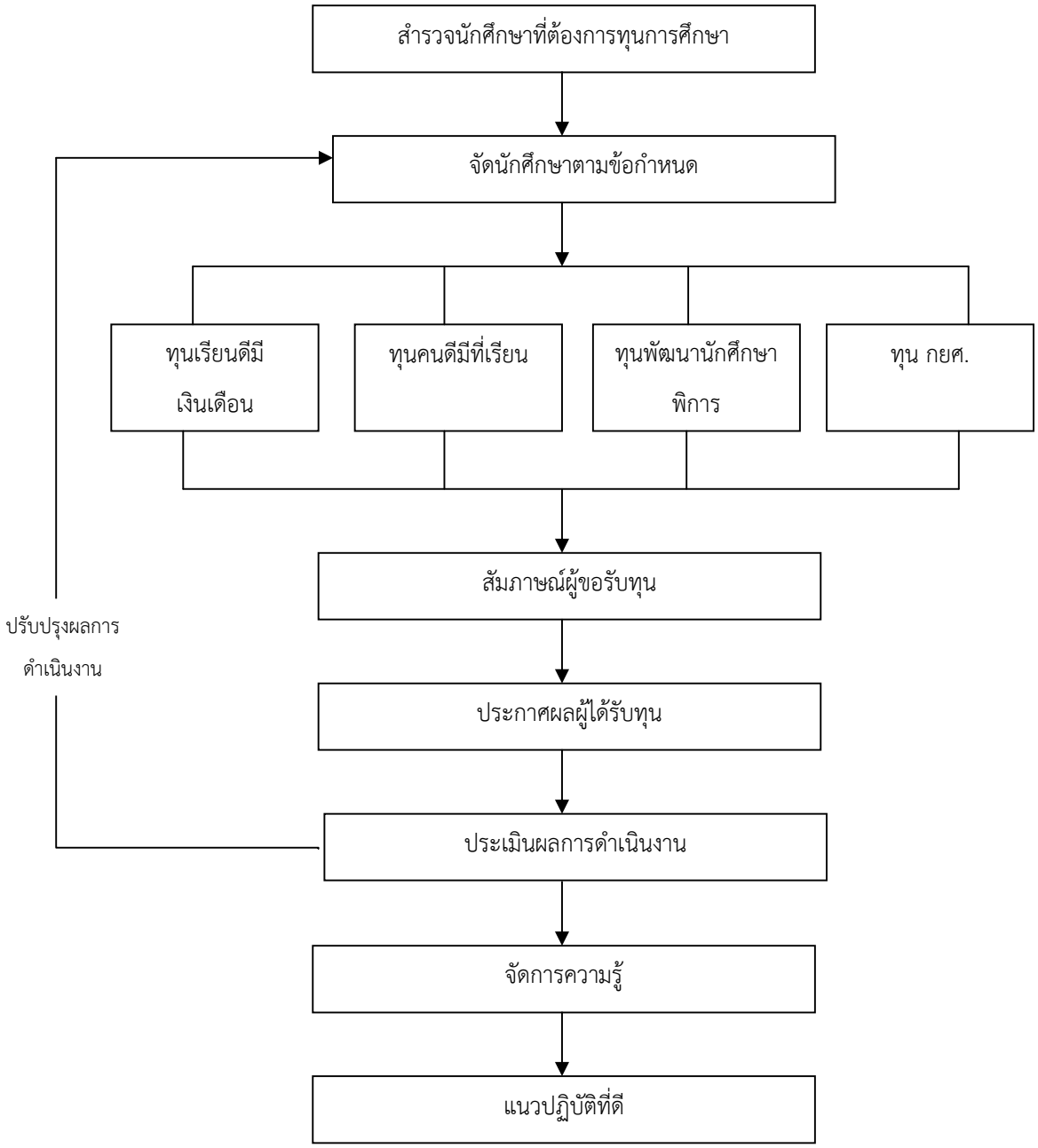

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไก<br>ด้านนักศึกษา | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต



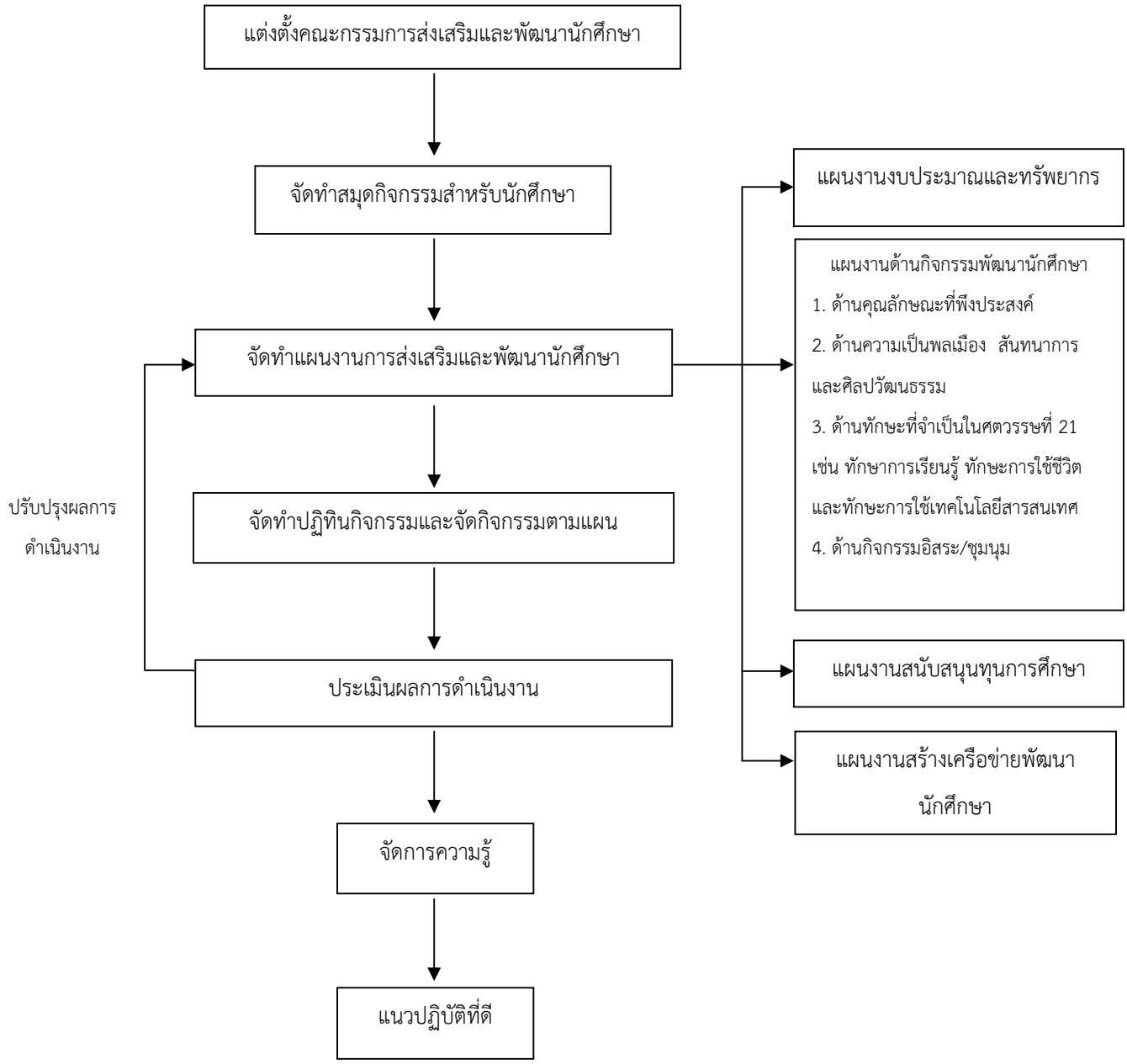

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านนักศึกษา | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบสนับสนุนทุนการศึกษา



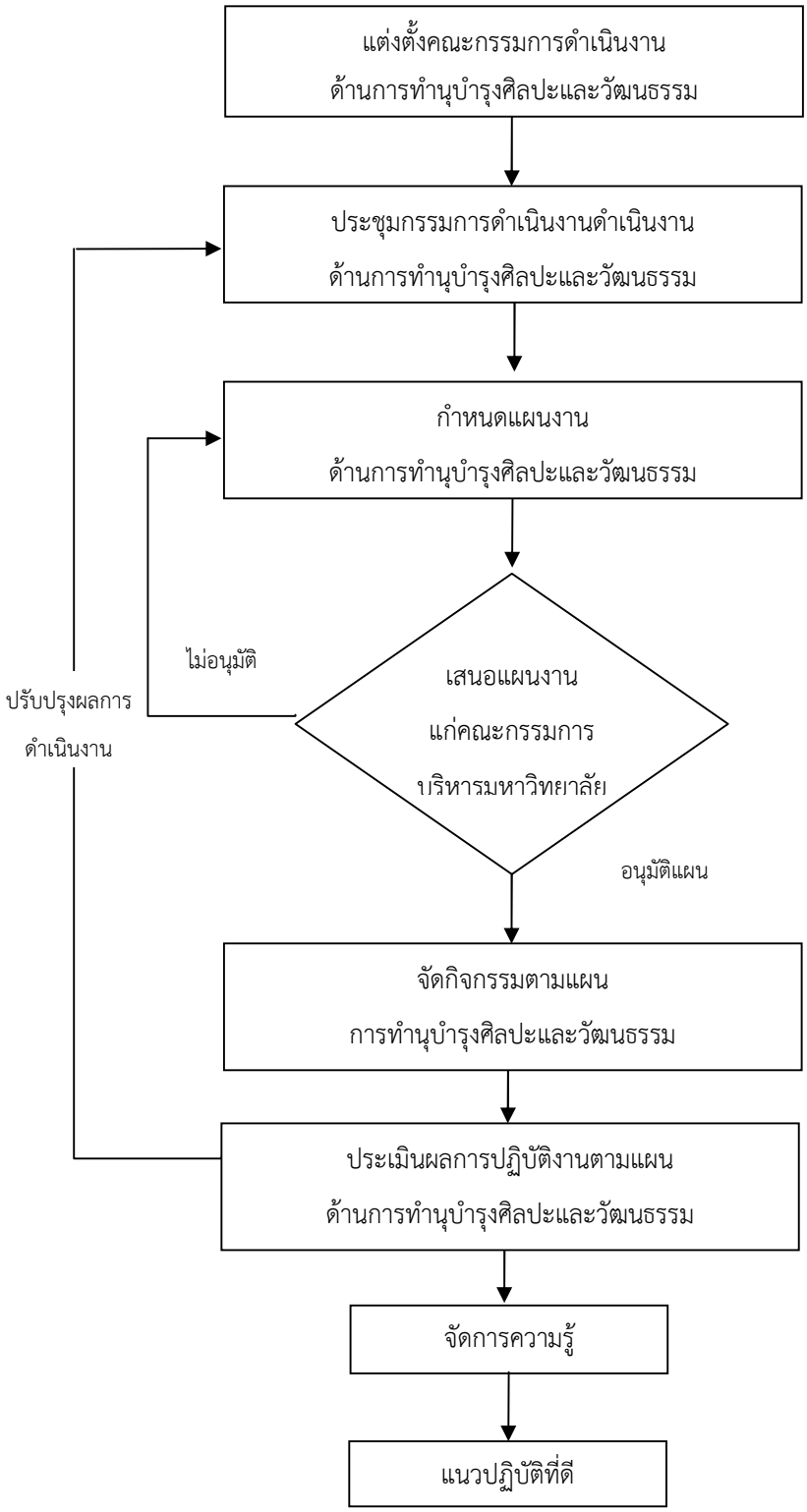

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านนักศึกษา | - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน<br>- กองพัฒนานักศึกษา | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบพัฒนาศักยภาพนักศึกษา



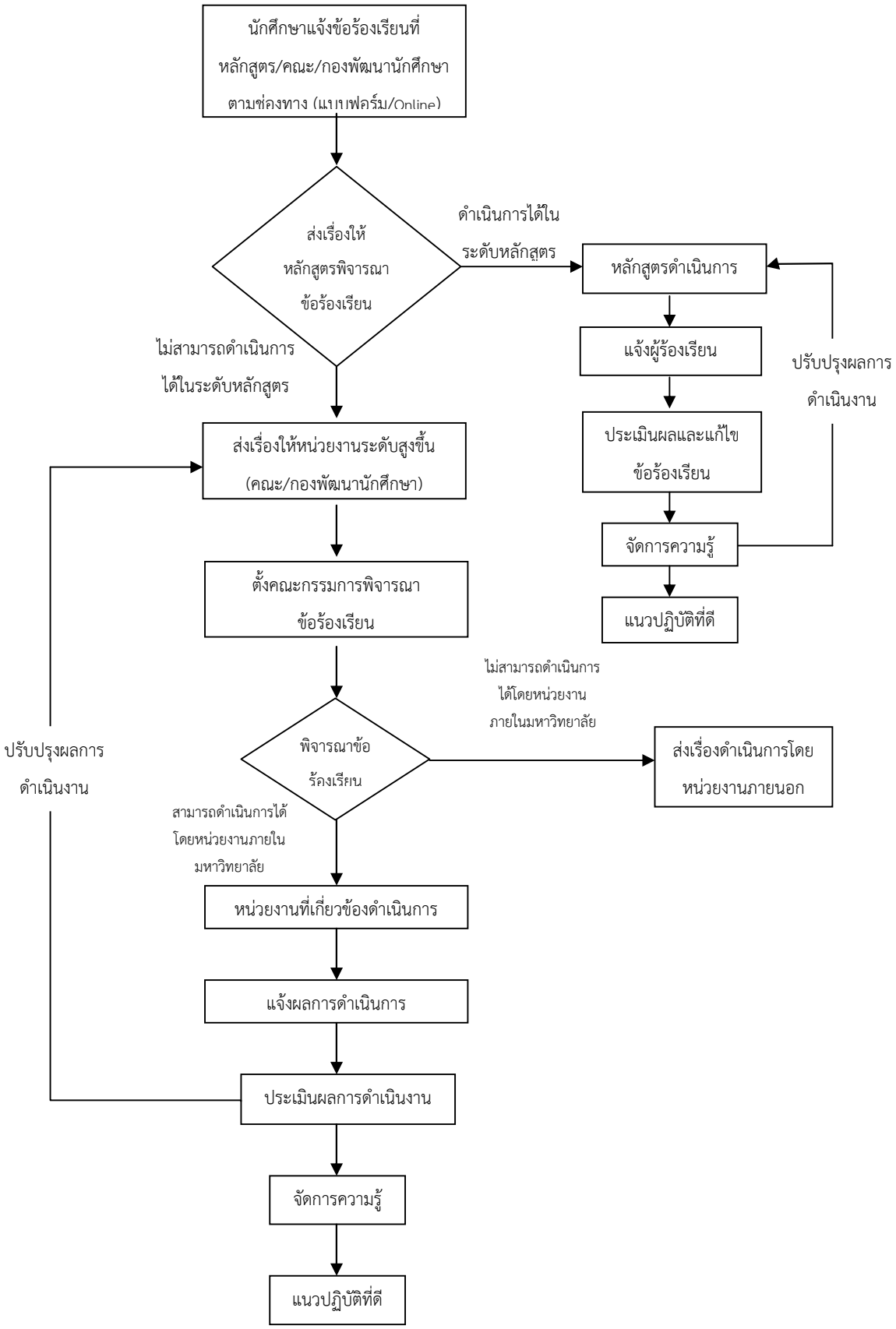

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านนักศึกษา | - กองพัฒนานักศึกษา<br>- สำนักคอมพิวเตอร์<br>- สถาบันภาษา | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาด้านศิลปะและวัฒนธรรม



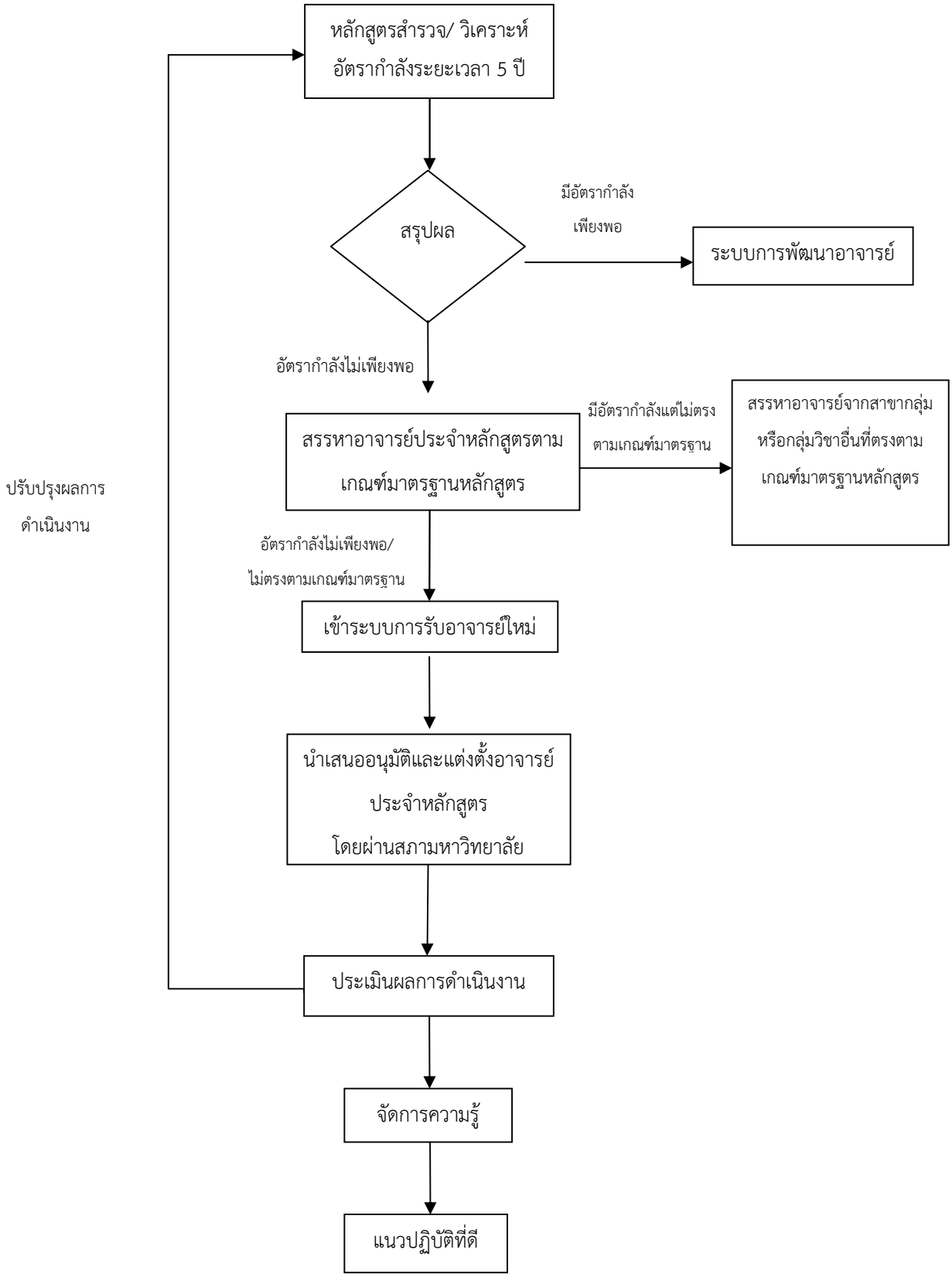

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบ<br>และกลไกด้านนักศึกษา | สำนักศิลปะและวัฒนธรรม | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา



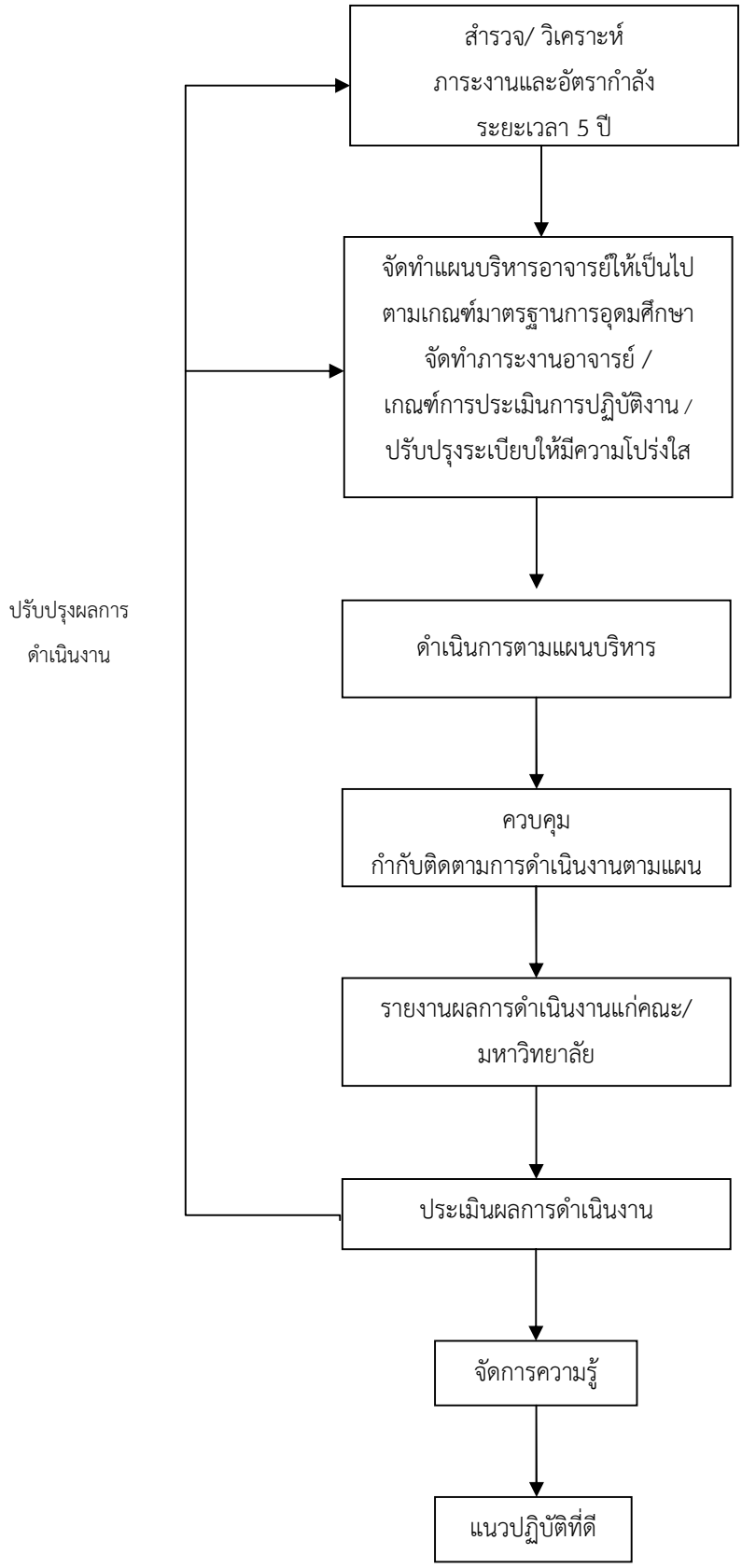

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านนักศึกษา | กองพัฒนานักศึกษา | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการแต่งตั้งอาจารย์ประจำหลักสูตร



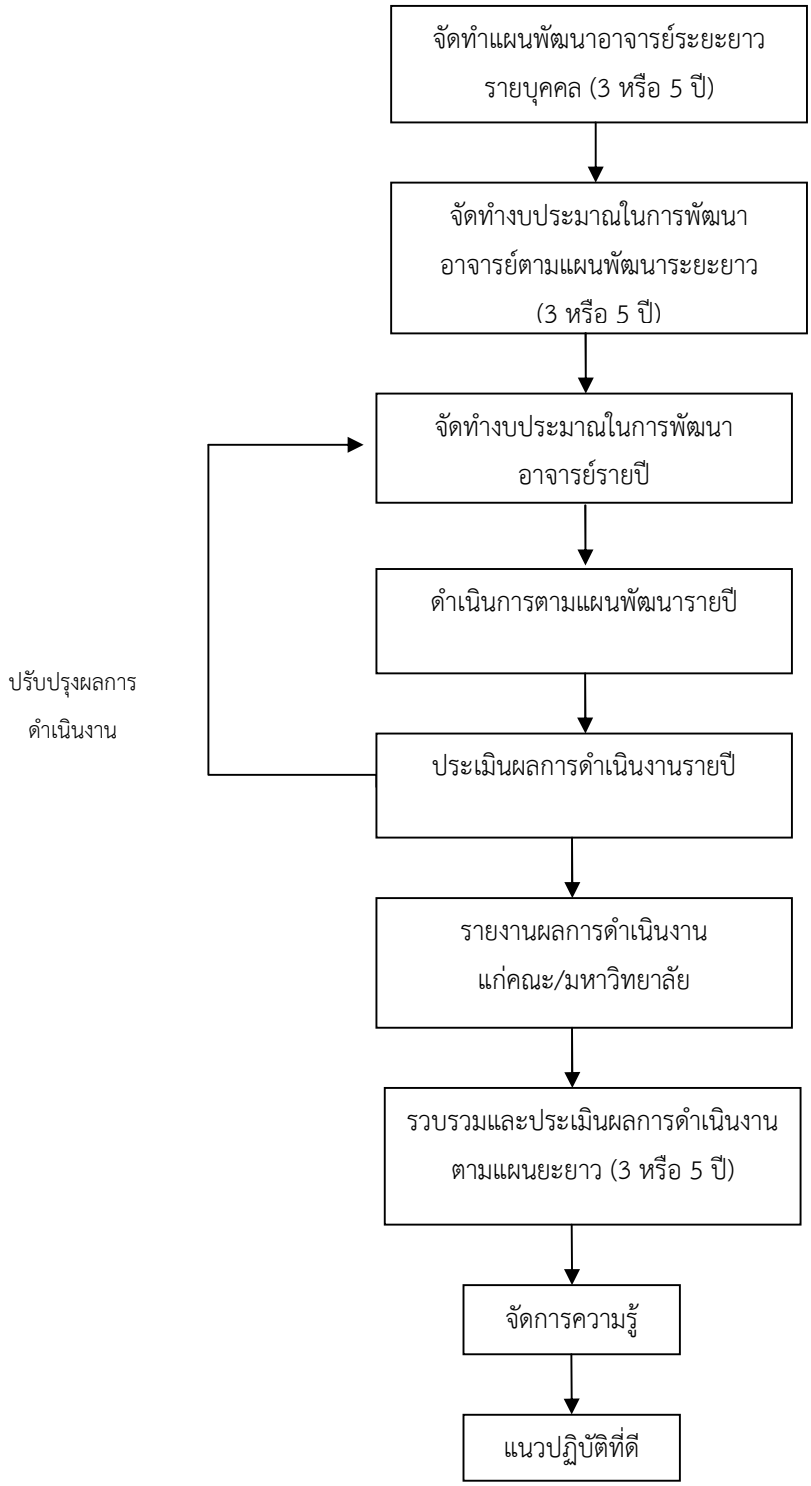

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านอาจารย์ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการบริหารอาจารย์



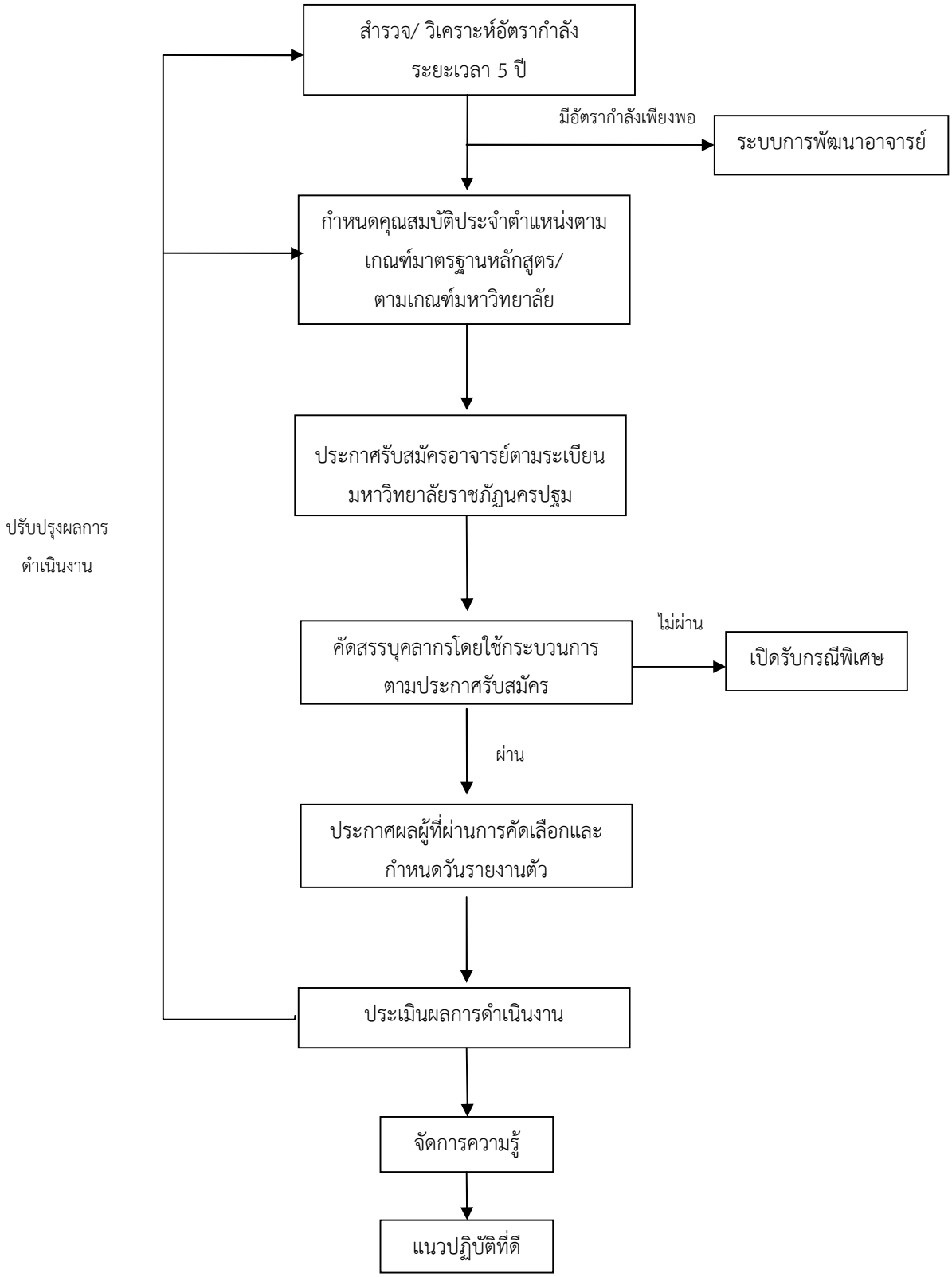

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านอาจารย์ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์



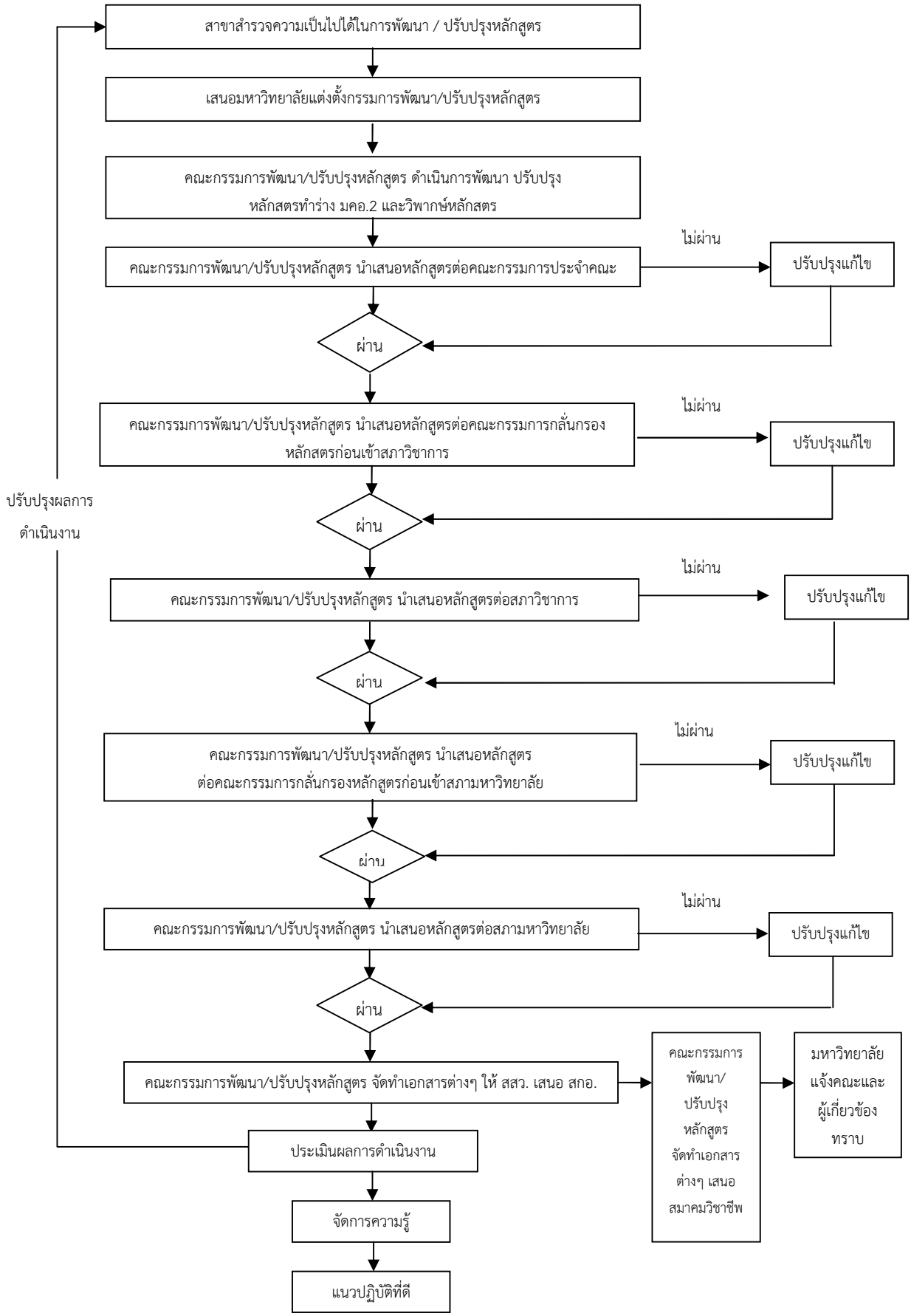

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านอาจารย์ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการรับอาจารย์ใหม่



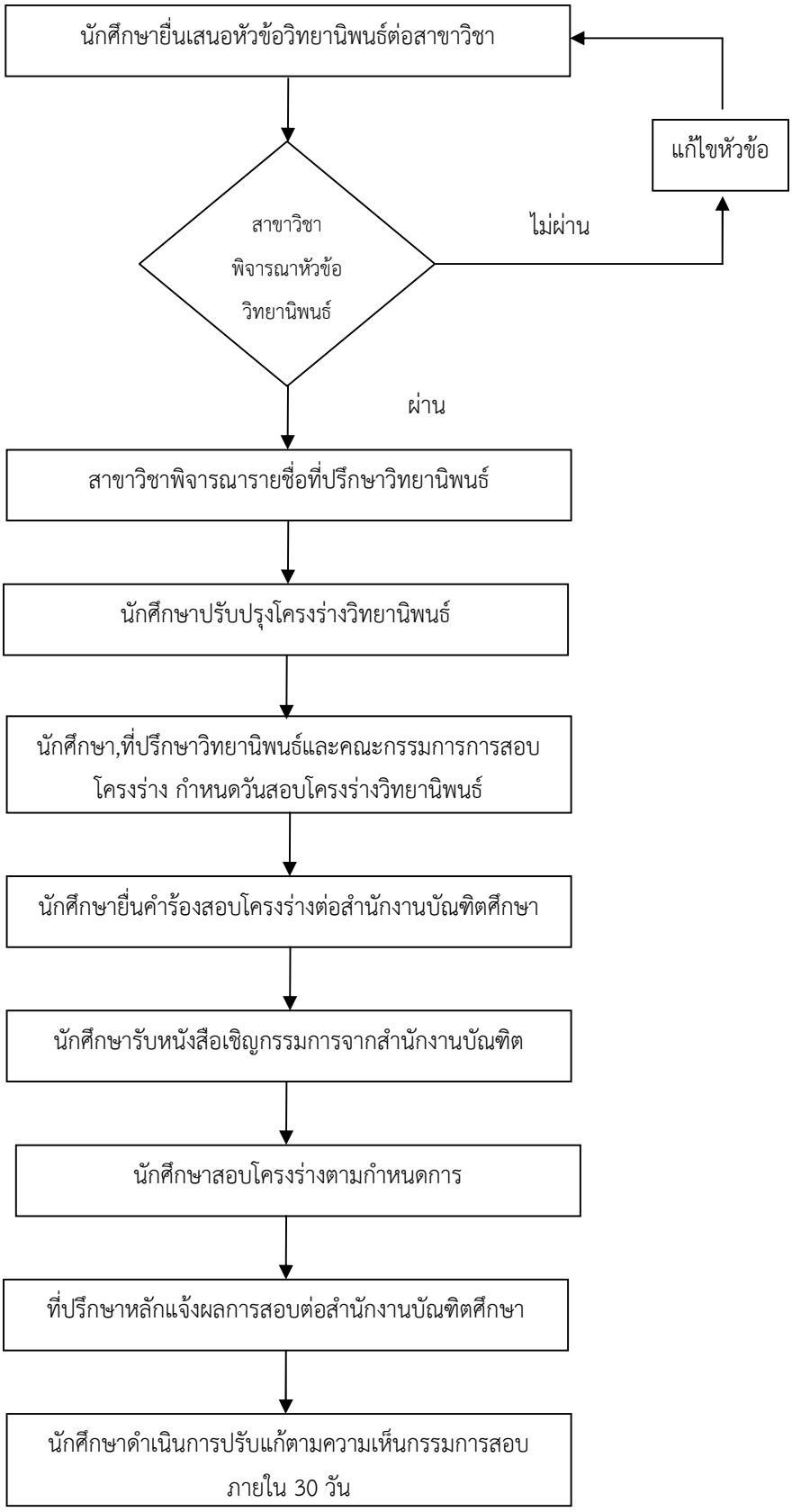

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านอาจารย์ | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการออกแบบ/ปรับปรุงหลักสูตร



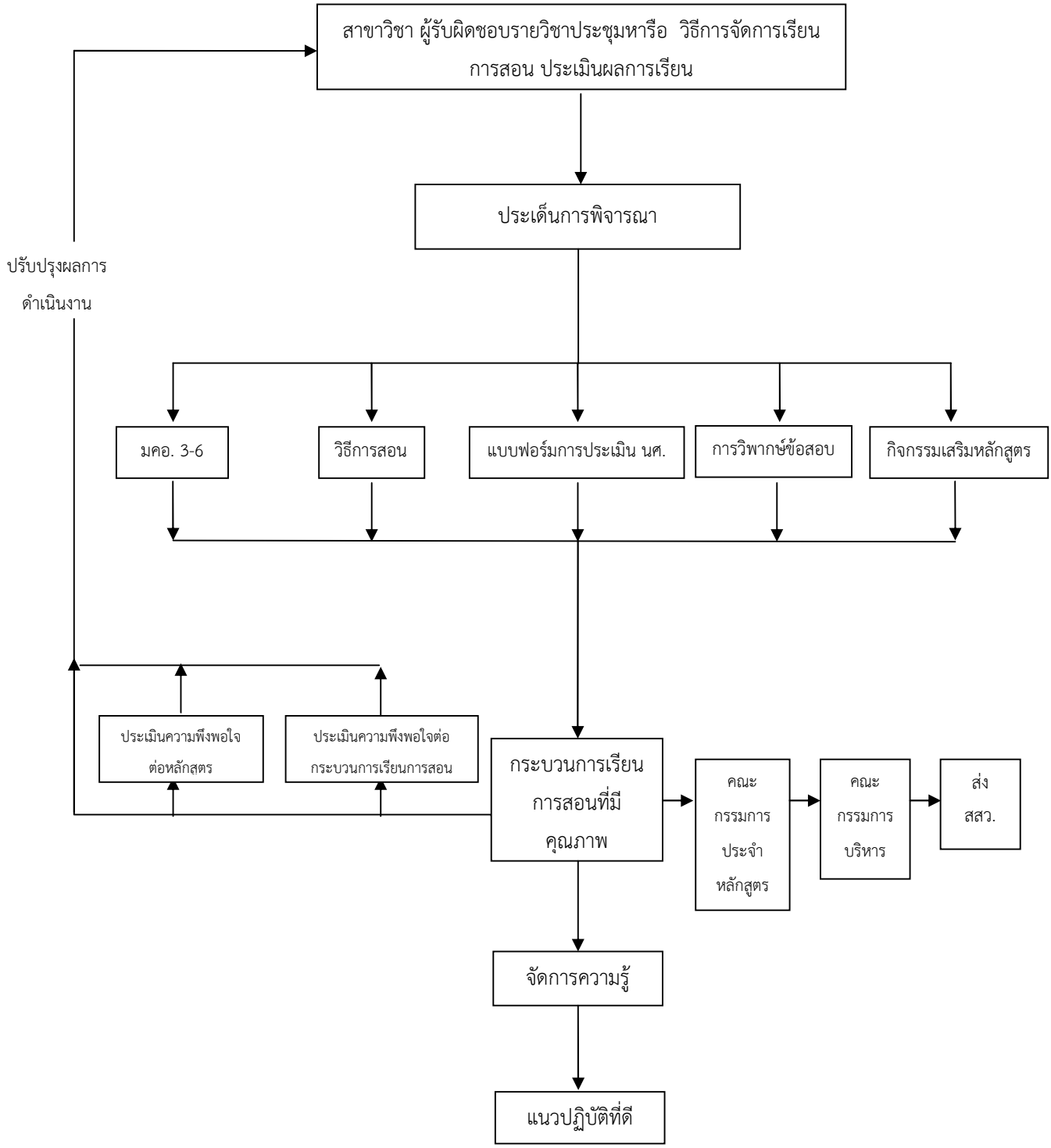

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านการเรียนการสอน | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการเสนอและอนุมัติหัวข้อวิทยานิพนธ์



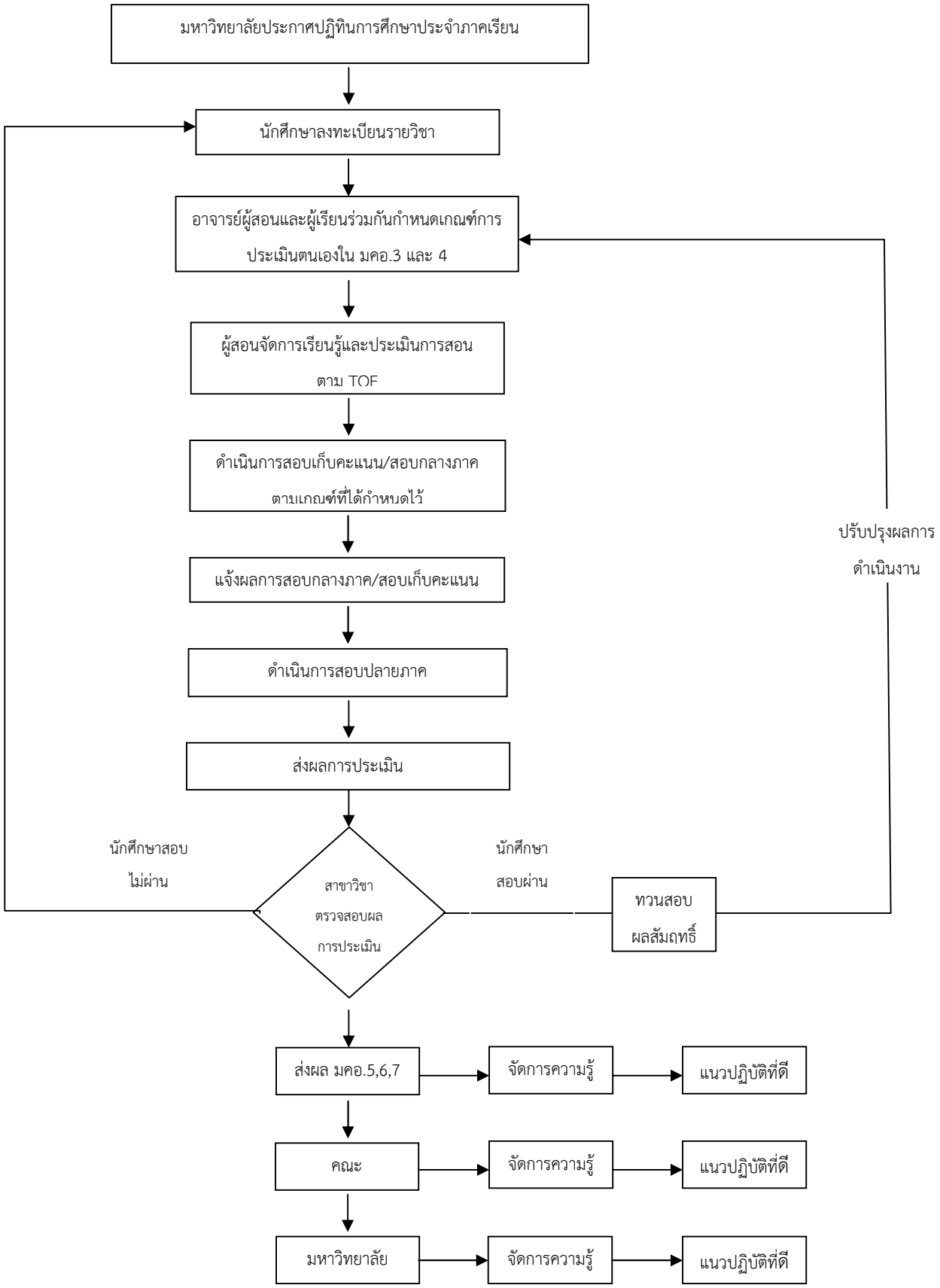

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านการเรียนการสอน | สำนักงานบัณฑิตศึกษา | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการกำกับกระบวนการเรียนการสอน



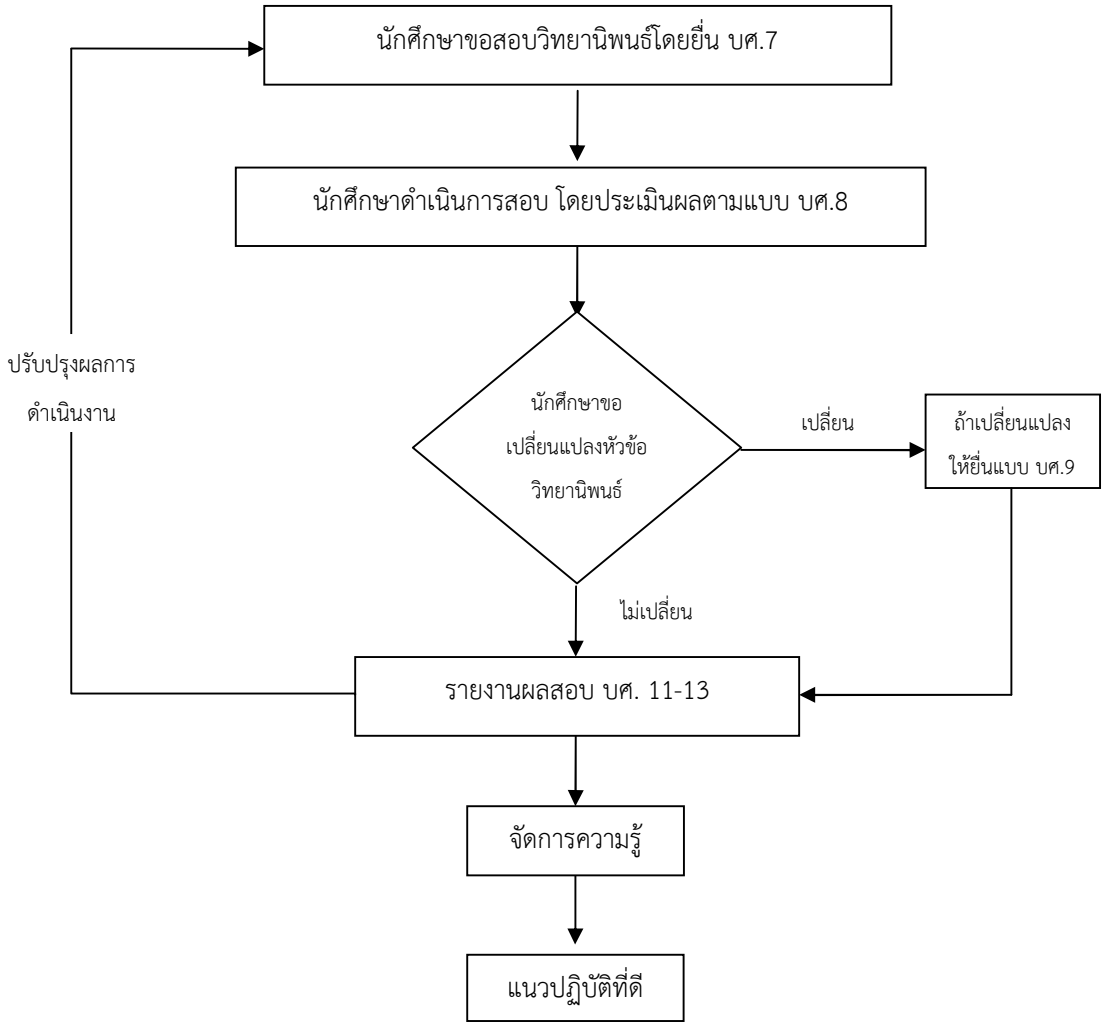

| ผู้ทบทวน | ผู้ควบคุม | การปรับปรุง |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านการเรียนการสอน | สำนักงานบัณฑิตศึกษา | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการประเมินผู้เรียน



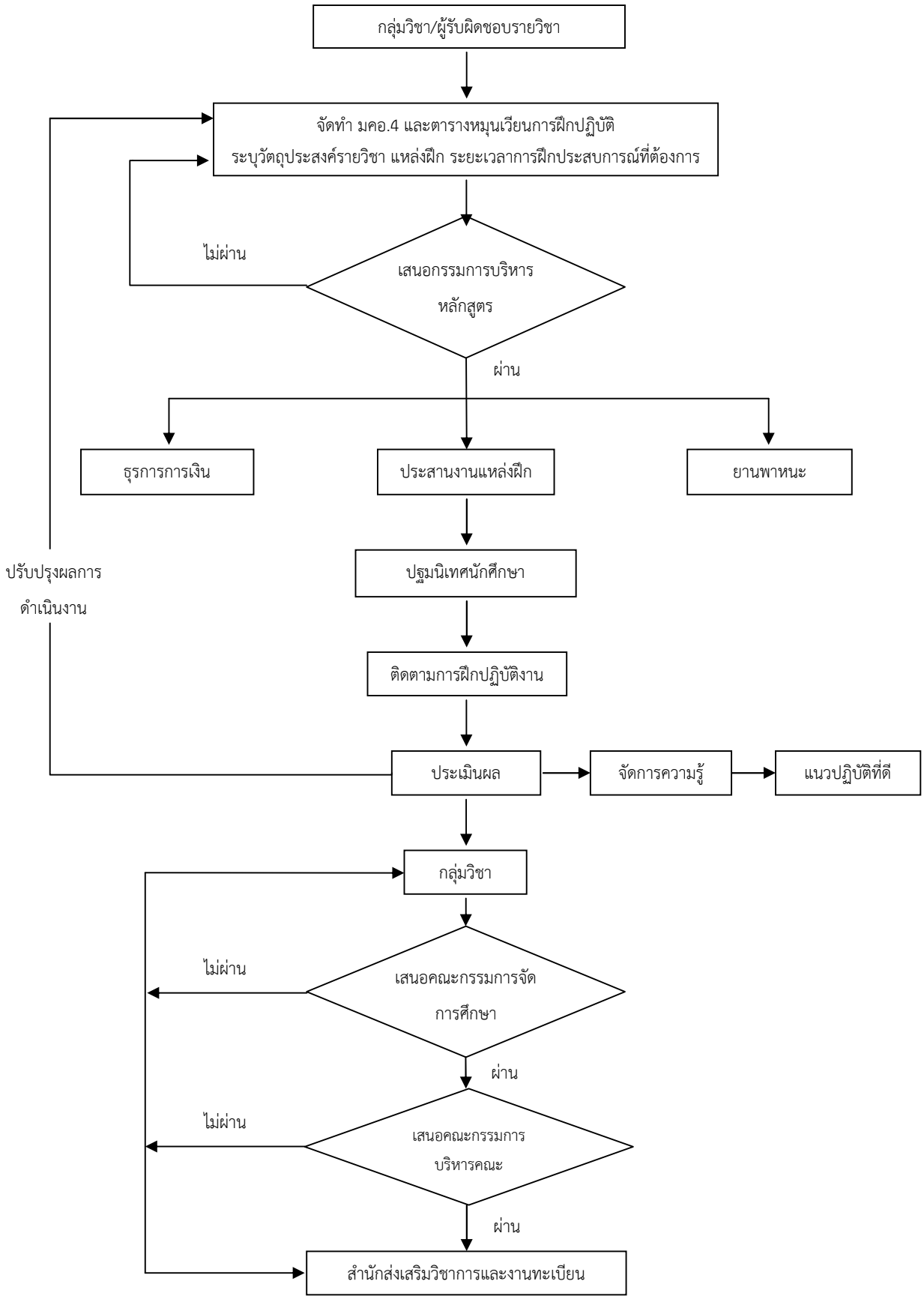

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านการเรียนการสอน | สำนักงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ



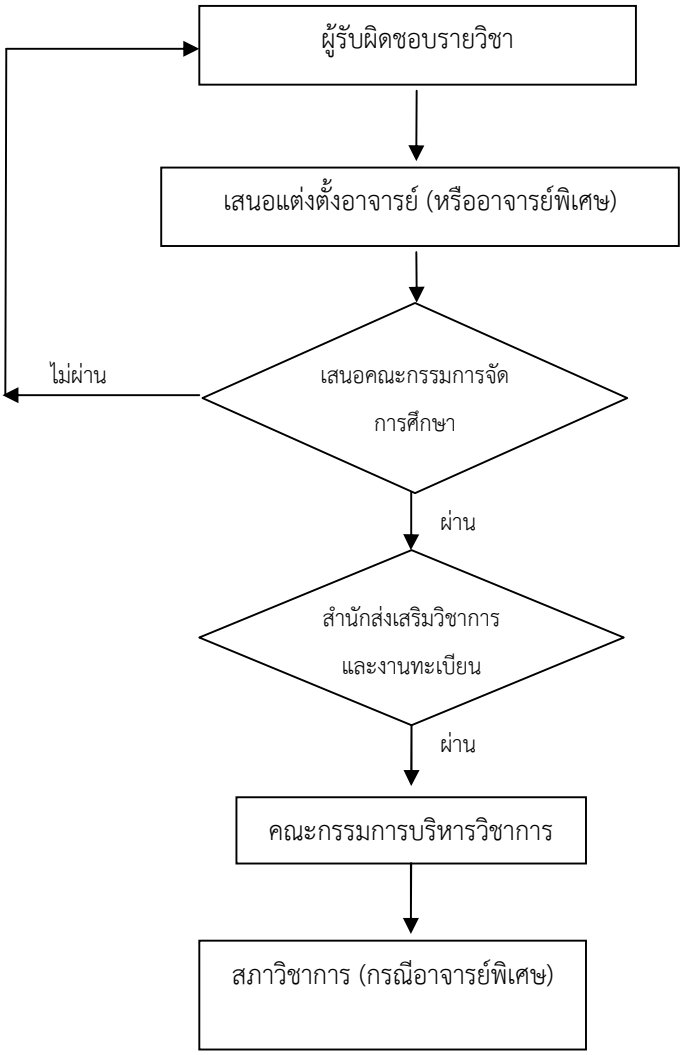

| ผู้ทบทวน | ผู้ควบคุม | การปรับปรุง |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านการเรียนการสอน | สำนักงานบัณฑิตศึกษา | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการติดตามและการตรวจสอบการจัดการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ



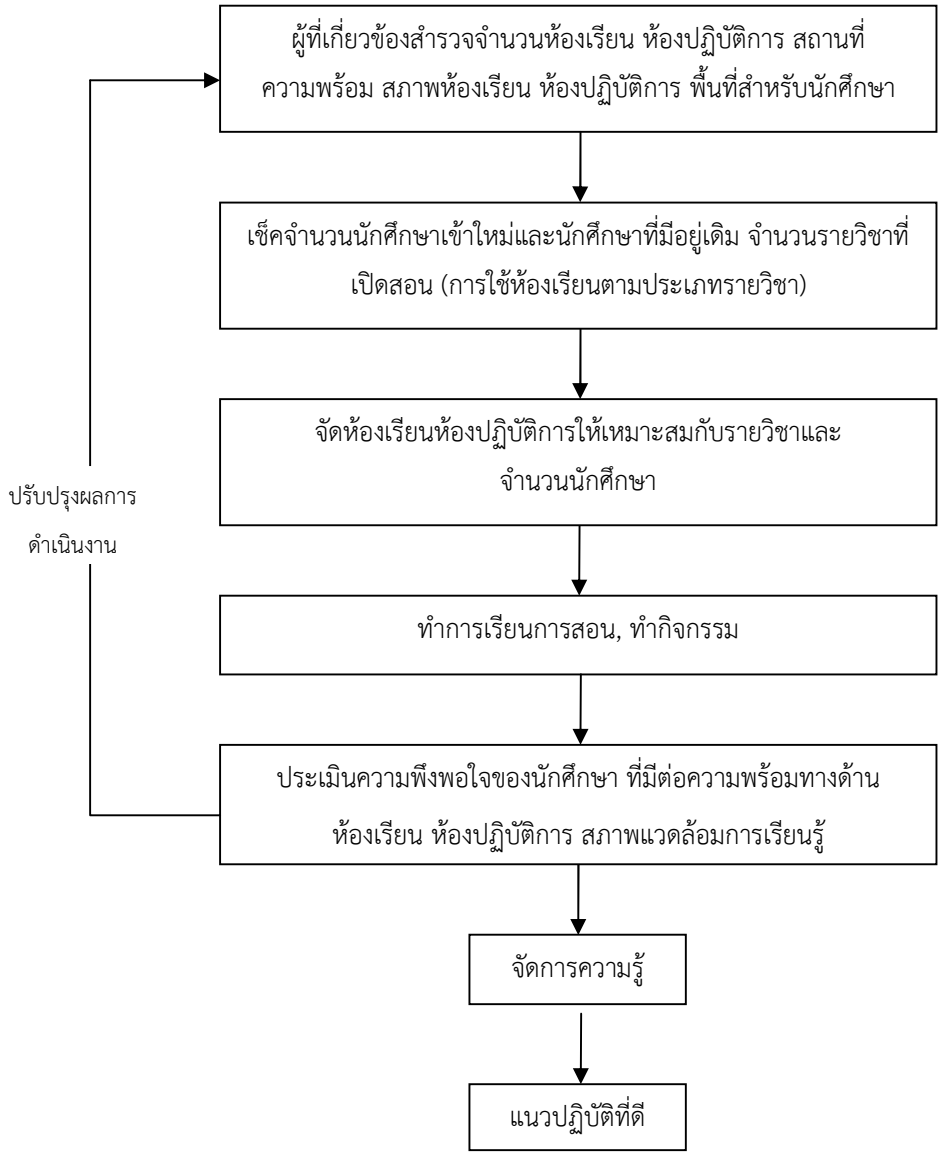

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไก<br>ด้านการเรียนการสอน | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการแต่งตั้งอาจารย์/อาจารย์พิเศษ



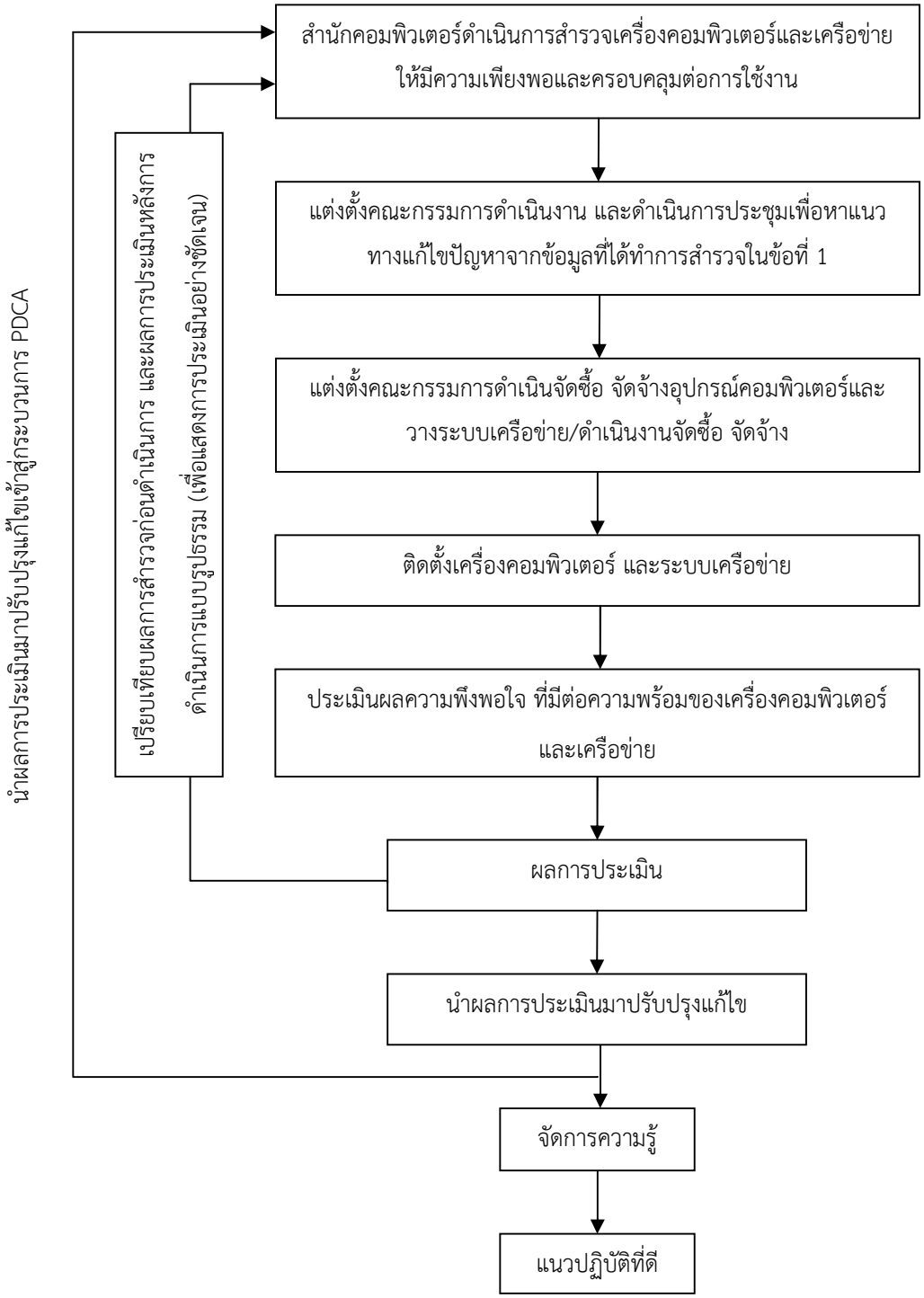

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านการเรียนการสอน | สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการเตรียมความพร้อมทางกายภาพ
# (ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สภาพแวดล้อมการเรียนรู้)



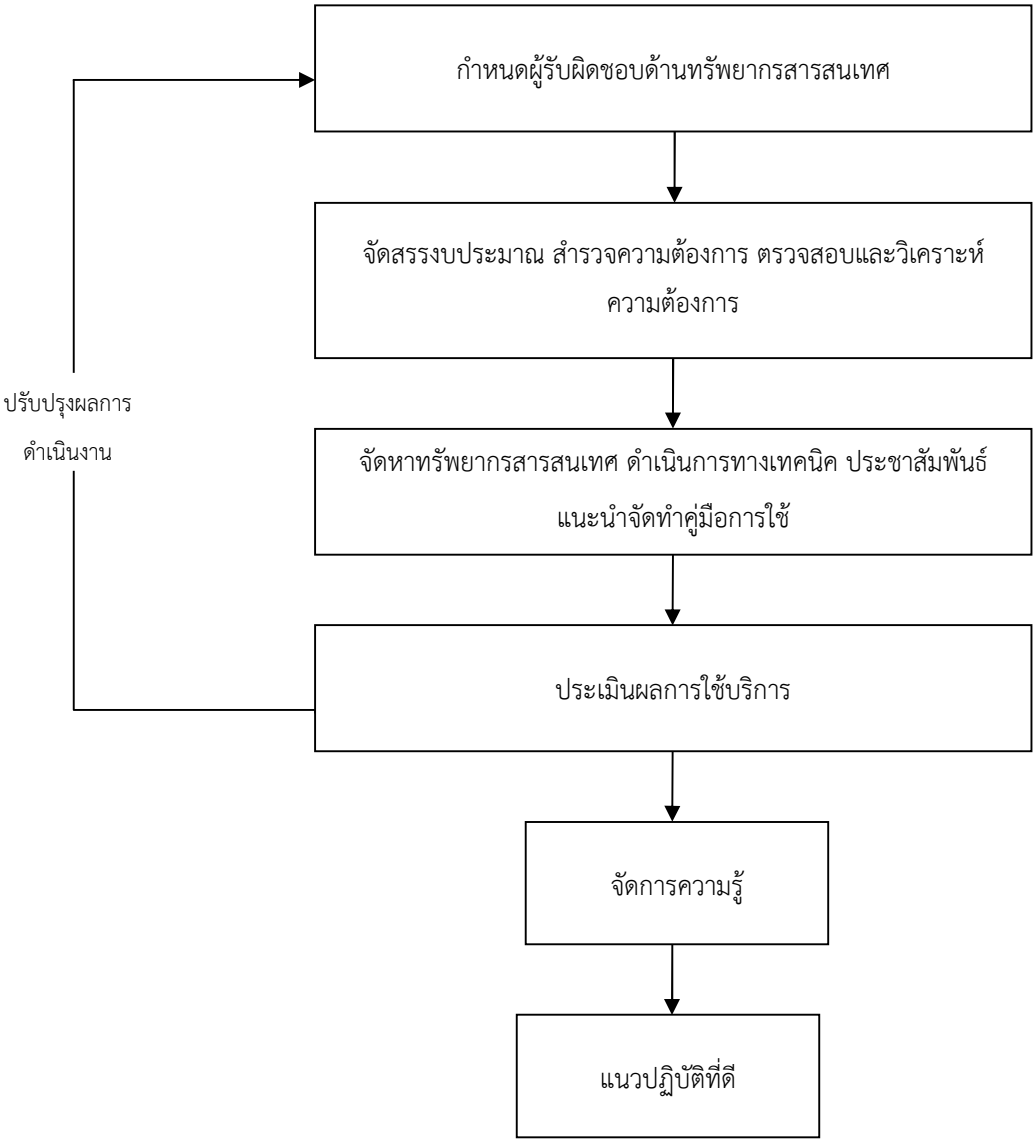

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | -สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน<br>-สำนักงานอธิการบดี | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบสนับสนุนคอมพิวเตอร์และเครือข่าย



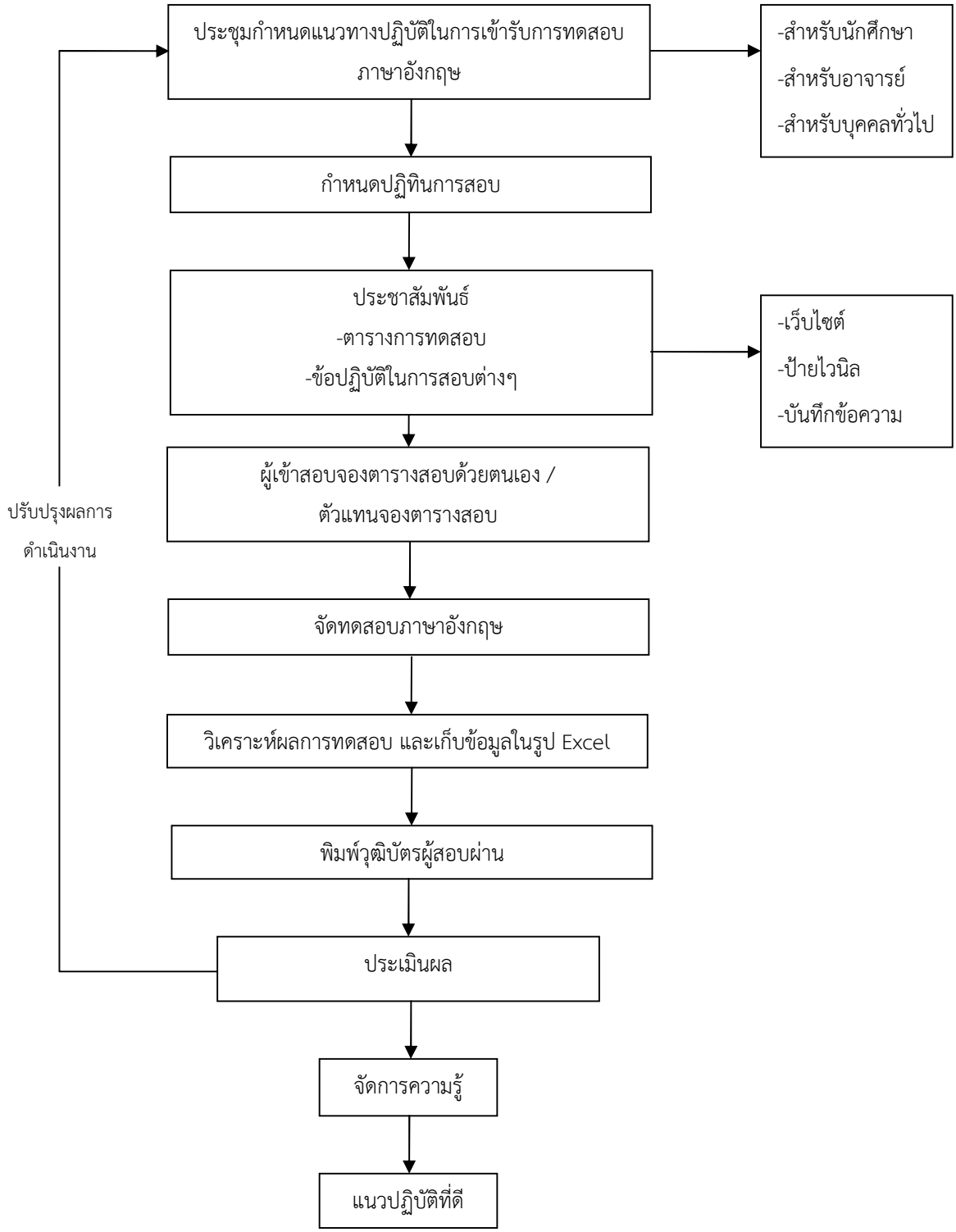

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | สำนักคอมพิวเตอร์ | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้



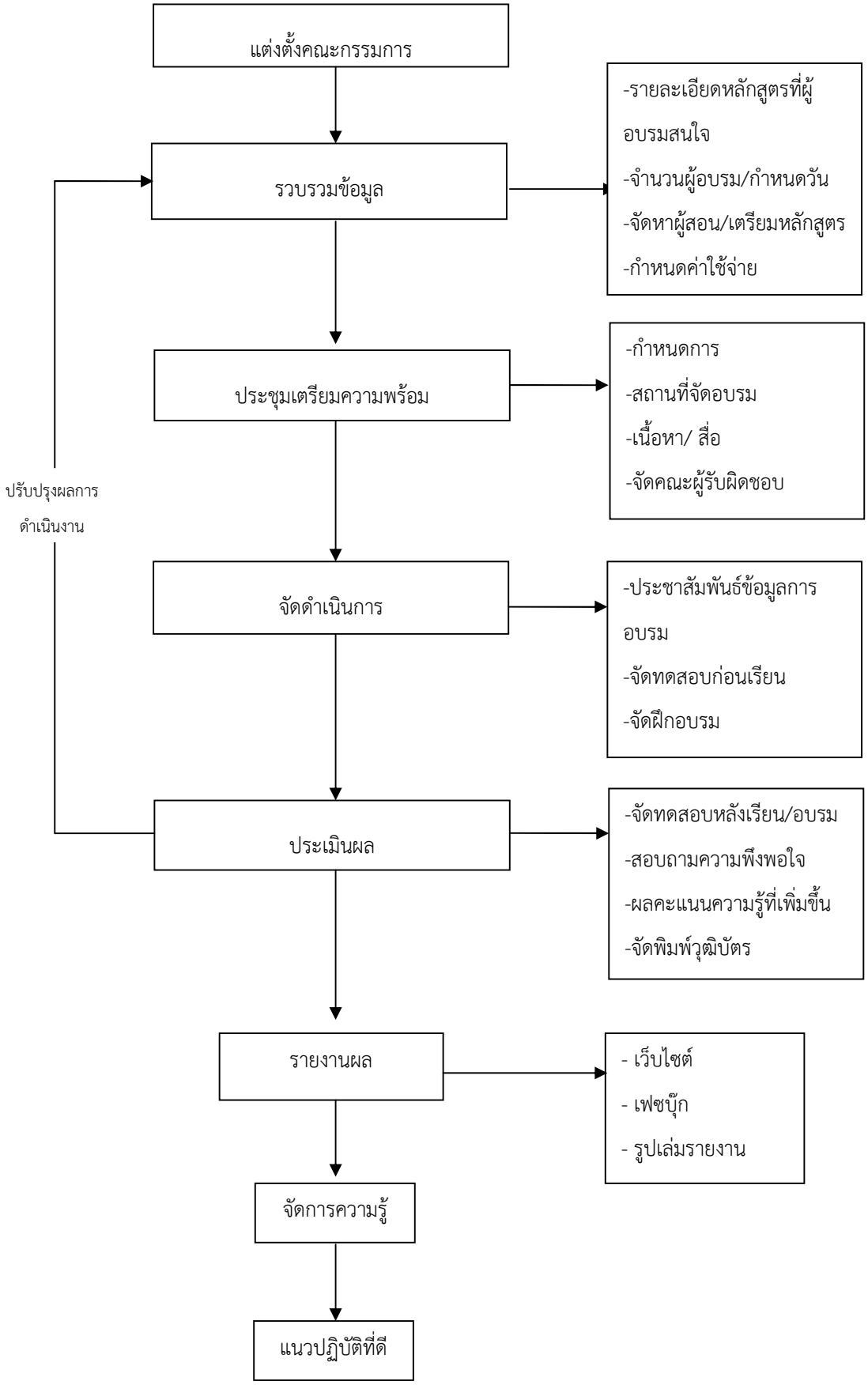

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการจัดทดสอบภาษาอังกฤษ



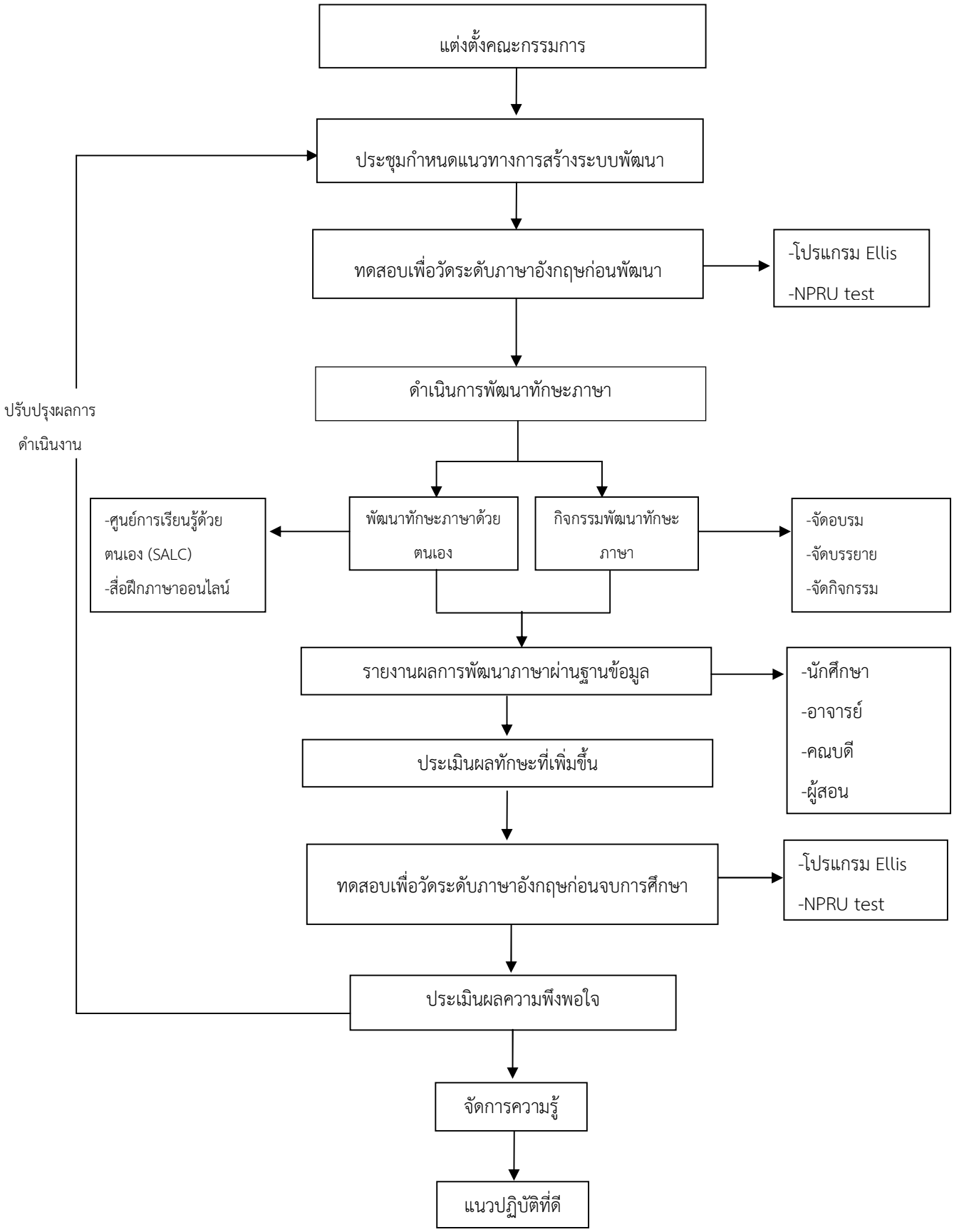

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | สถาบันภาษา | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการจัดอบรม/ กิจกรรมภาษาอังกฤษ



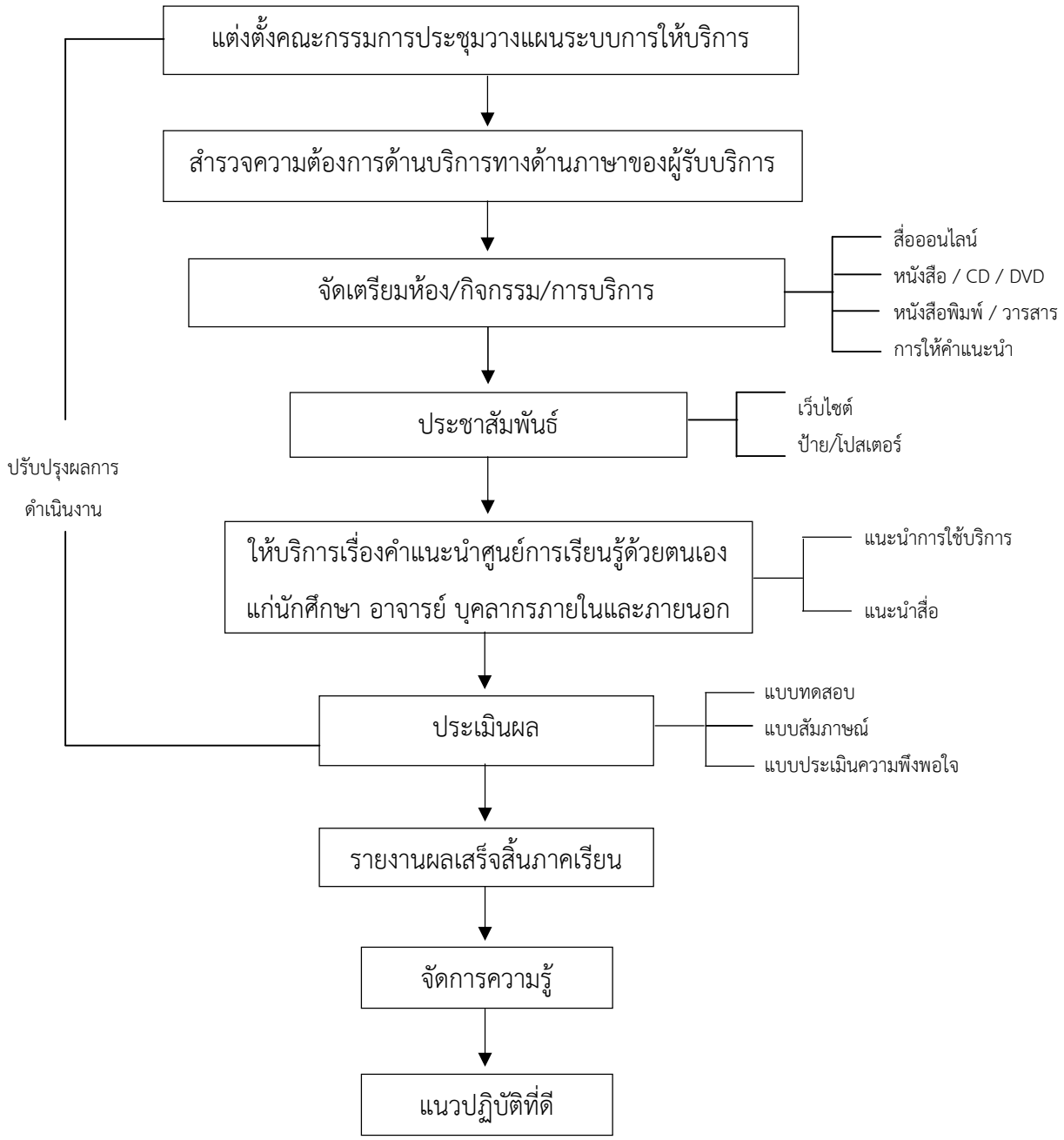

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | สถาบันภาษา | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการส่งเสริมพัฒนาทักษะด้านภาษา



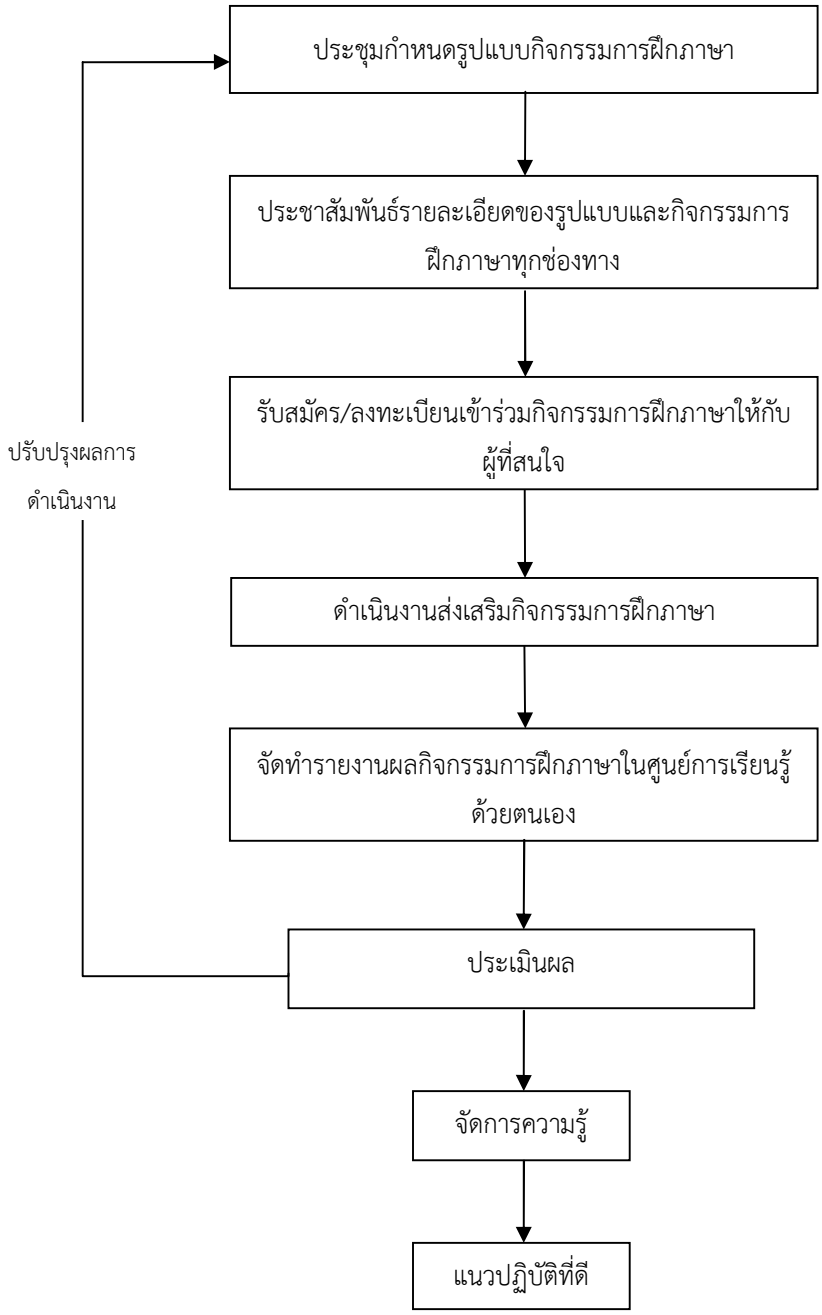

| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไก<br>ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | สถาบันภาษา | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

**ระบบการให้บริการศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง**




| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไก<br>ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | สถาบันภาษา | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ระบบการส่งเสริมกิจกรรมการฝึกภาษาในศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง




| **ผู้ทบทวน** | **ผู้ควบคุม** | **การปรับปรุง** |
|---|---|---|
| คณะกรรมการพัฒนาระบบและกลไกด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ | สถาบันภาษา | ครั้งที่ 1 วันที่ 6 มีนาคม 2558<br>ครั้งที่ 2 วันที่ 20 เมษายน 2558 |

# ภาคผนวก

**แบบประเมินสำหรับนักศึกษา (หลักสูตรเป็นผู้จัดเก็บและวิเคราะห์แบบสอบถาม)**
**ในการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการหลักสูตรและการจัดการศึกษา ชื่อหลักสูตร.....**

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

เพศ ○ ชาย ○ หญิง
ชั้นปี .....
คณะ .....
สาขา/หลักสูตรระดับการศึกษา ○ ตรี ○ โท ○ เอก

**ตอนที่ 2**

**2.1 ด้านหลักสูตรการศึกษา**

| **หัวข้อประเมิน** | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1) หลักสูตรมีการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา (เฉพาะนักศึกษาปี 1 ตอบ) | | | | | | |
| 2) ความทันสมัยและความหลากหลายของรายวิชาในหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา | | | | | | |
| 3) ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในวิชาที่สอน | | | | | | |
| 4) ระบบการประเมินผลของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตร มีวิธีประเมินที่หลากหลาย เช่น คะแนนสอบ กิจกรรม งานมอบหมาย เป็นต้น | | | | | | |
| 5) การจัดตารางเรียนมีช่วงเวลาที่เหมาะสม | | | | | | |
| 6) การแนะนำระบบการลงทะเบียนและการค้นข้อมูลด้านการจัดการศึกษา | | | | | | |
| 7) กระบวนการจัดการเรียนการสอน เน้นการพัฒนานักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะภาษาต่างประเทศ ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ฯลฯ | | | | | | |

**2.2 ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ**

| **หัวข้อประเมิน** | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1) มีช่องทาง/ความสะดวกในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ | | | | | | |
| 2) นักศึกษาได้รับคำแนะนำการลงทะเบียนเรียน การกำหนดแผนการเรียนตามหลักสูตรโดยอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ | | | | | | |
| 3) ความพึงพอใจในการให้เวลาในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ | | | | | | |
| 4) การให้ความสนใจ ติดตามผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาเรียนจบตามเวลาของหลักสูตรของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ | | | | | | |
| 5) การให้ความช่วยเหลืออื่นๆ หรือถ่ายทอดประสบการณ์อื่นๆ แก่นักศึกษา ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและช่วยแก้ไขปัญหาต่างๆ ของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ | | | | | | |

***แบบประเมินนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารงานหลักสูตร ขอความร่วมมือให้นักศึกษาประเมินตามสภาพจริง***

******ขอขอบคุณในความร่วมมือของนักศึกษาทุกคน******

### 2.3 ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (เฉพาะบัณฑิตศึกษา)

| หัวข้อประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ข้อเสนอแนะอื่น ๆ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | (ระบุ) |
| 1) มีช่องทาง/ความสะดวกในการติดต่อกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระที่หลากหลาย | | | | | | |
| 2) ความรู้ความสามารถในการแนะนำการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ | | | | | | |
| 3) การให้เวลาในการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ | | | | | | |
| 4) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระให้ความสนใจ ติดตามผลการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา อย่างสม่ำเสมอ | | | | | | |
| 5) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้ความช่วยเหลือ หรือถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์แก่นักศึกษา ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและช่วยแก้ไขปัญหา ให้นักศึกษาในระหว่างทำวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระได้ | | | | | | |

### 2.4 ด้านกิจกรรมนักศึกษา

| หัวข้อประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ข้อเสนอแนะอื่น ๆ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | (ระบุ) |
| 1) มีกิจกรรมเพื่อพัฒนานักศึกษาที่หลากหลาย ทั้งในและนอกชั้นเรียน | | | | | | |
| 2) มีข้อมูลที่สามารถใช้ติดต่อหน่วยงานที่ให้บริการนักศึกษา ด้านกิจกรรมพิเศษนอกหลักสูตร แหล่งงานที่สามารถให้นักศึกษาทำงานพิเศษนอกเวลาได้ (เฉพาะนักศึกษาปริญญาตรี) | | | | | | |
| 3) มีกิจกรรมเตรียมความพร้อมเพื่อการสมัครงานและการทำงานเมื่อสำเร็จการศึกษา (เฉพาะนักศึกษาปริญญาตรี) | | | | | | |
| 4) มีหน่วยงาน/บุคคลที่ให้คำแนะนำด้านการใช้ชีวิตในคณะ/มหาวิทยาลัย (เฉพาะนักศึกษาปริญญาตรี) | | | | | | |
| 5) กิจกรรมนักศึกษาที่จัด ช่วยส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่น ทักษะภาษาต่างประเทศ ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ฯลฯ | | | | | | |

### 2.5 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

| หัวข้อประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ข้อเสนอแนะอื่น ๆ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | (ระบุ) |
| 1) อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ มีความพร้อมต่อการจัดการศึกษา | | | | | | |
| 2) ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้เช่น อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด ตำรา/หนังสือ แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลมีความเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา | | | | | | |
| 3) มีการดูแล รักษาสภาพแวดล้อม และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | | |

### 2.6 ด้านข้อร้องเรียนต่าง ๆ

นักศึกษาเคยมีข้อร้องเรียนต่อการจัดการหลักสูตร/ภาควิชาหรือคณะวิชาหรือไม่

☐เคย ระบุ.....

ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข/ปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร.....

.....

☐ ไม่เคย

**แบบประเมินสำหรับอาจารย์ (หลักสูตรเป็นผู้จัดเก็บและวิเคราะห์แบบสอบถาม)**
**ในการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดการหลักสูตรและการจัดการศึกษา**

ชื่อหลักสูตร ..... ระดับ ○ ตรี ○ โท ○ เอก

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

1.2 อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

1.3 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และการค้นคว้าอิสระหลัก/ร่วม ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

1.4 อาจารย์ผู้สอบวิทยานิพนธ์ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

1.5 อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ☐ เป็น ☐ ไม่เป็น

1.6 ระยะเวลาในการทำงาน ○<1 ปี ○1-3 ปี ○4-6 ปี ○7-9 ปี ○≥ 10 ปี

**ตอนที่ 2**

**2.1 ด้านหลักสูตรการศึกษา**

| **หัวข้อประเมิน** | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1) มีระบบในการรับนักศึกษาที่ดี ได้นักศึกษาที่มีคุณภาพ | | | | | | |
| 2) ภาระงานที่ได้รับมอบหมายมีสัดส่วนที่เหมาะสมกับจำนวนนักศึกษาที่รับในหลักสูตร (อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ, ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์, สอบวิทยานิพนธ์) | | | | | | |
| 3) ความทันสมัยและหลากหลายของรายวิชาในหลักสูตร | | | | | | |
| **4)** มีระบบ กลไก การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินงาน | | | | | | |
| 5) กระบวนการจัดการเรียนการสอนของหลักสูตร เน้นการพัฒนานักศึกษาให้เรียนรู้ตามโครงสร้างหลักสูตร บูรณาการกับพันธกิจต่าง ๆ ส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เช่นทักษะภาษาต่างประเทศ ทักษะการเรียนรู้ด้วยตนเอง ทักษะการทำงานอย่างมีส่วนร่วม ฯลฯ | | | | | | |
| 6) ระบบการลงทะเบียนและการค้นข้อมูลด้านการจัดการศึกษา | | | | | | |
| 7) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาทางวิชาการ/วิชาชีพ เหมาะสม | | | | | | |
| 8) ระบบและกลไก เพื่อส่งเสริมการพัฒนาอาจารย์ให้มีคุณวุฒิ ตำแหน่งทางวิชาการ ตามเป้าหมายที่กำหนด | | | | | | |

**2.2 ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ**

☐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ

○ ได้รับการปฐมนิเทศ/อบรม/ชี้แจง ข้อมูลเอกสาร ในเรื่องบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษา

○ ไม่ได้รับ ☐เนื่องจากหน่วยงานไม่มีการจัดอบรม

☐ เนื่องจากไม่ได้เข้าร่วมการอบรม

☐ ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ ***(ข้ามไปตอบข้อ 2.3)***

| **หัวข้อประเมิน** | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ข้อเสนอแนะอื่น ๆ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | (ระบุ) |
| 1) ความเหมาะสมของการปฐมนิเทศ/อบรม/ชี้แจงในเรื่องบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการ | | | | | | |
| 2) ท่านมีช่องทาง/ ความสะดวกในการติดต่อกับนักศึกษาที่หลากหลาย | | | | | | |
| 3) สามารถแนะนำการลงทะเบียนเรียน การกำหนดแผนการเรียนตามหลักสูตร | | | | | | |
| 4) ความเหมาะสมของอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการแก่นักศึกษา | | | | | | |
| 5) ระบบและกลไกการติดตามผลการเรียนของนักศึกษา เพื่อช่วยให้นักศึกษาเรียนจบตามเวลาของหลักสูตร | | | | | | |
| 6) ให้ความช่วยเหลืออื่น ๆ หรือถ่ายทอดประสบการณ์อื่น ๆ แก่นักศึกษาและรับฟังความคิดเห็นช่วยแก้ไขปัญหาต่าง ๆ | | | | | | |

**2.3 ด้านระบบอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ (เฉพาะหลักสูตรบัณฑิตศึกษา)**

☐ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

○ มีการปฐมนิเทศ/อบรม/ชี้แจงในเรื่องบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

○ เข้าร่วม

○ ไม่ได้เข้าร่วม

○ ไม่มี/ ไม่ทราบ

☐ ไม่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทางปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

| **หัวข้อประเมิน** | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ข้อเสนอแนะอื่น ๆ |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | (ระบุ) |
| 1) ความเหมาะสมของการปฐมนิเทศ/อบรม/ชี้แจงในเรื่องบทบาทหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ | | | | | | |
| 2) ท่านมีช่องทาง/ความสะดวกในการติดต่อกับนักศึกษาที่หลากหลาย | | | | | | |
| 3) มีเวลาเพียงพอในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา | | | | | | |
| 4) ระบบและกลไกติดตามผลการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระของนักศึกษา อย่างสม่ำเสมอ | | | | | | |
| 5) สามารถช่วยเหลือนักศึกษา หรือถ่ายทอดประสบการณ์ด้านการวิจัยและสร้างสรรค์แก่นักศึกษา ตลอดจนรับฟังความคิดเห็นและช่วยแก้ไขปัญหา ให้นักศึกษาในระหว่างทำวิทยานิพนธ์/ การค้นคว้าอิสระได้ | | | | | | |

**2.4 ด้านสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้**

| หัวข้อประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | | ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ระบุ) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| 1) อาคารเรียน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงประลอง (workshop) มีความพร้อมต่อการจัดการศึกษา | | | | | | |
| 2) ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องสมุด ตำรา/หนังสือ แหล่งเรียนรู้ ฐานข้อมูลมีความเหมาะสมต่อการจัดการศึกษา | | | | | | |
| 3) มีการดูแล รักษาสภาพแวดล้อม และทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | | |

**2.5 ด้านข้อร้องเรียนต่าง ๆ**

- ท่านเคยได้รับทราบข้อร้องเรียนจากนักศึกษาต่อการจัดการของหลักสูตร/ ภาควิชาหรือคณะวิชาหรือไม่

☐เคย ระบุ.....

ข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไข/ปรับปรุงหรือไม่ อย่างไร.....

.....

☐ ไม่เคย

# แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
# ต่อการปฏิบัติงานและอัตลักษณ์ของบัณฑิต
# ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ประเมินความต้องการของผู้ประกอบการ 2) รวบรวมข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และ 3) พัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สามารถปฏิบัติงานได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2. ขอความอนุเคราะห์ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดตอบตามความเป็นจริง ทั้งนี้การวิเคราะห์ข้อมูลจะวิเคราะห์ในภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อท่าน ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

3. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและอัตลักษณ์ของบัณฑิต ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติงานและอัตลักษณ์บัณฑิต

*มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ข้อมูลในครั้งนี้*

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไป

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของบัณฑิต และหน่วยงานของท่านให้มากที่สุด

1.1 ข้อมูลเบื้องต้นของบัณฑิตที่ปฏิบัติงาน

(1) ระดับการศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

[ 1 ] ระดับปริญญาตรี [ 2 ] ระดับปริญญาโท [ 3 ] ระดับปริญญาเอก

(2) คณะที่จบการศึกษา

[ 1 ] คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี [ 2 ] คณะครุศาสตร์

[ 3 ] คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ [ 4 ] คณะวิทยาการจัดการ [ 5 ] คณะพยาบาล

(3) สาขาวิชาที่จบการศึกษา (ระบุ) .....

(4) ท่านมอบหมายงานให้บัณฑิต ปฏิบัติงานในตำแหน่งงาน

(ระบุ).....

1.2 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

(1) ประเภทหน่วยงานของท่าน

[ 1 ] ราชการ [ 2 ] รัฐวิสาหกิจ [ 3 ] เอกชน [ 4 ] ธุรกิจอิสระ/ส่วนตัว

[ 5 ] องค์กรท้องถิ่น

(2) ความเกี่ยวข้องกับบัณฑิตที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านในฐานะ

[ 1 ] หัวหน้าหน่วยงาน [ 2 ] ผู้บริหารระดับสูง [ 3 ] เจ้าของกิจการ

(3) งานที่บัณฑิตปฏิบัติอยู่ตรงหรือสอดคล้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

[ 1 ] ตรง/สอดคล้อง [ 2 ] ไม่ตรง/ไม่สอดคล้อง

(4) ระยะเวลาที่บัณฑิตทำงานอยู่กับท่าน

[ 1 ] น้อยกว่า 3 เดือน [ 2 ] ระหว่าง 3 – 6 เดือน

[ 3 ] ระหว่าง 7 – 12 เดือน [ 4 ] มากกว่า 12 เดือน

(5) ข้อมูลอ้างอิงของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อ ..... สกุล .....

ตำแหน่งบริหาร / ทางวิชาการ .....

หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail.....

**ตอนที่ 2** ความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานและอัตลักษณ์ของบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**คำชี้แจง** โปรดระบุความคิดเห็น โดยการทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความพึงพอใจที่ท่านมีต่อการปฏิบัติงานและอัตลักษณ์ของบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมตามความหมายต่อไปนี้

5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด 4 หมายถึง พึงพอใจมาก

3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย

1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

| ข้อ | รายการประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **ด้านคุณธรรมจริยธรรม** | | | | | | |
| 1 | มีวินัย | | | | | |
| 2 | มีความอดทน | | | | | |
| 3 | มีความซื่อสัตย์ | | | | | |
| 4 | เสียสละเพื่อส่วนรวม | | | | | |
| 5 | ประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี | | | | | |
| **ด้านความรู้** | | | | | | |
| 6 | ความรู้ความสามารถในวิชาชีพ | | | | | |
| 7 | ความสามารถในการเรียนรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่อง | | | | | |
| 8 | ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานในสาขาวิชา | | | | | |
| 9 | มีความรู้ในระดับที่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ | | | | | |
| 10 | เข้าใจในงานของตนเองและงานที่ได้รับมอบหมาย | | | | | |
| **ด้านทักษะทางปัญญา** | | | | | | |
| 11 | ความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้ทางวิชาชีพกับงานที่ได้รับมอบหมาย | | | | | |
| 12 | ความสามารถในการตัดสินใจแก้ปัญหาในงานที่รับผิดชอบ | | | | | |
| 13 | ความสามารถในการวางแผนการทำงาน | | | | | |
| 14 | การตรวจสอบ ประเมินผลการทำงานอย่างสม่ำเสมอ | | | | | |
| 15 | ความสามารถในการเสนอข้อมูลและแนวคิดเพื่อใช้ในการตัดสินใจ | | | | | |
| **ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ** | | | | | | |
| 16 | ความสามารถในการทำงานเป็นทีม | | | | | |
| 17 | ความสามารถในการปรับตัวให้เข้ากับระบบการทำงาน | | | | | |
| 18 | การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น | | | | | |
| 19 | รับผิดชอบจัดการงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย | | | | | |
| 20 | ได้รับความเชื่อถือและไว้วางใจจากผู้บังคับบัญชาและเพื่อนร่วมงาน | | | | | |
| | | | | | | |

| ข้อ | รายการประเมิน | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ** | | | | | | |
| 21 | ความสามารถในการวิเคราะห์ สังเคราะห์ โดยใช้หลักเหตุผล | | | | | |
| 22 | ความสามารถในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข | | | | | |
| 23 | ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการติดต่อสื่อสาร | | | | | |
| 24 | ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการติดต่อสื่อสาร | | | | | |
| 25 | ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ | | | | | |
| **ด้านการจัดการเรียนรู้ (ตอบเฉพาะผู้จบสาขาครุศาสตรบัณฑิต)** | | | | | | |
| 26 | มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ที่มีรูปแบบหลากหลาย ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการ (Formal) รูปแบบกึ่งทางการ (Non-formal) และรูปแบบไม่เป็นทางการ (Informal) อย่างสร้างสรรค์ | | | | | |
| 27 | มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้สำหรับผู้เรียนที่หลากหลาย ทั้งผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษ ปานกลาง และที่มีความต้องการพิเศษอย่างมีนวัตกรรม | | | | | |
| 28 | มีความเชี่ยวชาญในการจัดการเรียนรู้ในวิชาเอกอย่างบูรณาการ | | | | | |
| **อัตลักษณ์บัณฑิต "จิตอาสา พัฒนาท้องถิ่น" (ตอบทุกสาขาวิชา)** | | | | | | |
| 29 | มีน้ำใจ มีจิตอาสา | | | | | |
| 30 | เผื่อแผ่แบ่งปันและช่วยเหลือผู้อื่นโดยไม่ต้องมีใครร้องขอ | | | | | |
| 31 | มีการนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาและวิจัยไปใช้ในการพัฒนาท้องถิ่น | | | | | |
| 32 | มีความรัก และภูมิใจในท้องถิ่นของตน | | | | | |

**ตอนที่ 3** ข้อเสนอแนะในการพัฒนาการปฏิบัติงานและคุณลักษณะของบัณฑิต

3.1 ท่านต้องการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมพัฒนาคุณภาพของบัณฑิตใน**ด้านการปฏิบัติงาน**อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 ท่านต้องการให้มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**พัฒนาคุณลักษณะของบัณฑิต**อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

**********

# แบบสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิต
# ต่อการปฏิบัติงานและอัตลักษณ์ของบัณฑิต
# ที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ประเมินความต้องการของผู้ประกอบการ 2) รวบรวมข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และ 3) พัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้สามารถปฏิบัติงานได้ตรงกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

2. ขอความอนุเคราะห์ท่านผู้สัมภาษณ์ สัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูลอย่างเป็นกัลยาณมิตร และบันทึกข้อมูลตามประเด็นในแบบสัมภาษณ์

3. แบบสัมภาษณ์มีทั้งหมด 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลสัมภาษณ์ด้านคุณภาพบัณฑิต

ตอนที่ 3 ข้อมูลสัมภาษณ์ด้านสภาพปัญหาของสถานประกอบการและแนวทางความร่วมมือทางวิชาการ

*มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมกันเก็บข้อมูลในครั้งนี้*

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย √ ลงในช่องที่ตรงกับข้อมูลของบัณฑิต และผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

1.1 ข้อมูลเบื้องต้นของบัณฑิตที่ปฏิบัติงาน

(1) ระดับการศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

[ 1 ] ระดับปริญญาตรี [ 2 ] ระดับปริญญาโท [ 3 ] ระดับปริญญาเอก

(2) คณะที่จบการศึกษา

[ 1 ] คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี [ 2 ] คณะครุศาสตร์

[ 3 ] คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ [ 4 ] คณะวิทยาการจัดการ [ 5 ] คณะพยาบาล

(3) สาขาวิชาที่จบการศึกษา (ระบุ) .....

(4) ท่านมอบหมายงานให้บัณฑิต ปฏิบัติงานในตำแหน่งงาน

(ระบุ).....

1.2 ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

(1) ประเภทหน่วยงานของท่าน

[ 1 ] ราชการ [ 2 ] รัฐวิสาหกิจ [ 3 ] เอกชน [ 4 ] ธุรกิจอิสระ/ส่วนตัว

[ 5 ] องค์กรท้องถิ่น

(2) ความเกี่ยวข้องกับบัณฑิตที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านในฐานะ

[ 1 ] หัวหน้าหน่วยงาน [ 2 ] ผู้บริหารระดับสูง [ 3 ] เจ้าของกิจการ

(3) งานที่บัณฑิตปฏิบัติอยู่ตรงหรือสอดคล้องกับสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา

[ 1 ] ตรง/สอดคล้อง [ 2 ] ไม่ตรง/ไม่สอดคล้อง

(4) ระยะเวลาที่บัณฑิตทำงานอยู่กับท่าน

[ 1 ] น้อยกว่า 3 เดือน [ 2 ] ระหว่าง 3 – 6 เดือน

[ 3 ] ระหว่าง 7 – 12 เดือน [ 4 ] มากกว่า 12 เดือน

(5) ข้อมูลอ้างอิงของผู้ตอบแบบสอบถาม

ชื่อ ..... สกุล .....

ตำแหน่งบริหาร / ทางวิชาการ .....

หน่วยงาน .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... E-mail.....

**ตอนที่ 2 ข้อมูลสัมภาษณ์ด้านคุณภาพบัณฑิต**

**คำชี้แจง** โปรดจดบันทึกข้อมูลของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ในแต่ละข้อให้ครบถ้วน

**2.1 ด้านความรู้ความสามารถทางวิชาการตามลักษณะงานในสาขาที่บัณฑิตจบการศึกษา**

2.1.1 บัณฑิตมีความรู้ ความสามารถทางวิชาการเพียงพอกับการทำงานในหน่วยงานของท่านหรือไม่ อย่างไร

.....

.....

.....

2.1.2 บัณฑิตมีทักษะพื้นฐานทางวิชาชีพเพียงพอกับการทำงานในหน่วยงานของท่านหรือไม่

.....

.....

.....

2.1.3 บัณฑิตควรได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ด้านใดเพิ่มเติม

.....

.....

.....

2.1.4 รายวิชาใดในหลักสูตรที่ท่านคิดว่าไม่ควรจัดให้บัณฑิตเรียน

.....

.....

.....

2.1.5 ท่านคิดว่า ควรจัดรายวิชาด้านใดให้บัณฑิตเรียน เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน

.....

.....

.....

**2.2 ด้านการปฏิบัติงานและอัตลักษณ์ของบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**

2.2.1 บัณฑิตแสดงออกถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

2.2.2 บัณฑิตมีทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบมากน้อยเพียงใด แสดงออกด้วยพฤติกรรมใดบ้าง

.....

.....

.....

2.2.3 บัณฑิตมีความสามารถในการสื่อสาร การใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีมากน้อยเพียงใด

.....

.....

.....

2.2.4 บัณฑิตมีจิตอาสาและจิตสาธารณะมากน้อยเพียงใด แสดงออกด้วยพฤติกรรมใดบ้าง

.....

.....

.....

2.2.5 ท่านคิดว่า ควรพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านใดให้กับบัณฑิตในการทำงานในหน่วยงานของท่าน (เช่นทักษะทางสังคม คอมพิวเตอร์ ภาษา เป็นต้น)

.....

.....

.....

**ตอนที่ 3** ข้อมูลสัมภาษณ์ด้านสภาพปัญหาของสถานประกอบการและแนวทางความร่วมมือทางวิชาการ

**คำชี้แจง** โปรดจดบันทึกข้อมูลของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ในแต่ละข้อให้ครบถ้วน

3.1 สถานประกอบการ มีปัญหาในด้านใดบ้างที่ต้องการให้มหาวิทยาลัยช่วยเหลือ (เช่นการอบรม)

.....

.....

.....

.....

.....

3.2 สถานประกอบการมีความประสงค์ทำความร่วมมือทางวิชาการกับมหาวิทยาลัยหรือไม่ ด้านใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

# แบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิต รุ่นปีการศึกษา 2557
# มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

---

**คำชี้แจง** โปรดกรอกข้อความลงในช่องว่าง และ/หรือมทำเครื่องหมาย x ที่ [ ] ที่มีตัวเลข

## ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. คณะ..... สาขาวิชา.....
2. ชื่อ.....นามสกุล.....

   เลขประจำตัวประชาชน ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

   รหัสประจำตัวนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐

3. ที่อยู่ปัจจุบัน

   เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....

   ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

   จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

   โทรศัพท์มือถือ..... โทรสาร.....

   อีเมล์..... .....

4. ภูมิลำเนาอยู่ จังหวัด.....
5. สถานภาพการทำงานปัจจุบัน

   [ 1 ] ทำงานแล้ว

   [ 2 ] ทำงานแล้วและกำลังศึกษาต่อ

   [ 3] ยังไม่ได้ทำงานและมิได้ศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบตอนที่ 3)

   [ 4] กำลังศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบตอนที 4)

## ตอนที่ 2 การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้มีงานทำแล้ว)

6. ประเภทงานที่ทำ

   [ 1 ] ข้าราชการ /เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ [ 2 ] รัฐวิสาหกิจ

   [ 3 ] พนักงานบริษัท/องค์กรธุรกิจเอกชน [ 4 ] ดำเนินธุรกิจอิสระ/เจ้าของกิจการ

   [ 5 ] พนักงานองค์การต่างประเทศ/ระหว่างประเทศ [ 6] อื่น ๆ (ระบุ).....

7. ท่านคิดว่า ความรู้ความสามารถพิเศษด้านใดที่ช่วยให้ท่านได้ทำงาน

   [ 1 ] ด้านภาษาต่างประเทศ [ 2 ] ด้านการใช้คอมพิวเตอร์ [ 3 ] ด้านกิจกรรมสันทนาการ

   [ 4 ] ด้านศิลปะ [ 5 ] ด้านกีฬา [ 6 ] ด้านนาฏศิลป/ดนตรีขับร้อง

   [ 7 ] อื่น ๆ (ระบุ).....

8. ชื่อตำแหน่งงานที่ทำ(ระบุ) .....

9. สถานที่ทำงานปัจจุบัน ชื่อหน่วยงาน.....

ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่..... อาคาร/ตึก.....ชั้น .....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร..... e-mail .....

10. เงินเดือนหรือรายได้เฉลี่ยต่อเดือน .....บาท

11. ท่านมีความพอใจต่องานที่ทำหรือไม่

[ 1 ] พอใจ [ 2 ] ไม่พอใจ

ถ้า **ไม่พอใจ** โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ ต่อไปนี้

[ 1 ] ระบบงานไม่ดี [ 2 ] ผู้ร่วมงานไม่ดี [ 3 ] ไม่ได้ใช้ความรู้ที่เรียนมา

[ 4 ] ค่าตอบแทนต่ำ [ 5 ] ขาดความมั่นคง [ 6 ] ขาดความก้าวหน้า [ 7 ] อื่น ๆ ระบุ.....

12. หลังจากสำเร็จการศึกษาแล้ว ท่านได้งานทำในระยะเวลาเท่าไร

[ 1 ] หางานได้ก่อนจบการศึกษา หรือได้งานทันทีหลังสำเร็จการศึกษา [ 2 ] 1 – 3 เดือน

[ 3 ] 4 – 6 เดือน [ 4 ] 7 - 9 เดือน [ 5 ] 10 - 12 เดือน

[ 6 ] มากกว่า 1 ปี [ 7 ] เป็นงานเดิมก่อนมาศึกษา หรือได้งานทำระหว่างศึกษา

13. ลักษณะงานที่ทำตรงกับสาขาที่ท่านได้สำเร็จการศึกษาหรือไม่

[ 1 ] ตรง [ 2 ] ไม่ตรง

14. ท่านสามารถนำความรู้จากสาขาวิชาที่เรียนมาประยุกต์ใช้กับหน้าที่การงานที่ทำอยู่ขณะนี้เพียงใด

[ 1 ] มากที่สุด [ 2 ] มาก [ 3 ] ปานกลาง

[ 4 ] น้อย [ 5 ] น้อยที่สุด

15. การศึกษาต่อ

[ 1 ] ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอบข้อ 19) [ 2 ] ไม่ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอนที่ 5)

**<u>ตอนที่ 3</u> การสมัครงานและการทำงาน (สำหรับผู้ที่ยังไม่ได้ทำงาน)**

16. สาเหตุ**ที่ยังไม่ได้ทำงาน** โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญ 1 ข้อ ต่อไปนี้

[ 1 ]ยังไม่ประสงค์ทำงาน [ 2 ] รอฟังคำตอบจากหน่วยงาน [3] หางานทำไม่ได้ [ 4 ] อื่นๆ (ระบุ).....

17. ท่านมีปัญหาในการหางานทำหลังสำเร็จการศึกษาหรือไม่

[ 1 ] ไม่มีปัญหา [ 2 ] มีปัญหา

ถ้า **มีปัญหา** โปรดระบุปัญหาที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ

[ 1 ] ไม่ทราบแหล่งงาน [ 2 ] หางานที่ถูกใจไม่ได้ [ 3 ] ต้องสอบจึงไม่อยากสมัคร

[ 4 ] ขาดคนสนับสนุน [ 5 ] ขาดคนหรือเงินค้ำประกัน [ 6 ] หน่วยงานไม่ต้องการ

[ 7 ] เงินเดือนน้อย [ 8 ] สอบเข้าทำงานไม่ได้ [ 9 ] อื่น ๆ (ระบุ).....

18. การศึกษาต่อ

[ 1 ] ต้องการศึกษาต่อ [ 2 ] ไม่ต้องการศึกษาต่อ (ข้ามไปตอนที่ 5)

**<u>ตอนที่ 4</u> การศึกษาต่อ**

19. ระดับการศึกษาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ / กำลังศึกษาต่อ

[ 1 ] ระดับปริญญาตรี [ 2 ] ระดับปริญญาโท [ 3 ] ระดับปริญญาเอก

[ 4 ] อื่น ๆ (ระบุ).....

20. สาขาวิชาที่ท่านต้องการศึกษาต่อ / กำลังศึกษาต่อ

[ 1 ] สาขาวิชาเดิม [ 2 ] สาขาวิชาอื่นที่ไม่ใช่สาขาวิชาเดิม (ระบุ) สาขา.....

21. ประเภทของสถาบันการศึกษา/มหาวิทยาลัยที่ท่านต้องการศึกษา / กำลังศึกษาต่อ

[ 1 ] รัฐบาล [ 2 ] เอกชน [ 3 ] ต่างประเทศ

22. เหตุผลที่ทำให้ท่านตัดสินใจศึกษาต่อ

[ 1 ] เป็นความต้องการของบิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง [ 2 ] งานที่ต้องการต้องใช้วุฒิสูงกว่า ปริญญาตรี

[ 3 ] ได้รับทุนศึกษาต่อ [ 4 ] อื่น ๆ (ระบุ).....

23. ท่านมีปัญหาในการศึกษาต่อหรือไม่

[ 1 ] ไม่มีปัญหา [ 2 ] มีปัญหา

ถ้า **มีปัญหา** โปรดระบุสาเหตุที่สำคัญที่สุด 1 ข้อ

[ 1 ] ข้อมูลสถานที่ศึกษาต่อไม่เพียงพอ [ 2 ] คุณสมบัติในการสมัครเรียน

[ 3 ] ขาดความรู้พื้นฐานในการศึกษาต่อ [ 4 ] ขาดแคลนเงินทุน

[ 5 ] อื่น ๆ (ระบุ).....

ขอขอบคุณในการตอบแบบสอบถาม

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม