

โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ปรัชญา

นักสารสนเทศยุคใหม่ ใช้เทคโนโลยีทันสมัย มีน้ำใจบริการ มีความชำนาญในวิชาชีพ

วิสัยทัศน์

บัณฑิตมีองค์ความรู้คู่คุณธรรม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และบริการวิชาการแก่ชุมชน

อัตลักษณ์

จัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีทันสมัย มีน้ำใจบริการ มีความชำนาญในวิชาชีพ

เอกลักษณ์

บูรณาการสารสนเทศเพื่อวิชาชีพและสังคม

พันธกิจ

พันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพคู่คุณธรรมสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษา

พันธกิจที่ 2 ส่งเสริมและสนับสนุนวิद्यฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่น

พันธกิจที่ 3 ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

พันธกิจที่ 4 วิจัยเพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและสถานการณ์โลก

พันธกิจที่ 5 พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

พันธกิจที่ 6 ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพท้องถิ่นและสืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วัตถุประสงค์

1. บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพคู่คุณธรรม
2. ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. นักศึกษา บุคลากรและประชาชนในท้องถิ่น ตระหนักถึงคุณค่าและสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
4. นักศึกษา บุคลากรและประชาชนในท้องถิ่น ตระหนักถึงคุณค่า และมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

5. ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสากล

6. การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

7. ท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และพึ่งตนเองได้

8. ท้องถิ่นสามารถประยุกต์ใช้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้เกิดประโยชน์ได้

9. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2520-2524 และปีการศึกษา 2527 เริ่มเปิดสอนวิชาเอกวิชาโทบรรณารักษศาสตร์ ระดับปกศ. สูงให้กับนักศึกษาภาคปกติ จำนวน 5 รุ่น ปีการศึกษา 2523-2525 เปิดสอนวิชาเอกวิชาโทบรรณารักษศาสตร์ระดับปริญญาตรีให้กับครูอบรมประจำการรุ่น 4-6 ปีการศึกษา 2526 เปิดสอนวิชาเอกวิชาโทบรรณารักษศาสตร์ระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) 4 ปี ให้กับนักศึกษาภาคปกติ จำนวน 1 รุ่นปีการศึกษา 2529 เปิดสอนวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ ระดับปริญญาตรีครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) 2 ปีหลัง จำนวน 1 รุ่นปีการศึกษา 2535 เริ่มเปิดสอนโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์เป็นรุ่นแรกให้กับนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) 4 ปี จนถึงปัจจุบัน ปีการศึกษา 2538 เปิดสอนโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ให้กับนักศึกษา ค.บ. ระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) 4 ปี 1 รุ่น ปีการศึกษา 2541-2542 เปิดสอนโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ให้กับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) 4 ปี 2 รุ่น

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2542 สถาบันมีนโยบายให้นำรูปแบบการบริหารแบบโปรแกรมวิชามาใช้ ดังนั้นภาควิชาบรรณารักษศาสตร์จึงเปลี่ยนเป็น “โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์” โดยเปิดรับเฉพาะนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) 4 ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 (ยกเว้นปีการศึกษา 2546 และปีการศึกษา 2548) ในปีการศึกษา 2548 ทางโปรแกรมวิชาได้พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์(ศศ.บ.) 4 ปี และได้เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา 2549 จนถึงปีการศึกษา 2554 (ยกเว้นปีการศึกษา 2550) ในปีการศึกษา 2553 โปรแกรมวิชาได้พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ (ศศ.บ.) 4 ปี และได้เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา 2555 รวมทั้งได้เปลี่ยนชื่อโปรแกรมวิชาเป็น โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ปีการศึกษา 2556 นี้มีนักศึกษาโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทั้งหมด 4 หมู่เรียน ได้แก่ หมู่เรียน 56/59 (ปี 1) หมู่เรียน 55/76 (ปี 2), 54/64 (ปี 3) และ 53/84 (ปี 4)

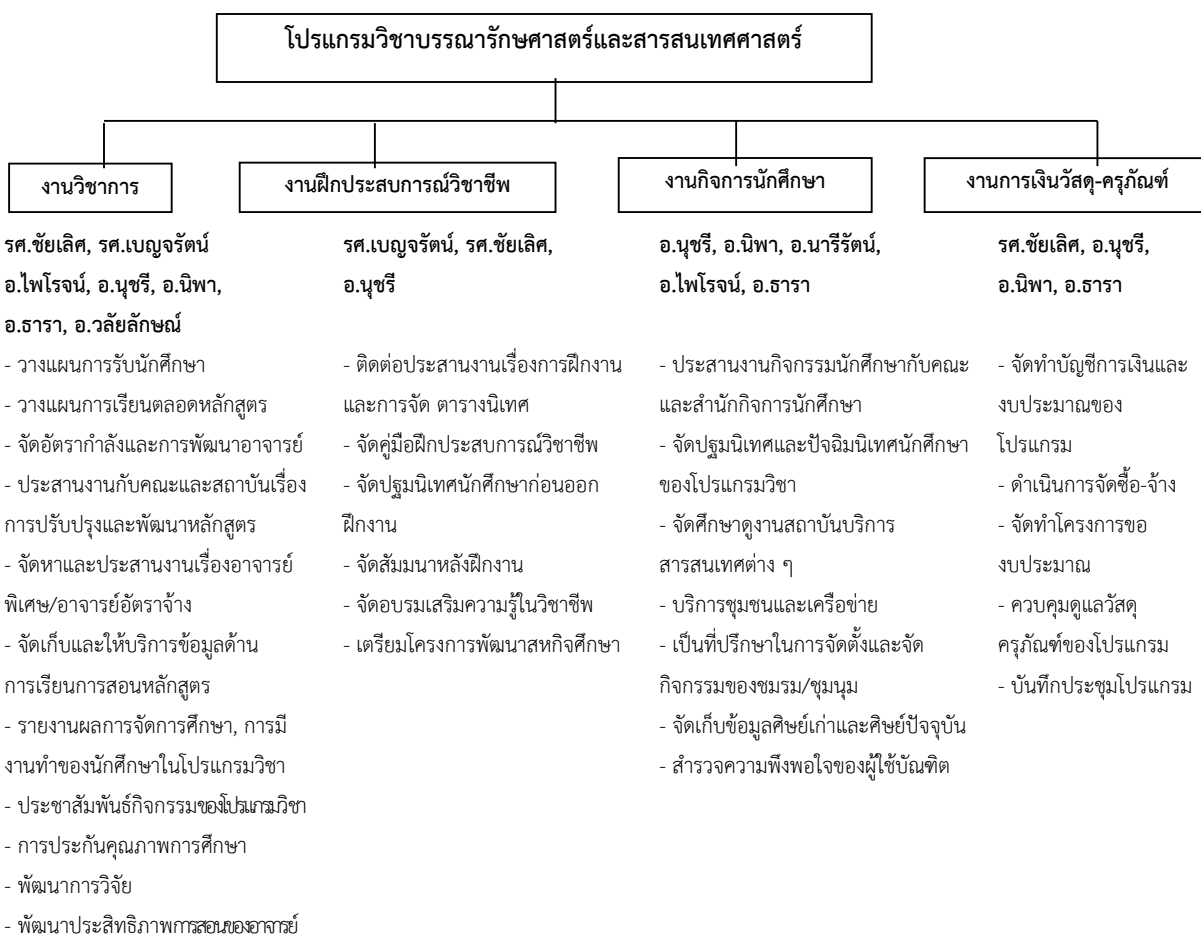
โครงสร้างการบริหารและขอบข่ายหน้าที่

1. คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์มีหน้าที่บริหารการสอน การดำเนินงานของโปรแกรมวิชา งานประกันคุณภาพการศึกษา และอื่น ๆ

คณะกรรมการบริหารโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

1) อาจารย์ไพโรจน์ แก้วเขียว	ประธานโปรแกรมวิชา
2) รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทกุล	กรรมการ
3) รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุข	กรรมการ
4) อาจารย์นารีรัตน์ เทียมเมือง	กรรมการ
5) อาจารย์นิพา ผลสงเคราะห์	กรรมการ
6) อาจารย์ธารา จันทอรุณ	กรรมการ
7) อาจารย์วัลย์ลักษณ์ อมรสิริพงษ์	กรรมการ
8) อาจารย์นุชรี บุญศรีงาม	กรรมการและเลขานุการ

2. โครงสร้างการบริหารงาน

**คุณลักษณะของบัณฑิต**

โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มีแผนงานจัดการศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ให้เป็นไปตามหลักสูตรและมาตรฐานโปรแกรมวิชา เน้นการวิจัย การใช้เทคโนโลยี การบริการสังคม การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม สามารถไปประกอบอาชีพในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีคุณภาพ โดยมุ่งผลิตนักศึกษามีคุณลักษณะพึงประสงค์ ดังนี้

1. บัณฑิตมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนใฝ่รู้ สามารถจัดระบบความคิดได้ดี รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสามารถแก้ปัญหาได้เมื่อเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ
2. บัณฑิตมีความสามารถติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
3. บัณฑิตมีคุณลักษณะพิเศษทางด้านจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นนักส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้ และมีจิตสาธารณะพร้อมให้บริการแก่สังคม
4. บัณฑิตมีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

โอกาสในการทำงาน

1. บรรณารักษ์ หรือนักสารสนเทศ หรือนักเอกสารสนเทศ
2. ครู อาจารย์
3. ผู้จัดการระบบสารสนเทศ ผู้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ นักวิจัย เลขานุการหรืองานด้านประชาสัมพันธ์
4. การประกอบอาชีพอิสระ เช่น การทำธุรกิจด้านบริการสารสนเทศ การให้บริการสารสนเทศเชิงพาณิชย์ การให้คำปรึกษาด้านการจัดการระบบสารสนเทศ การทำฐานข้อมูล การรวบรวมและวิเคราะห์สารสนเทศเฉพาะเรื่อง ตัวแทนจำหน่ายสารสนเทศของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ เจ้าของร้านเช่าหนังสือหรือร้านจำหน่ายหนังสือ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย: หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
 ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in Library and Information Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
 ชื่อย่อ (ไทย) : ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
 ชื่อเต็ม (อังกฤษ) : Bachelor of Arts (Library and Information Science)
 ชื่อย่อ (อังกฤษ) : B.A. (Library and Information Science)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีทันสมัย และมีน้ำใจบริการ

2. ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของหน่วยงาน สถานประกอบการหรือตลาดแรงงานในสถาบันบริการสารสนเทศทั้งที่ไม่หวังผลกำไรและเชิงพาณิชย์ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกในการจัดการเรียนการสอนการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนรู้ สามารถจัดระบบความคิดได้ดี รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสามารถแก้ปัญหาได้เมื่อเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพิเศษทางด้านจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เป็นนักส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้ และมีจิตสาธารณะพร้อมให้บริการแก่สังคม

4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร

คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
4. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ
5. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน

2. มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

3. สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ

ทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2. ตระหนักถึงศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น

3. สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4. กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางการเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

5. สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น

2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งใน

บทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน

3. มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ

4. วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

5. มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

6. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม
2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ
3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล
5. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บัณฑิต	9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บัณฑิต	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บัณฑิต	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บัณฑิต	6	หน่วยกิต
ข้อกำหนดเฉพาะ เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดอีกไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน	33	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบัณฑิต	30	หน่วยกิต
2.1 วิชาบรรณารักษศาสตร์	15	หน่วยกิต
2.2 วิชาสารสนเทศศาสตร์	15	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
3.1 วิชาบรรณารักษศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
3.2 วิชาสารสนเทศศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

แผนการเรียน

ภาคเรียน	หมวดวิชา	กลุ่มวิชาย่อย	รหัสวิชา - ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1/2556	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	บังคับ	1500125 - ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
		เลือกเรียน	2500112 - ทักษะการรู้สารสนเทศ	3(3-0-6)
		บังคับ	2000106 - วิถีไทย	3(3-0-6)
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	บังคับ	1631103 - บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์กับสังคม	3(3-0-6)
		บังคับ	1631301 - บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3(2-2-5)
		บังคับ	1632508 - สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
		บังคับ	1633110 - เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
2/2556	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	บังคับ	4000116 - การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
		บังคับ	4000117 - เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
		เลือกเรียน	2000111 - อาเซียนศึกษา	3(3-0-6)
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	บังคับ	1631202 - การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)
		เลือกเรียน	1632509 - สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)
		เลือกเรียน	1633601 - ธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
1/2557	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	บังคับ	1500126 - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
		บังคับ	2500109 - จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	บังคับ	1632201 - การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
		บังคับ	1632304 - การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	3(2-2-5)
		บังคับ	1633101 - การค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
		เลือกเรียน	1633307 - บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3(2-2-5)
2/2557	หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป	บังคับ	1500127 - ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ	3(3-0-6)
		บังคับ	2500110 - สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	บังคับ	1632202 - การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
		บังคับ	1632305 - จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(3-0-6)
		บังคับ	1634103 - การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
		เลือกเรียน	1633503 - วารสารและหนังสือพิมพ์	3(3-0-6)
1/2558	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	บังคับ	1633107 - การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
		บังคับ	1633408 - การจัดการองค์กรสารสนเทศ	3(2-2-5)
		บังคับ	1633410 - ห้องสมุดในโลกสมัยใหม่	3(3-0-6)
		บังคับ	1633504 - หนังสือและการพิมพ์	3(3-0-6)
		บังคับ	1633701 - ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ 1	3(3-0-6)
		เลือกเรียน	1633201 - การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 2	3(2-2-5)
2/2558	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	บังคับ	1632301 - การบริการทางบรรณานุกรม	3(3-0-6)
		บังคับ	1633115 - โปรแกรมประยุกต์ในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
		บังคับ	1633116 - การจัดการความรู้	3(2-2-5)
		บังคับ	1634901 - การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	3(2-2-5)
		เลือกเรียน	1633106 - การเผยแพร่สารสนเทศ	3(2-2-5)
	หมวดวิชาเลือกเสรี	เลือกเรียน	1633202 - การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ 2	3(2-2-5)

ภาคเรียน	หมวดวิชา	กลุ่มวิชาย่อย	รหัสวิชา - ชื่อวิชา	หน่วยกิต
1/2559	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	บังคับ	1633702 - ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และนักวิชาชีพ สารสนเทศ 2	3(3-0-6)
		บังคับ	1633801 - การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	2(0-90-0)
		บังคับ	1633803 - การเตรียมสหกิจศึกษา	1(0-45-0)
		เลือกเรียน	1633506 - สารสนเทศท้องถิ่น	3(2-2-5)
		เลือกเรียน	1634902 - สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
	หมวดวิชาเลือกเสรี	เลือกเรียน	1634903 - การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
2/2559	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	บังคับ	1634802 - การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์	5(0-450-0)
		บังคับ	1634804 - สหกิจศึกษา	6(0-540-0)

คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500125	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการฟังเพื่อ จับใจความสำคัญ การอ่านจับใจความ อ่านตีความและอ่านขยายความ การฝึกพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การนำเสนอผล การสืบค้นโดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา และการเขียนประวัติส่วนตัวประกอบการสมัครงาน	3(3-0-6)
1500126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับ ชีวิตประจำวัน การทักทายและแนะนำตัวเอง การระบุความสัมพันธ์ของสมาชิกในครอบครัว การถามตอบเกี่ยวกับสถานที่ การเลือกซื้อสินค้า การพูดคุยเกี่ยวกับตัวเอง การเชื่อเชิญและการนัดหมาย การขออนุญาต การพูดโทรศัพท์ ตลอดจนการ สื่อสารข้ามวัฒนธรรมโดยใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ และการเขียน ประวัติส่วนตัวประกอบการสมัครงาน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500127	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ English for International Communication การพัฒนาทักษะบูรณาการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล โดยใช้สื่อสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ การซื้อขายสินค้าและบริการ การให้คำแนะนำและแสดงความคิดเห็น การบรรยายเหตุการณ์และประสบการณ์ รวมถึงการสร้างภาพลักษณ์ในการสื่อสารต่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500128	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อของ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	3(3-0-6)
1500129	สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation for Work การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ	3(3-0-6)
1500130	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อสินค้าและบริการ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	3(3-0-6)
1500131	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Conversation for Work การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500132	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Language of Neighboring Country การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน ภาษาใดภาษาหนึ่ง สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันได้	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000106	วิถีไทย Thai Living วิวัฒนาการและความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยผ่านลักษณะทางภูมิศาสตร์ การตั้งถิ่นฐาน สถาบันทางสังคมของไทย ความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยและแนวพระราชดำริ ที่ส่งเสริมการปรับตัวและดำเนินชีวิตแบบไทย สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาสังคมไทย การวิเคราะห์สถานการณ์โลกในปัจจุบันเพื่อความเข้าใจการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ของสังคมโลก รวมทั้งการปรับตัวของไทยในสังคมโลก	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000107	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Human and Environment ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากรโดยเน้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
2000108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวันตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน หลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมายให้เป็นผลจริงในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000109	<p>วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Sufficiency Economy Ways of Life</p> <p>ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน</p>	3(3-0-6)
2000110	<p>การเมืองการปกครองไทย</p> <p>Thai Politics and Government</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง หลักการทั่วไปเกี่ยวกับระบอบการเมืองการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมืองการปกครองของไทยในปัจจุบัน การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา การบริหารราชการแผ่นดินของไทยในปัจจุบัน สภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางการแก้ไขปัญหาการเมืองการปกครองของไทย ตลอดจนบทบาทการเมืองการปกครองไทยในประชาคมอาเซียน</p>	3(3-0-6)
2000111	<p>อาเซียนศึกษา</p> <p>ASEAN Studies</p> <p>พัฒนาการการรวมตัวของกลุ่มประเทศแบบภูมิภาคนิยม ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของอาเซียน สถานภาพและบทบาทของประเทศสมาชิกหลังสงครามโลกครั้งที่สอง และการเข้าเป็นประเทศสมาชิกของอาเซียน ความร่วมมือและการแข่งขันระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน และระหว่างอาเซียนกับประเทศและกลุ่มประเทศอื่น บทบาทประเทศไทยในเวทีอาเซียน คุณลักษณะของพลเมืองอาเซียน</p>	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500109	<p>จริยธรรมและทักษะชีวิต</p> <p>Ethics and Life Skills</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตในมิติปรัชญา ศาสนา และวิทยาศาสตร์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมเพื่การดำเนินชีวิตที่ดีงาม การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ กระบวนการแสวงหาความรู้และพัฒนาปัญญาเพื่อการดำรงตนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข</p>	3(3-0-6)
2500110	<p>สุนทรียภาพของชีวิต</p> <p>Aesthetic Appreciation</p> <p>ความหมายและคุณค่าของสุนทรียศาสตร์ด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ศิลปะการแสดง การเสริมสร้างรสนิยมด้านสุนทรีย์ เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข และพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์</p>	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500111	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้านชีววิทยา จิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ความสำคัญในการพัฒนาตนและการเข้าใจบุคคล การปรับตัว การทำงานเป็นทีม การจัดการภาวะความขัดแย้ง มนุษยสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความสุขในชีวิต	3(3-0-6)
2500112	ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการให้บริการยุคใหม่ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ และกฤตภาคออนไลน์ แหล่งสารสนเทศอ้างอิงประเภทสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอผลการรู้สารสนเทศด้วยการเขียนรายงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามหลักสากลและมีจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	3(3-0-6)
2500113	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies ความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางภูมิศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองในสมัยทวารวดี ความเจริญความเสื่อมถอยของอาณาจักรทวารวดี ความสำคัญของอารยธรรมยุคทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐมและประเทศไทย	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000116	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูลข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000117	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ด้านการประมวลผลคำ ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสุขภาวะของการใช้งานคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000118	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราส่วนที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้า และน้ำประปา การคิดดอกเบี้ย ระบบการผ่อนชำระ สถิติเบื้องต้น และคณิตศาสตร์ประยุกต์	3(3-0-6)
4000119	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี World, Science and Technology ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	3(3-0-6)
4000120	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริสกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรอินทรีย์ สารเคมีทางการเกษตร การเลือกบริโภคผลผลิตทางการเกษตรอย่างปลอดภัย และการจัดการผลผลิตทางการเกษตรในระดับครัวเรือน	3(3-0-6)
4000121	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health ประวัติ ความหมาย ขอบข่ายและจุดมุ่งหมายของวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักการ ประโยชน์ประเภท ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บของการออกกำลังกายและเล่นกีฬา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การปฏิบัติกิจกรรมกีฬา กติกาการแข่งขัน มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000122	<p>การสร้างเสริมสุขภาพ Health Promotion</p> <p>เรียนรู้ความสำคัญของสุขภาพทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตวิญญาณ อาหาร ยา และสมุนไพร อนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อมในชุมชน การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะชีวิตเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข หลักและวิธีป้องกันควบคุมโรค หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายและการตรวจสอบสุขภาพ</p>	3(3-0-6)
4000123	<p>นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และขอบข่ายของกิจกรรมนันทนาการ การเลือกกิจกรรมนันทนาการให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัยและโอกาส การนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน การเป็นผู้นำนันทนาการและการจัดค่ายนันทนาการ มารยาททางสังคมในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ การกิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเอง ครอบครัว และสังคม</p>	3(3-0-6)

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1631103	<p>บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับสังคม Library and Information Science and Society</p> <p>ประวัติและวิวัฒนาการของบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและความแตกต่าง ปรัชญา จรรยาบรรณวิชาชีพ องค์กรและสมาคมที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประเภทและแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การบูรณาการบทบาทของวิชาชีพกับบริบทในชุมชน ท้องถิ่น และสังคม</p>	3(3-0-6)
1631301	<p>บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library Services and Information Center</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของบริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ หลักการและวิธีการจัดการบริการแต่ละประเภท การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ คุณสมบัติและบุคลิกภาพที่ดีของผู้ให้บริการสารสนเทศ การประเมินผลงานบริการสารสนเทศ</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1632304	<p>การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ Reading and Learning Promotion</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ความสนใจในการอ่านและวรรณกรรมที่เหมาะสมกับบุคคลแต่ละวัย การสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ การสร้างวัฒนธรรมในการอ่าน กิจกรรม โครงการและวิธีจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ การบำบัดด้วยการอ่าน องค์กรที่ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้</p>	3(2-2-5)
1632305	<p>จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Ethics and Law in Library and Information Science</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรมและกฎหมาย ความแตกต่างของจริยธรรมและกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การส่งเสริมและการปลูกฝังจริยธรรม และเจตคติที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงานสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ</p>	3(3-0-6)
1632508	<p>สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Information in Humanities and Social Sciences</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอบเขต ประเภทและทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แหล่งผลิต แหล่งเผยแพร่ และบริการสารสนเทศทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</p>	3(3-0-6)
1633110	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ Information Technology and Application</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ ทักษะเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้โปรแกรมพื้นฐานในงานสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศด้วยภาษา HTML ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิธีใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	3(2-2-5)
1633116	<p>การจัดการความรู้ Knowledge Management</p> <p>วิวัฒนาการของสารสนเทศและความรู้ ความหมายและขอบเขตของการจัดการความรู้ พัฒนาของการจัดการความรู้ ความสำคัญของการจัดการความรู้ หลักการและทฤษฎีการจัดการความรู้ และประเด็นที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดการความรู้ เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ แนวทางการประยุกต์เพื่อการค้าดำเนินงานในวิชาชีพ และแนวโน้มการจัดการความรู้ในอนาคต</p>	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633410	ห้องสมุดในโลกสมัยใหม่ Library in the Modern World ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และลักษณะห้องสมุดในโลกสมัยใหม่ทั้งในและต่างประเทศ กิจกรรมและบริการของห้องสมุด การจัดการทรัพยากรสารสนเทศสมัยใหม่ และบทบาทของบรรณารักษ์ในห้องสมุดสมัยใหม่	3(3-0-6)
1633701	ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ 1 English for Librarians and Information Professionals 1 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทางการฟัง พูด อ่าน และเขียนขั้นต้น เพื่อการประกอบอาชีพบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ	3(3-0-6)
1633702	ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ 2 English for Librarians and Information Professionals 2 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทางการฟัง พูด อ่าน และเขียนขั้นสูง เพื่อการประกอบอาชีพบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ	3(3-0-6)
1634901	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Research in Library and Information Science แนวคิดการวิจัย ความหมาย ประเภทการวิจัย หัวข้อและวัตถุประสงค์การวิจัย สมมติฐาน การวิจัย ตัวแปร ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การศึกษารายงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

2.1 วิชาบรรณารักษศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development ความหมาย และขอบเขตของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดนโยบาย การจัดหา การเลือกและประเมินค่าทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือในการเลือก และจัดหาแหล่งผลิตและแหล่งจำหน่าย การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการบริการ การประเมินทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจำหน่ายออก การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1632201	การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1 Analysis and Synthesis of Information Content 1 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ การกำหนดเลขเรียกหนังสือ และหัวเรื่อง การจัดระบบเน้นการจัดหมู่ตามระบบทศนิยมของดิวอี้	3(2-2-5)
1632202	การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ 1 Analysis and Synthesis of Information Description 1 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ หลักเกณฑ์และมาตรฐานสำหรับการลงรายการทางบรรณานุกรม การทำรายการและการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศสำหรับหนังสือภาษาไทย การควบคุมรายการหลักฐานและรายการโยง	3(2-2-5)
1632301	การบริการทางบรรณานุกรม Bibliography Services ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของบรรณานุกรม การควบคุมทางบรรณานุกรม วิธีการรวบรวมบรรณานุกรมจากแหล่งข้อมูลประเภทต่าง ๆ การทำบรรณานุกรมทั้งในระบบเดิมและด้วยระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ และการให้บริการทางบรรณานุกรม	3(3-0-6)
1633504	หนังสือและการพิมพ์ Books and Printing ประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการของการพิมพ์ เทคนิคการพิมพ์เบื้องต้น และการพิมพ์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย วัสดุการพิมพ์ กระบวนการออกแบบและผลิตหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การจัดการธุรกิจสิ่งพิมพ์ แนวโน้มเกี่ยวกับธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ บทบาทของการพิมพ์ที่มีต่อสังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ	3(3-0-6)

2.2 วิชาสารสนเทศศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633101	การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval แนวคิด และความสำคัญของการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ เทคโนโลยีในการค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบของการค้นคืนสารสนเทศ กระบวนการค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์และเทคนิคการค้นคืนสารสนเทศ ระบบการค้นคืนสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่าง ๆ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633107	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ Database Management for Information Work ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และประเภทของฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดการฐานข้อมูล และการออกแบบฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการปฏิบัติงาน การจัดการข้อมูลเบื้องต้นด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสารสนเทศและงานบรรณารักษ์	3(2-2-5)
1633115	โปรแกรมประยุกต์ในงานสารสนเทศ Application Software in Information Work โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับงานสารสนเทศ โครงสร้างโปรแกรม และการเลือกโปรแกรมประยุกต์การวิเคราะห์ระบบงานเพื่อนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ การประเมินผล การฝึกปฏิบัติ การใช้โปรแกรมประยุกต์ที่สำคัญในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633408	การจัดการองค์กรสารสนเทศ Information Organization Management หลักการจัดการองค์กรสารสนเทศ องค์ประกอบสำคัญของการจัดการองค์กรสารสนเทศ การจัดองค์การ การกำหนดนโยบายและการวางแผน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานสารบรรณ งบประมาณและการเงิน อาคารสถานที่มาตรฐานและการประกันคุณภาพ การประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	3(2-2-5)
1634103	การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ Web Design and Development in Information Work การออกแบบโครงสร้างเว็บเพจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้เครื่องมือ การออกแบบเว็บเพจของสถาบันบริการสารสนเทศด้วยความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการออกแบบเว็บเพจ การสร้างภาพเคลื่อนไหวและการใช้ภาพประกอบเว็บเพจ การสร้างงานกราฟิกเพื่อใช้ในเว็บเพจ การเชื่อมโยงและการส่งเว็บเพจสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)

3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

3.1 วิชาบรรณารักษศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1632509	สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Information in Science and Technology ความหมาย ความสำคัญของวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอบเขต ประเภท และทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แหล่งผลิต แหล่งเผยแพร่ และบริการสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1632510	สารสนเทศทางธุรกิจและอุตสาหกรรม Information in Business and Industry ความหมาย ความสำคัญของวิชาทางด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม ขอบเขต ประเภท และทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญในสาขาวิชาธุรกิจและอุตสาหกรรม แหล่งผลิต แหล่งเผยแพร่ และบริการสารสนเทศทางด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม	3(3-0-6)
1633201	การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 2 Analysis and Synthesis of Information Content 2 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ การกำหนดเลขเรียกหนังสือ และหัวเรื่อง การจัดระบบ เน้นการจัดหมู่ตามระบบทอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(2-2-5)
1633202	การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ 2 Analysis and Synthesis of Information Description 2 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ หลักเกณฑ์และมาตรฐานสำหรับการลงรายการทางบรรณานุกรม การทำรายการและการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศสำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ และทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ การควบคุมรายการหลักฐานและรายการโยง	3(2-2-5)
1633307	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ Reference and Information Services ความหมาย ความสำคัญและลักษณะของบริการอ้างอิงและสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศอ้างอิง เทคนิคการให้บริการอ้างอิงและสารสนเทศ การวิเคราะห์คำถาม ประเภทของคำถามอ้างอิง การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการ การให้การศึกษแก่ผู้ใช้บริการ การประเมินการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633308	ดรรชนีและสาระสังเขป Indexing and Abstracting ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำดรรชนีและสาระสังเขป ลักษณะ ประเภท และประโยชน์ของดรรชนีและสาระสังเขป กระบวนการดำเนินงานจัดทำดรรชนีและสาระสังเขปด้วยมือและคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
1633411	มาตรฐานและการประกันคุณภาพห้องสมุด Standards and Quality Assurance of Library ความหมาย ความสำคัญ และหลักการทางด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพห้องสมุด การพัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการประกันคุณภาพ การเขียนรายงานการประเมินคุณภาพ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633412	เครือข่ายห้องสมุดกับการเรียนรู้ Library Network and Learning ความสำคัญ และแนวคิดด้านความร่วมมือเครือข่ายและการเรียนรู้ องค์ประกอบ ประเภท และรูปแบบของเครือข่ายห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การส่งเสริมการเรียนรู้ องค์การการเรียนรู้และชุมชนการเรียนรู้	3(3-0-6)
1633501	วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น Literature for Children and Adolescents จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น วรรณกรรมที่เหมาะสมสำหรับเด็กและวัยรุ่น แหล่งผลิต เผยแพร่ และส่งเสริมวรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น วรรณกรรมที่ได้รับรางวัล และวรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่นในรูปแบบสื่อต่าง ๆ ที่ทันสมัย	3(3-0-6)
1633503	วารสารและหนังสือพิมพ์ Periodicals and Newspapers ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของวารสารและหนังสือพิมพ์ทั้งที่เป็นสิ่งพิมพ์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การเลือก การจัดหา การเตรียม การจัดเก็บ การให้บริการวารสาร หนังสือพิมพ์ และกฤตภาค การจัดทำเครื่องมือในการสืบค้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน และการบริการวารสารและหนังสือพิมพ์	3(3-0-6)
1633505	เทคนิคการอ่าน Reading Techniques ความหมาย ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการอ่าน การพัฒนาและฝึกทักษะการอ่าน กระบวนการอ่าน การอ่านเร็ว การอ่านเพื่อการวิเคราะห์และจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อจุดมุ่งหมายทั่วไปและการอ่านเพื่อประยุกต์ใช้กับงานบริการสารสนเทศ	3(3-0-6)
1634904	การเขียนรายงานเชิงวิชาการ Academic Report Writing ความหมาย ความสำคัญ และรูปแบบรายงานวิชาการ วิธีและขั้นตอนการเขียนรายงานเชิงวิชาการ การอ้างอิงและการเขียนบรรณานุกรม การพิมพ์และการจัดทำรูปเล่มรายงานเชิงวิชาการ การนำเสนอและการเผยแพร่รายงานวิชาการ	3(3-0-6)

3.2 วิชาสารสนเทศศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633106	การเผยแพร่สารสนเทศ Information Dissemination ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ในงานสารสนเทศ หลักการการวางแผน และวิธีการดำเนินงานการเผยแพร่สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่สารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันสารสนเทศ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการเผยแพร่สารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ และการเผยแพร่สารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
1633114	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Management ความหมาย ความสำคัญของการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนและการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การกำหนดมาตรฐานและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกัน การลงทุนในเรื่องการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
1633506	สารสนเทศท้องถิ่น Local Information แนวคิด ลักษณะและประเภทของสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น การจัดการการจัดเก็บ การให้บริการ และเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น การพัฒนาสารสนเทศท้องถิ่น	3(2-2-5)
1633601	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจสารสนเทศ การจัดการธุรกิจสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศทางด้านธุรกิจ ประเภทธุรกิจสารสนเทศ การศึกษาความต้องการและพฤติกรรมการแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้ การตลาดในธุรกิจสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
1633901	ประเด็นปัจจุบันทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Current Issue in Library and Information Science การแสวงหาคำความรู้ ความก้าวหน้าและวิทยาการใหม่ ๆ ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์รูปแบบการให้บริการและการเผยแพร่ สารสนเทศ พัฒนาการและบทบาทขององค์กรสารสนเทศ พัฒนาการวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1634102	การวิเคราะห์ระบบ System Analysis หลักการ ทฤษฎี องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาระบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประเมินระบบสารสนเทศขององค์กรสารสนเทศ เทคนิคและเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
1634104	สื่อโสตทัศน และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ Audio-visual Media and Electronic Media in Information Work ประเภท ลักษณะ ความสำคัญของสื่อโสตทัศนและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดหา การจัดเก็บ การให้บริการ และการบำรุงรักษา	3(3-0-6)
1634105	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย Data Communication and Networking องค์ประกอบ และความเป็นมาของการสื่อสารข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับการสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีโทรคมนาคมกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มาตรฐานในการสื่อสารข้อมูล ระบบการส่งผ่านข้อมูล ทั้งทางเดียวและสองทาง การส่งผ่านข้อมูลแบบสัมพันธ์และไม่สัมพันธ์ ชนิดของการส่งข้อมูลแอสิงโครนัส ดิจิทัล ชนิดของสายการสื่อสาร สถาปัตยกรรม โพรโทคอล และองค์ประกอบในข่ายการสื่อสารอนาคตของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แนวโน้มการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
1634405	การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล Digital Library Development ความเป็นมา ความหมาย และลักษณะของห้องสมุดดิจิทัล ความแตกต่างระหว่างห้องสมุดแบบเดิมและห้องสมุดดิจิทัล ความจำเป็นและองค์ประกอบในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล เทคโนโลยีในการจัดการห้องสมุดดิจิทัล	3(3-0-6)
1634509	การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร Archive and Ancient Manuscript Management ความหมาย ความสำคัญ ประวัติ คุณค่า ประเภท ลักษณะ การอนุรักษ์ การจัดหา การบริการ และเผยแพร่จดหมายเหตุและเอกสาร	3(3-0-6)
1634902	สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Library and Information Science ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการจัดสัมมนา หลักการจัดและกระบวนการจัดสัมมนา การเรียนรู้ในการกำหนดหัวข้อสัมมนาให้สอดคล้องกับวิชาชีพและบริบทสังคม การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มในวิชาชีพ	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1634903	การศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Independent Study in Library and Information Science ปฏิบัติการจริงเพื่อศึกษาค้นคว้าวิจัยแบบประยุกต์ในรูปแบบของโครงการวิจัย รู้จักวิธีการบูรณาการความรู้ แนวคิด และ ทฤษฎีทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย การนำเสนอ การเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็น รูปเล่มที่สมบูรณ์และบทความวิจัย	3(2-2-5)

4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

4.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
1633801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Pre-practicum in Library and Information Science กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยให้ เตรียมฝึกงานสถาบันสารสนเทศ ทั้งในด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ	2(90)
1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Professional Internship in Library and Information Science การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการในสถาบันบริการสารสนเทศหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	5(450)

4.2 แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
1633803	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education หลักการ แนวคิด และกระบวนการของสหกิจศึกษา ระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ความรู้พื้นฐานและเทคนิคในการสมัครงาน อาชีพ แนวทางการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสาร การ พัฒนาคุณลักษณะ มนุษย์สัมพันธ์ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการงาน	1(45)
1634804	สหกิจศึกษา Cooperative Education การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีลักษณะการดำเนินงาน เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง ตามที่ได้รับมอบหมาย การจัดทำรายงานและการนำเสนอต่อ อาจารย์ที่ปรึกษา	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษา โดยกำหนดให้ฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ หน่วยงานองค์กรและสถาบันการศึกษา หอสมุดประเภทต่าง ๆ และหรือสถาบันบริการสารสนเทศที่มีชื่อเรียกต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ภายใต้การดูแลของอาจารย์ในหลักสูตร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ หรือ 450 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการให้บริการสารสนเทศโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้เป็นอย่างดี

1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

2. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

3. การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ทั้งภาคปกติหรือภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

1. คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นวิชาที่ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงจาก สถาบันบริการสารสนเทศ และศึกษาประเด็นปัญหาจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สนใจ แล้วทำวิจัยในรายวิชาการศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยใช้กระบวนการวิจัยภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาในวิชาชีพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ได้ และสามารถเขียนผลงานวิจัยเพื่อการเผยแพร่ได้

3. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5. การเตรียมการ

5.1 มอบหมายอาจารย์ให้เป็นที่ปรึกษาโครงการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า และประเมินผล

5.3 นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาปากเปล่าต่อคณาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชาทุกคน เพื่อรับ

ข้อเสนอแนะและประเมินผล

6. กระบวนการประเมินผล

6.1 ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐานโดยกำหนดเกณฑ์/ มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

6.2 ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองตามแบบฟอร์ม

6.3 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

6.4 ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

6.5 ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาและรับประเมินโดยผู้สอนประจำรายวิชาทุกคนซึ่งเข้าร่วมฟังการ นำเสนอผลการศึกษา

6.6 ผู้สอนทุกคนเข้าฟังการนำเสนอผลการศึกษาของผู้เรียน

6.7 ผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วนเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาทุกคน ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เกณฑ์การวัดผล

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2555

โดยให้มีการวัดผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เป็น 2 ระบบดังนี้

1. ระบบมีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินเป็น 8 ระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

นอกจากนี้ สามารถใช้สัญลักษณ์อื่น ๆ ในการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
AU (Audit)	ใช้สำหรับวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต
W (Withdraw)	ใช้สำหรับบันทึกในกรณีต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ การถอนเฉพาะรายวิชา ก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ▪ การถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา
T (Transfer)	ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน
I (Incomplete)	ใช้บันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษาทำงานไม่เสร็จ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา

ต้องมีผลการเรียนตั้งแต่ D หรือ 1.00 เป็นต้นไป

- เกณฑ์อื่น ๆ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้อง ไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “E” ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์รับวุฒินุปรียญ

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษา ดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
3. อื่น ๆ
 - มีความประพฤติดี
 - ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด
 - มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
 - สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
 - ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
 - สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีระบบการประกันคุณภาพที่จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการตรวจสอบการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักและโครงการในภาพรวมของโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยมุ่งเน้นให้มีการกำหนดระบบและกลไกหลักในการควบคุมการตรวจสอบ และการประเมิน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์มี 2 ระบบ ได้แก่ ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ตามกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือเรียกว่า สมศ.

กลไกและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประกอบด้วย

1. มีกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับโปรแกรมวิชาและกำหนดความรับผิดชอบในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายการประกันคุณภาพที่กำหนดเป็นสายลักษณะอักษร
2. มีเกณฑ์/ตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพการศึกษา
3. มีกระบวนการในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
4. ผู้บริหารและอาจารย์/บุคลากรของโปรแกรมวิชามีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
5. มีการประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายในและรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

1. เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา
2. ส่งเสริมให้มีการประเมินการปฏิบัติงานและสามารถตรวจสอบได้
3. เร่งรัดให้มีการพัฒนาความร่วมมือระหว่างโปรแกรมวิชา กับบุคคล/องค์กร
4. ส่งเสริมให้มีการนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร และผลจากกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชาเผยแพร่ต่อสังคมภายนอก

นักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมาย และหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐาน และการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกในการผดุงรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษาและ/หรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดย “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา” (องค์การมหาชน) หรือที่เรียกชื่อย่อว่า “สมศ.” พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

นักศึกษาสามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพของสถาบันได้ โดยการนำความรู้ด้านประกันคุณภาพ เช่น 5ส. PDCA ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมหรือโครงการนักศึกษา ติดตามประเมินผลและพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา และที่นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

วิธีการเรียนรู้ตามธรรมชาติของโปรแกรมวิชา

ตามหลักสูตรการเรียนสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์นั้น มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศต่าง ๆ หรือในการประกอบอาชีพอิสระได้ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพด้วย ผู้เรียนจะต้องเป็นผู้ที่ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะด้านความรู้สารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนจกทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การเรียนการสอนในสาขาวิชาจึงเน้นภาคทฤษฎีที่ควบคู่ไปกับภาคปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดความรู้และความชำนาญในวิชาชีพอย่างแท้จริง นักศึกษาจึงต้องมีความอดทน มีความรัก และศรัทธาในวิชาชีพ จึงจะส่งผลสำเร็จในการเรียนและต่อเนื่องไปถึงประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ดังนั้นสิ่งที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ คือ

1. นักศึกษาต้องศึกษาคู่มือการศึกษาของโปรแกรมวิชา หลักสูตรที่ศึกษา และระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างละเอียด เข้าใจ และนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องอย่างเคร่งครัด

2. นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ที่ต้องเรียนให้เข้าใจ ทั้งคำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์ของการเรียน เนื้อหาวิชา ตลอดจนกิจกรรมการเรียนการสอน

3. นักศึกษาต้องรู้จักการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา ประเมินผลงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ เน้นลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งมีความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งครูอาจารย์ในโปรแกรมวิชาจะเป็นผู้ให้คำแนะนำและเป็นพี่ปรึกษาให้กับนักศึกษา

4. นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการเข้าเรียน และทำงานของทุกรายวิชาอย่างครบถ้วน

5. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยโปรแกรมวิชา ชุมนุมบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ อย่างครบถ้วน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และข้อคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและวิชาชีพต่อไป

6. นักศึกษาต้องมั่นเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ฝึกตนให้เป็นนักอ่าน นักฟัง นักดู นักติดตาม นักบันทึก ตลอดจนสะสมความรู้และสารสนเทศที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน

7. นักศึกษาต้องรู้จักแบ่งเวลา มีการวางแผนการเรียน การอ่านหนังสือ การทบทวนบทเรียน การเตรียมตัวสอบ และการทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนอย่างเหมาะสม

8. นักศึกษาต้องเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อม ถ่อมตน มีน้ำใจ เสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ต่อครูอาจารย์ เพื่อน และส่วนรวม

9. นักศึกษาต้องรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ อาทิ อ่านหนังสือ ออกกำลังกาย ทำงานศิลปะประดิษฐ์ ฯลฯ ซึ่งจะได้ทั้งความรู้ และสุขภาพที่ดี

10. หากนักศึกษามีปัญหาใด ๆ ทั้งเรื่องการเรียนรู้ และเรื่องส่วนตัว สามารถขอคำปรึกษาและคำแนะนำจากครูอาจารย์ รุ่นพี่ และเพื่อนได้ รวมทั้งควรปรึกษากับทางครอบครัวด้วย

กิจกรรมพิเศษในการพัฒนานักศึกษาของโปรแกรมวิชา

โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมความรู้ในวิชาชีพให้กับนักศึกษา มีดังนี้

1. โครงการอบรมเสริมความรู้ในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้แก่ การอบรมด้านงานเทคนิค งานบริหาร และงานบริการของสถาบันบริการสารสนเทศ การอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การอบรมด้านภาษาอังกฤษ การอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น

2. โครงการศึกษาดูงานสถาบันบริการสารสนเทศ ทั้งระยะใกล้และไกล เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ตรงมาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการประกอบอาชีพต่อไป

3. โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบันบริการสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งนักศึกษาจะผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสำนักวิทยบริการฯ ของมหาวิทยาลัย ในช่วงระหว่างการศึกษาชั้นปีที่ 1 ถึง ชั้นปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 1) และจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในชั้นปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 2) โดยจะมีการจัดปฐมนิเทศก่อนฝึกงานและสัมมนาหลังฝึกงานด้วย

4. โครงการบริการชุมชนและสังคม ได้แก่ การช่วยพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การรับบริจาคหนังสือและวัสดุสารสนเทศเพื่อมอบให้ห้องสมุดหรือหน่วยงานที่ขาดแคลน เป็นต้น

5. โครงการปฐมนิเทศ เพื่อเป็นการต้อนรับ และแนะนำการปฏิบัติตนในเรื่องการเรียนรู้ การทำกิจกรรมต่าง ๆ แก่นักศึกษา ตลอดจนการให้ข้อคิดเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพต่อไป

6. โครงการปัจฉิมนิเทศ เป็นการเตรียมนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาให้พร้อมต่อการออกไปประกอบอาชีพอย่างมีความสุข และประสบความสำเร็จ

7. กิจกรรมชุมนุมบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษารู้จักการทำงานร่วมกัน มีความรับผิดชอบ เสียสละ ตลอดจนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

8. กิจกรรมชุมนุมศิษย์เก่า เป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่นำมาใช้ปรับปรุงหลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมความรู้ เพื่อการผลิตบัณฑิตที่ตรงต่อความต้องการของตลาด

การเตรียมตัวก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 ทุกคน ต้องสอบผ่านการประมวลความรู้ของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และมีการอ่านหนังสือ บทความหรือเรื่องที่ตนเองสนใจ ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จรรยาบรรณบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ พ.ศ. 2550

ประกาศโดย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีดังนี้

1. พึงให้บริการอย่างเต็มความสามารถ ด้วยบริการที่มีคุณภาพ และด้วยความเสมอภาคแก่ผู้รับบริการ
2. พึงรักษาความลับ เคารพและปกป้องสิทธิส่วนบุคคล และสิทธิในการรับรู้ของผู้รับบริการ
3. พึงมีความศรัทธาในวิชาชีพ และใช้วิชาชีพปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เสียสละอดทน และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยปราศจากการถูกครอบงำด้วยอิทธิพล หรือผลประโยชน์อันมิชอบทุกประการ
4. พึงแสวงหาความรู้และพัฒนาตนทางวิชาการ วิชาชีพ อย่างต่อเนื่องให้ทันความเปลี่ยนแปลง และได้มาตรฐานทางวิชาการ วิชาชีพระดับสากล
5. พึงเป็นกัลยาณมิตรของผู้ร่วมงาน ร่วมมือ สนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ เกื้อกูลกัน เปิดโอกาสให้แกกันและกัน และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
6. พึงพัฒนาสัมพันธภาพและความร่วมมือระหว่างบุคคลและสถาบัน และธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติภูมิของสถาบัน
7. ไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่ ชื่อสถาบัน และทรัพยากรของสถาบันเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือหมู่คณะโดยมิชอบ
8. พึงยืนหยัดในหลักการแห่งเสรีภาพทางปัญญา เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและธำรงไว้ซึ่งเสรีภาพของห้องสมุดและเกียรติภูมิของวิชาชีพ
9. พึงมีความรับผิดชอบต่อสังคม อุทิศตนเพื่อประโยชน์และความมั่นคงของสังคม และมีบทบาทในการพัฒนาสังคมไทยสู่สังคมภูมิปัญญาและการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประชาชนและประเทศชาติ

ที่มา : ข่าวสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ปีที่ 26 ฉบับที่ 4 ตุลาคม-ธันวาคม 2550 หน้า 2

คติประจำใจ

นักศึกษาโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

5 ร

รอบรู้ ริเริ่ม รวดเร็ว รอบคอบ เรียบร้อย

5 ย

ยิ้ม เย็น ยอ ยอม ยืดหยุ่น

คาถามหาเสน่ห์

“ยิ้มแย้มแจ่มใส

ทักทายก่อน

พูดอ่อนหวาน

มีธรรมาใจ”

(เก็บตกจากระดาศษห่อกล้วยทอด)