

โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

ปรัชญา

นักสารสนเทศยุคใหม่ ใช้เทคโนโลยีทันสมัย มีน้ำใจบริการ มีความชำนาญในวิชาชีพ

วิสัยทัศน์

บัณฑิตมีองค์ความรู้คู่คุณธรรม และบริการวิชาการแก่ชุมชน

พันธกิจ

- ผลิตบัณฑิตทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- ส่งเสริมและสนับสนุนวิถีสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่น
- ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- วิจัยเพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและสถานการณ์โลก
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพท้องถิ่นและสืบสาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

วัตถุประสงค์

- บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพคู่คุณธรรม
- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- นักศึกษา บุคลากรและประชาชนในท้องถิ่น ตระหนักถึงคุณค่า และสืบสานศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น
- นักศึกษา บุคลากรและประชาชนในท้องถิ่น ตระหนักถึงคุณค่า และมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- ผลิตงานวิจัยที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสากล
- การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และพึ่งตนเองได้
- ท้องถิ่นสามารถประยุกต์ใช้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้เกิดประโยชน์ได้
- สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2520-2524 และปีการศึกษา 2527 เริ่มเปิดสอนวิชาเอก วิชาโทบรรณารักษศาสตร์ ระดับปกศ. สูง ให้กับนักศึกษาภาคปกติ จำนวน 5 รุ่น ปีการศึกษา 2523-2525 เปิดสอนวิชาเอก วิชาโทบรรณารักษศาสตร์ระดับปริญญาตรีให้กับครุوبرมประจำการรุ่น 4-6 ปีการศึกษา 2526 เปิดสอนวิชาเอกวิชาโทบรรณารักษศาสตร์ระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) 4 ปี ให้กับนักศึกษาภาคปกติ จำนวน 1 รุ่น ปีการศึกษา 2529 เปิดสอนวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ ระดับปริญญาตรีครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) 2 ปีหลัง จำนวน 1 รุ่น ปีการศึกษา 2535 เริ่มเปิดสอนโปรแกรม วิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์เป็นรุ่นแรกให้กับนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) 4 ปี จนถึงปัจจุบัน ปีการศึกษา 2538 เปิดสอนโปรแกรมวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ให้กับนักศึกษา กศ.บป. ระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) 4 ปี 1 รุ่น ปีการศึกษา 2541-2542 เปิดสอนโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ให้กับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) 4 ปี 2 รุ่น

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2542 สถาบันมีนโยบายให้นำรูปแบบการบริหารแบบโปรแกรม วิชามาใช้ ดังนั้นภาควิชาบรรณารักษศาสตร์จึงเปลี่ยนเป็น “โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารนิเทศศาสตร์” โดยเปิดรับเฉพาะนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) 4 ปี ตั้งแต่ปีการศึกษา 2544 (ยกเว้นปีการศึกษา 2546 และปีการศึกษา 2548) ในปีการศึกษา 2548 ทางโปรแกรมวิชาได้พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (ศศ.บ.) 4 ปี และได้เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา 2549 จนถึงปีการศึกษา 2554 (ยกเว้นปีการศึกษา 2550) ในปีการศึกษา 2553 โปรแกรมวิชาได้พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ (ศศ.บ.) 4 ปี และได้เปิดรับนักศึกษารุ่นแรกในปีการศึกษา 2555

สถานที่ปฏิบัติงานของ โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ อยู่ชั้นที่ 2 แถบซ้ายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 3

ปีการศึกษา 2555 นี้มีนักศึกษาโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ทั้งหมด 4 หมู่เรียน ได้แก่ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ หมู่เรียน 55/76 (ปี 1) และสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ 3 หมู่เรียน คือ หมู่เรียน 54/64 (ปี 2), 53/84 (ปี 3) และ 52/45 (ปี 4)

คุณลักษณะของบัณฑิต

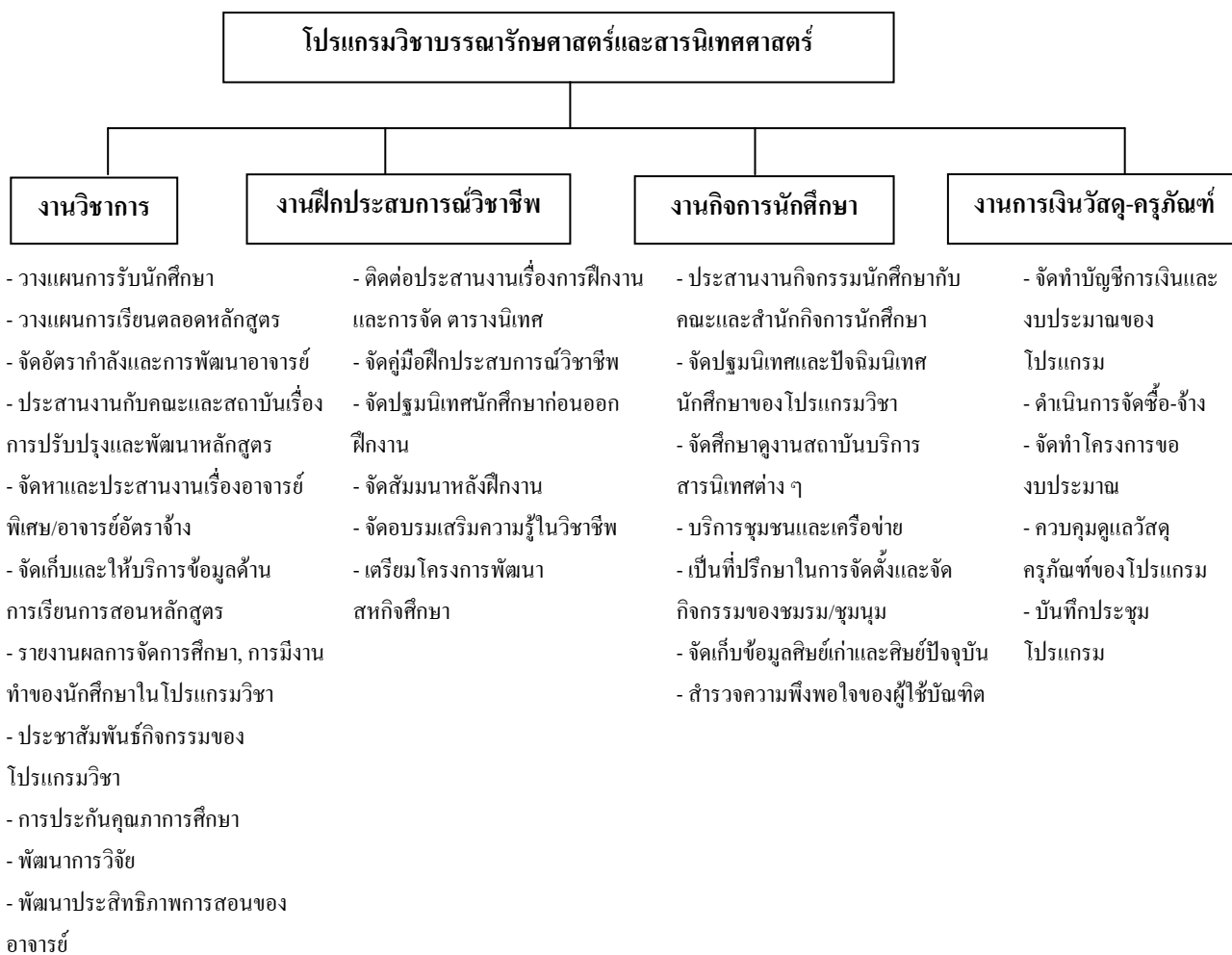
โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์มีแผนงานจัดการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ให้เป็นไปตามหลักสูตรและมาตรฐานโปรแกรมวิชา เน้นการวิจัย การใช้เทคโนโลยี การบริการสังคม สามารถไปประกอบอาชีพในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีคุณภาพ โดยมุ่งผลิตนักศึกษาสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ให้ได้มาตรฐาน มีคุณภาพที่พร้อมด้วยความสามารถทางการวิจัย การใช้เทคโนโลยี มีความรู้ด้านวิชาชีพอย่างสมบูรณ์และมีคุณลักษณะพึงประสงค์ 4 ประการ ได้แก่

1. ด้านสติปัญญา เป็นผู้รู้จักคิด วิเคราะห์ หาเหตุผลด้วยตนเอง มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
2. ด้านจิตใจ เป็นผู้มีความตั้งใจที่ดีต่อวิชาชีพสารนิเทศศาสตร์
3. ด้านทักษะ เป็นผู้ที่มีทักษะในการปฏิบัติงานตรงตามสาขาวิชาชีพสารนิเทศศาสตร์ รวมถึงความสามารถการใช้ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ด้านพฤติกรรม เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัยในตนเอง ความเป็นกัลยาณมิตร และประพฤติตามหลักจรรยาบรรณของนักสารนิเทศ

โอกาสในการทำงาน

1. บรรณารักษ์ หรือนักสารนิเทศ หรือนักเอกสารนิเทศ
2. ครู อาจารย์
3. ผู้จัดการระบบสารนิเทศ ผู้รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลในศูนย์ข้อมูลสารนิเทศ นักวิจัย เลขานุการหรืองานด้านประชาสัมพันธ์
4. การประกอบอาชีพอิสระ เช่น การทำธุรกิจด้านบริการสารนิเทศ การให้บริการสารนิเทศเชิงพาณิชย์ การให้คำปรึกษาด้านการจัดระบบสารนิเทศ การทำฐานข้อมูล การรวบรวมและวิเคราะห์สารนิเทศเฉพาะเรื่อง ตัวแทนจำหน่ายสารนิเทศของสำนักพิมพ์ต่าง ๆ เจ้าของร้านเช่าหนังสือหรือร้านจำหน่ายหนังสือ

โครงสร้างองค์การบริหารงาน



อาจารย์โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

1. รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทธรกุล	ประธานโปรแกรมวิชา
2. รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์	สีทองสุก	กรรมการ
3. อาจารย์นารีรัตน์	เทียมเมือง	กรรมการ
4. อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	กรรมการ
5. อาจารย์นิพา	ผลสงเคราะห์	กรรมการ
6. อาจารย์ธรา	จันทร์อนุ	กรรมการ
7. อาจารย์วัลย์ลักษณ์	อมรสิริพงศ์	กรรมการ
8. อาจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	กรรมการและเลขานุการ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย	:	หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Arts Program in Library and Information Science

ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	ศิลปศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Arts (Library and Information Science)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.A. (Library and Information Science)

ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. ปรัชญา

มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถในการจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีทันสมัย และมีน้ำใจบริการ

2. ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและสมรรถนะตรงตามความต้องการของหน่วยงาน สถานประกอบการ หรือตลาดแรงงานในสถาบันบริการสารสนเทศทั้งที่ไม่หวังผลกำไรและเชิงพาณิชย์ รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอกในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ใฝ่เรียนใฝ่รู้ สามารถจัดระบบความคิดได้ดี รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และสามารถแก้ปัญหาได้เมื่อเผชิญกับสถานการณ์ต่าง ๆ
2. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความสามารถติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

3. เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณลักษณะพิเศษทางการจัดการสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยเป็นนักส่งเสริมวัฒนธรรมการอ่านและการเรียนรู้ และมีจิตสาธารณะพร้อมให้บริการแก่สังคม

4. เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม

มาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตร

คุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

2. มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

3. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

4. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ

5. ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

ความรู้

1. มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน

2. มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษา รวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

3. สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

4. รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ

ทักษะทางปัญญา

1. คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

2. ตระหนักถึงศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น

3. สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

4. กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางการเป็นไปได้อย่างบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

5. สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน

3. มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
4. วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

5. มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

6. มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2. สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ

3. สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

5. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. บรรณารักษ์
2. นักสารสนเทศ หรือนักเอกสารสนเทศ
3. ครู หรืออาจารย์
4. ผู้จัดการระบบสารสนเทศ หรือนักวิเคราะห์สารสนเทศ
5. การประกอบอาชีพอิสระ เช่น ธุรกิจบริการสารสนเทศ ตัวแทนจำหน่ายสารสนเทศ เป็นต้น

โครงสร้างหลักสูตร

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า	130	หน่วยกิต
ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร บังคับ	9	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ บังคับ	3	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ บังคับ	6	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บังคับ	6	หน่วยกิต
<u>ข้อกำหนดเฉพาะ</u> เลือกเรียนในกลุ่มวิชาใดอีกไม่น้อยกว่า	6	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า	94	หน่วยกิต
1. กลุ่มวิชาแกน	33	หน่วยกิต
2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ	30	หน่วยกิต
2.1 วิชาบรรณารักษศาสตร์	15	หน่วยกิต
2.2 วิชาสารสนเทศศาสตร์	15	หน่วยกิต
3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก ไม่น้อยกว่า	24	หน่วยกิต
3.1 วิชาบรรณารักษศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
3.2 วิชาสารสนเทศศาสตร์ ไม่น้อยกว่า	12	หน่วยกิต
4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ	7	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

แผนการศึกษา

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500125	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
1500126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
xxxxxxx	รายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
1631103	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับสังคม	3(3-0-6)
1632508	สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
1633110	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(...-...)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2500109	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)
4000116	การคิดและการตัดสินใจ	3(3-0-6)
4000117	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	3(3-0-6)
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)
1631301	บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3(2-2-5)
1632201	การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(...-...)
รวม		21 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500127	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ	3(3-0-6)
xxxxxxx	รายวิชาเลือก หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	3(3-0-6)
1632202	การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
1632304	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	3(2-2-5)
1633101	การค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(...-...)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000106	วิถีไทย	3(3-0-6)
2500110	สุนทรียภาพของชีวิต	3(3-0-6)
1632305	จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(3-0-6)
1634103	การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(..-..)
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(..-..)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1633107	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633408	การจัดการองค์กรสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633410	ห้องสมุดในโลกสมัยใหม่	3(3-0-6)
1633504	หนังสือและการพิมพ์	3(3-0-6)
1633701	ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ 1	3(3-0-6)
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(..-..)
รวม		18 หน่วยกิต

ปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1632301	การบริการทางบรรณานุกรม	3(3-0-6)
1633115	โปรแกรมประยุกต์ในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633116	การจัดการความรู้	3(2-2-5)
1634901	การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์	3(2-2-5)
xxxxxxx	รายวิชาเลือกเสรี	3(..-..)
รวม		15 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

4.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1633702	ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ 2	3(3-0-6)
1633801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	2(90)
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(..-..)
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(..-..)
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(..-..)
รวม		14 หน่วยกิต

4.2 แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1633702	ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ 2	3(3-0-6)
1633803	การเตรียมสหกิจศึกษา	1(45)
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(..-..)
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(..-..)
xxxxxxx	รายวิชาเฉพาะด้านเลือก	3(..-..)
รวม		13 หน่วยกิต

ปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

4.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	5(450)
รวม		5 หน่วยกิต

4.2 แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	น(ชั่วโมง)
1634804	สหกิจศึกษา	6(540)
รวม		6 หน่วยกิต

คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500125	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาไทยให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ ความสามารถในการฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านจับใจความ อ่านตีความและอ่านขยายความ การฝึกพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ การนำเสนอผลการสืบค้นโดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา และการเขียนประวัติส่วนตัวประกอบการสมัครงาน	3(3-0-6)
1500126	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน English for Everyday Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน การทักทายและแนะนำตัวเอง การระบุความสัมพันธฺ์ของสมาชิกในครอบครัว การถามตอบเกี่ยวกับสถานที่ การเลือกซื้อสินค้า การพูดคุยเกี่ยวกับตัวเอง การเชิญและการนัดหมาย การขออนุญาต การพูดโทรศัพท์ ตลอดจนการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมโดยใช้ศัพท์ สำนวนและโครงสร้างไวยากรณ์ ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับสถานการณ์ และการเขียนประวัติส่วนตัวประกอบการสมัครงาน	3(3-0-6)
1500127	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับนานาชาติ English for International Communication การพัฒนาทักษะบูรณาการภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในบริบทสากล โดยใช้สื่อสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ การซื้อขายสินค้าและบริการ การให้คำแนะนำและแสดงความคิดเห็น การบรรยายเหตุการณ์และประสบการณ์ รวมถึงการสร้างละครหนักในการสื่อสารต่างวัฒนธรรม	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500128	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อของ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500129	สนทนาภาษาจีนเพื่อการทำงาน Chinese Conversation for Work การพัฒนาทักษะการฟังการพูดภาษาจีนในสถานการณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ	3(3-0-6)
1500130	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อสินค้าและบริการ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ	3(3-0-6)
1500131	สนทนาภาษาญี่ปุ่นเพื่อการทำงาน Japanese Conversation for Work การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ในการสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ	3(3-0-6)
1500132	ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน Language of Neighboring Country การพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน ภาษาใดภาษาหนึ่ง สำหรับใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ถ่ายทอด แลกเปลี่ยน ความคิดเห็นกับผู้อื่นในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันได้	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000106	วิถีไทย Thai Living วัฒนธรรมและความเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยผ่านลักษณะทางภูมิศาสตร์ การตั้งถิ่นฐาน สถาบันทางสังคมของไทย ความหลากหลายทางชาติพันธุ์และวัฒนธรรม ภูมิปัญญาไทยและแนวพระราชดำริ ที่ส่งเสริมการปรับตัวและดำเนินชีวิตแบบไทย สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาสังคมไทย การวิเคราะห์สถานการณ์โลกในปัจจุบันเพื่อความเข้าใจการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงในด้านต่าง ๆ ของสังคมโลก รวมทั้งการปรับตัวของไทยในสังคมโลก	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000107	<p>มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม</p> <p>Human and Environment</p> <p>ความหมาย ความสำคัญของสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร โดยเน้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p>	3(3-0-6)
2000108	<p>กฎหมายในชีวิตประจำวัน</p> <p>Laws in Daily Life</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายที่มีความสัมพันธ์และจำเป็นต้องใช้ในชีวิตประจำวันตามปรากฏการณ์ทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงในสถานการณ์ปัจจุบัน หลักกฎหมายและนิติสัมพันธ์ของกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน หลักสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายอาญา กฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง และกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา การประยุกต์และบูรณาการการใช้กฎหมายให้ได้เป็นผลจริงในชีวิตประจำวัน</p>	3(3-0-6)
2000109	<p>วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>Sufficiency Economy Ways of Life</p> <p>ความหมาย ลักษณะ ความสำคัญ แนวคิดทฤษฎีและหลักการของเศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยในอดีตและปัจจุบัน การนำองค์ความรู้ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตประจำวันของตนเองและชุมชน</p>	3(3-0-6)
2000110	<p>การเมืองการปกครองไทย</p> <p>Thai Politics and Government</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการเมืองการปกครอง หลักการทั่วไปเกี่ยวกับระบอบการเมืองการปกครองของไทย สถาบันและกระบวนการทางการเมืองการปกครองของไทยในปัจจุบัน การเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และการได้มาซึ่งสมาชิกวุฒิสภา การบริหารราชการแผ่นดินของไทยในปัจจุบัน สภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางการแก้ไขปัญหการเมืองการปกครองของไทย ตลอดจนบทบาททางการเมืองการปกครองไทยในประชาคมอาเซียน</p>	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000111	อาเซียนศึกษา ASEAN Studies	3(3-0-6)

พัฒนาการความร่วมมือของกลุ่มประเทศแบบภูมิภาคนิยม ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของอาเซียน สถานภาพและบทบาทของประเทศสมาชิกหลังสงครามโลกครั้งที่สอง และการเข้าเป็นประเทศสมาชิกของอาเซียน ความร่วมมือและการแข่งขันระหว่างประเทศสมาชิกอาเซียน และระหว่างอาเซียนกับประเทศและกลุ่มประเทศอื่น บทบาทประเทศไทยในเวทีอาเซียน คุณลักษณะของพลเมืองอาเซียน

3. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500109	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)

แนวคิดเกี่ยวกับชีวิตในมิติปรัชญา ศาสนา และวิทยาศาสตร์ ทฤษฎีทางจริยธรรม หลักจริยธรรมเพื่อการดำเนินชีวิตที่ดีงาม การพัฒนาทักษะชีวิตด้านต่าง ๆ กระบวนการแสวงหาความรู้และพัฒนาปัญญาเพื่อการดำรงตนอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างสันติสุข

2500110	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic Appreciation	3(3-0-6)
---------	--	----------

ความหมายและคุณค่าของสุนทรียศาสตร์ด้านทัศนศิลป์ ดุริยางคศิลป์ ศิลปะการแสดง การเสริมสร้างรสนิยมด้านสุนทรีย เพื่อประโยชน์ในการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข และพัฒนาความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500111	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน Human Behavior and Self Development	3(3-0-6)

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมมนุษย์ ปัจจัยพื้นฐานของพฤติกรรมมนุษย์ด้านชีววิทยา จิตวิทยา สังคมวิทยา และจริยธรรม ความสำคัญในการพัฒนาตนและการเข้าใจบุคคล การปรับตัว การทำงานเป็นทีม การจัดการภาวะความขัดแย้ง มนุษยสัมพันธ์ และการเสริมสร้างความสุขในชีวิต

รหัสวิชา 2500112	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ทักษะการรู้สารสนเทศ Information Literacy Skills ความหมาย ความสำคัญของสารสนเทศและการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต และการให้บริการยุคใหม่ การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ กลยุทธ์และทักษะการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศแบบออนไลน์ (OPAC) การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ วารสารอิเล็กทรอนิกส์ และกฤตภาคออนไลน์ แหล่งสารสนเทศอ้างอิงประเภทสิ่งพิมพ์และอิเล็กทรอนิกส์ การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศ เพื่อนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอผลการรู้สารสนเทศด้วยการเขียนรายงานทางวิชาการที่มีคุณภาพ การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรมตามหลักสากลและมีจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
2500113	ทวารวดีศึกษา Dvaravati Studies ความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางภูมิศาสตร์ สังคม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองในสมัยทวารวดี ความเจริญความเสื่อมถอยของอาณาจักรทวารวดี ความสำคัญของอารยธรรมยุคทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐม และประเทศไทย	3(3-0-6)

4. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รายวิชาบังคับ

รหัสวิชา 4000116	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิดและกระบวนการคิด ความคิดสร้างสรรค์ การคิดเชิงระบบ การแสวงหาความรู้ทางวิทยาศาสตร์ ตรรกศาสตร์และการใช้เหตุผล การวิเคราะห์ข้อมูล ข่าวสาร กระบวนการตัดสินใจ และการประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
4000117	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร Information and Communication Technology ความหมายและองค์ประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสำหรับการสืบค้นข้อมูล โปรแกรมประยุกต์ด้านการประมวลผลคำ ด้านตารางคำนวณ ด้านการนำเสนอ ด้านการสื่อสารผ่านเครือข่าย ระบบความปลอดภัยของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานคอมพิวเตอร์ รวมถึงสุขภาวะของการใช้งานคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)

รายวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ก)
4000118	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life คณิตศาสตร์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน สัดส่วน ร้อยละ การคำนวณอัตราส่วนที่ใช้ในการชำระค่าไฟฟ้าและน้ำประปาการคิดดอกเบี้ยระบบการผ่อนชำระ สถิติเบื้องต้นและคณิตศาสตร์ประยุกต์	3(3-0-6)
4000119	โลกกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี World, Science and Technology ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในปัจจุบัน ด้านการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ ด้านพลังงาน ภาวะโลกร้อน ด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และภัยธรรมชาติ ด้านการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร	3(3-0-6)
4000120	เกษตรในชีวิตประจำวัน Agriculture in Daily Life เกษตรทฤษฎีใหม่ตามแนวพระราชดำริสกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เกษตรอินทรีย์ สารเคมีทางการเกษตร การเลือกบริโภคผลผลิตทางการเกษตรอย่างปลอดภัย และการจัดการผลผลิตทางการเกษตรในระดับครัวเรือน	3(3-0-6)
4000121	วิทยาศาสตร์การกีฬาเพื่อสุขภาพ Sport Science for Health ประวัติ ความหมาย ขอบข่ายและจุดมุ่งหมายของวิทยาศาสตร์การกีฬา หลักการ ประโยชน์ประเภท ข้อควรระวังและการป้องกันการบาดเจ็บของการออกกำลังกายและเล่นกีฬา การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย การปฏิบัติกิจกรรมกีฬา กติกาการแข่งขัน มารยาทของการเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การสร้างเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต	3(3-0-6)
4000122	การสร้างเสริมสุขภาพ Health Promotion เรียนรู้ความสำคัญของสุขภาพทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคมและจิตวิญญาณ อาหาร ยา และสมุนไพรอนามัยส่วนบุคคลและสิ่งแวดล้อมในชุมชน การสร้างเสริมคุณภาพชีวิต ทักษะส่วนบุคคล และทักษะชีวิตเชื่อมโยงระหว่างตนเองและผู้อื่นให้ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข หลักและวิธีป้องกันควบคุมโรค หลักการส่งเสริมสุขภาพแบบองค์รวม หลักการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ ตระหนักและเห็นคุณค่าของการออกกำลังกาย สมรรถภาพทางกายและการตรวจสอบสุขภาพ	3(3-0-6)

รหัสวิชา 4000123	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา นันทนาการเพื่อชีวิต Recreation for Life ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์และขอบข่ายของกิจกรรมนันทนาการ การเลือกกิจกรรมนันทนาการให้สอดคล้องเหมาะสมกับวัยและโอกาส การนำกิจกรรมนันทนาการไปใช้ในชีวิตประจำวัน การเป็นผู้นำนันทนาการและการจัดค่ายนันทนาการ มารยาททางสังคมในการเข้าร่วมกิจกรรมนันทนาการ การกิจกรรมนันทนาการสำหรับตนเอง ครอบครัวและสังคม	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
---------------------	---	----------------------

ข. หมวดวิชาเฉพาะด้าน

1. กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา 1631103	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับสังคม Library and Information Science and Society ประวัติและวิวัฒนาการของบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขตและความแตกต่าง ปรัชญา จรรยาบรรณวิชาชีพ องค์กรและสมาคมที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ประเภทและแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ การบูรณาการบทบาทของวิชาชีพกับบริบทในชุมชน ท้องถิ่น และสังคม	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
1631301	บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ Library Services and Information Center ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของบริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ หลักการและวิธีการจัดบริการแต่ละประเภท การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ คุณสมบัติและบุคลิกภาพที่ดีของผู้ให้บริการสารสนเทศ การประเมินผลงานบริการสารสนเทศ	3(2-2-5)
1632304	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ Reading and Learning Promotion ความหมายและความสำคัญของการส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ ความสนใจในการอ่านและวรรณกรรมที่เหมาะสมกับบุคคลแต่ละวัย การสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ การสร้างวัฒนธรรมในการอ่าน กิจกรรม โครงการและวิธีจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ การบำบัดด้วยการอ่าน องค์กรที่ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	3(2-2-5)
1632305	จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Ethics and Law in Library and Information Science ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรมและกฎหมาย ความแตกต่างของจริยธรรมและกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การส่งเสริมและการปลูกฝังจริยธรรม และเจตคติที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงานสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1632508	สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ Information in Humanities and Social Sciences ความหมาย ความสำคัญของวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ขอบเขต ประเภทและทรัพยากรสารสนเทศที่สำคัญในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แหล่งผลิต แหล่งเผยแพร่ และบริการสารสนเทศทางด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	3(3-0-6)
1633110	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ Information Technology and Application ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์ ทักษะเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การใช้โปรแกรมพื้นฐานในงานสารสนเทศ การนำเสนอสารสนเทศด้วยภาษา HTML ในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิจัยและการบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633116	การจัดการความรู้ Knowledge Management วัฒนาการของสารสนเทศและความรู้ ความหมายและขอบเขตของการจัดการความรู้ พัฒนาของการจัดการความรู้ ความสำคัญของการจัดการความรู้ หลักการและทฤษฎีการจัดการความรู้ และประเด็นที่เกี่ยวข้อง กระบวนการจัดการความรู้ เทคโนโลยีและเครื่องมือที่เกี่ยวกับการจัดการความรู้ แนวทางการประยุกต์เพื่อการดำเนินงานในวิชาชีพ และแนวโน้มการจัดการความรู้ในอนาคต	3(2-2-5)
1633410	ห้องสมุดในโลกสมัยใหม่ Library in the Modern World ความหมาย ความสำคัญ รูปแบบ และลักษณะห้องสมุดในโลกสมัยใหม่ทั้งในและต่างประเทศ กิจกรรมและบริการของห้องสมุด การจัดการทรัพยากรสารสนเทศสมัยใหม่ และบทบาทของบรรณารักษ์ในห้องสมุดสมัยใหม่	3(3-0-6)
1633701	ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ 1 English for Librarians and Information Professionals 1 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทางการฟัง พูด อ่าน และเขียนขั้นต้น เพื่อการประกอบอาชีพบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ	3(3-0-6)
1633702	ภาษาอังกฤษเพื่อบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ 2 English for Librarians and Information Professionals 2 การพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษทางการฟัง พูด อ่าน และเขียนขั้นสูง เพื่อการประกอบอาชีพบรรณารักษ์และนักวิชาชีพสารสนเทศ	3(3-0-6)

รหัสวิชา 1634901	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Introduction to Research in Library and Information Science แนวคิดการวิจัย ความหมาย ประเภทการวิจัย หัวข้อและวัตถุประสงค์การวิจัย สมมติฐาน การวิจัย ตัวแปร ประชากร กลุ่มตัวอย่าง และการสุ่มตัวอย่าง เครื่องมือวิจัย สถิติเบื้องต้นสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล การศึกษารายงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	น(ท-ป-ค) 3(2-2-5)
---------------------	---	----------------------

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านบังคับ

2.1 วิชาบรรณารักษศาสตร์

รหัสวิชา 1631202	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development ความหมาย และขอบเขตของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดนโยบาย การจัดหา การเลือกและประเมินค่าทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือในการเลือก และจัดหาแหล่งผลิตและแหล่งจำหน่าย การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการบริการ การประเมินทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดจำหน่ายออก การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
1632201	การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 1 Analysis and Synthesis of Information Content 1 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาเพื่อการจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ การกำหนดเลขเรียกหนังสือ และหัวเรื่อง การจัดระบบเน้นการจัดหมู่ตามระบบทศนิยมของดิวอี้	3(2-2-5)
1632202	การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ 1 Analysis and Synthesis of Information Description 1 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ หลักเกณฑ์และมาตรฐานสำหรับการลงรายการทางบรรณานุกรม การทำรายการและการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศสำหรับหนังสือภาษาไทย การควบคุมรายการหลักฐานและรายการโยง	3(2-2-5)
1632301	การบริการทางบรรณานุกรม Bibliography Services ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์ของบรรณานุกรม การควบคุมทางบรรณานุกรม วิธีการรวบรวมบรรณานุกรมจากแหล่งข้อมูลประเภทต่าง ๆ การทำบรรณานุกรมทั้งในระบบเดิมและด้วยระบบเทคโนโลยีสมัยใหม่ และการให้บริการทางบรรณานุกรม	3(3-0-6)

รหัสวิชา 1633504	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หนังสือและการพิมพ์ Books and Printing ประวัติศาสตร์และวิวัฒนาการของการพิมพ์ เทคนิคการพิมพ์เบื้องต้น และการพิมพ์ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย วัสดุการพิมพ์ กระบวนการออกแบบและผลิตหนังสือและหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ การจัดการธุรกิจสิ่งพิมพ์ แนวโน้มเกี่ยวกับธุรกิจหนังสือและสิ่งพิมพ์ บทบาทของการพิมพ์ที่มีต่อสังคม วัฒนธรรมและเศรษฐกิจ	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
---------------------	---	----------------------

2.2 วิชาสารสนเทศศาสตร์

รหัสวิชา 1633101	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การค้นคืนสารสนเทศ Information Retrieval แนวคิด และความสำคัญของการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ เทคโนโลยีในการค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบของการค้นคืนสารสนเทศ กระบวนการค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์และเทคนิคการค้นคืนสารสนเทศ ระบบการค้นคืนสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในรูปแบบต่าง ๆ	น(ท-ป-ค) 3(2-2-5)
1633107	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ Database Management for Information Work ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และประเภทของฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดการฐานข้อมูล และการออกแบบฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการใช้งาน การจัดการข้อมูลเบื้องต้นด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสารสนเทศและงานบรรณารักษ์	3(2-2-5)
1633115	โปรแกรมประยุกต์ในงานสารสนเทศ Application Software in Information Work โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับงานสารสนเทศ โครงสร้างโปรแกรม และการเลือกโปรแกรมประยุกต์ การวิเคราะห์ระบบงานเพื่อนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ การประเมินผลการฝึกปฏิบัติ การใช้โปรแกรมประยุกต์ที่สำคัญในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633408	การจัดการองค์กรสารสนเทศ Information Organization Management หลักการจัดการองค์กรสารสนเทศ องค์ประกอบสำคัญของการจัดการองค์กรสารสนเทศ การจัดองค์การ กำหนดนโยบายและการวางแผน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ งานสารบรรณ งบประมาณและการเงิน อาคารสถานที่ มาตรฐานและการประกันคุณภาพการประเมินผลและรายงานผล การดำเนินงานความร่วมมือระหว่างห้องสมุด	3(2-2-5)

รหัสวิชา 1634103	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การออกแบบและพัฒนาเว็บในงานสารสนเทศ Web Design and Development in Information Work การออกแบบโครงสร้างเว็บเพจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้เครื่องมือ การออกแบบเว็บเพจของสถาบัน บริการสารสนเทศด้วยความคิดสร้างสรรค์ เทคนิคการออกแบบเว็บเพจ การสร้างภาพเคลื่อนไหวและการใช้ภาพประกอบ เว็บเพจ การสร้างงานกราฟิกเพื่อใช้ในเว็บเพจ การเชื่อมโยงและการส่งเว็บเพจสู่เครือข่ายอินเทอร์เน็ต	น(ท-ป-ค) 3(2-2-5)
---------------------	---	----------------------

3. กลุ่มวิชาเฉพาะด้านเลือก

3.1 วิชาบรรณารักษศาสตร์

รหัสวิชา 1632509	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา สารสนเทศทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี Information in Science and Technology ความหมาย ความสำคัญของวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ขอบเขต ประเภท และทรัพยากรสารสนเทศที่ สำคัญในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แหล่งผลิต แหล่งเผยแพร่ และบริการสารสนเทศทางด้านวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
1632510	สารสนเทศทางธุรกิจและอุตสาหกรรม Information in Business and Industry ความหมาย ความสำคัญของวิชาทางด้านธุรกิจและอุตสาหกรรม ขอบเขต ประเภท และทรัพยากร สารสนเทศที่สำคัญในสาขาวิชาธุรกิจและอุตสาหกรรม แหล่งผลิต แหล่งเผยแพร่ และบริการสารสนเทศทางด้านธุรกิจและ อุตสาหกรรม	3(3-0-6)
1633201	การวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ 2 Analysis and Synthesis of Information Content 2 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาสารสนเทศ หลักการวิเคราะห์และสังเคราะห์เนื้อหาเพื่อ การจัดระบบและการเข้าถึงสารสนเทศ การกำหนดเลขเรียกหนังสือ และหัวเรื่อง การจัดระบบ เน้นการจัดหมู่ตามระบบ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(2-2-5)
1633202	การวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ 2 Analysis and Synthesis of Information Description 2 แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์และสังเคราะห์รายการสารสนเทศ หลักเกณฑ์และมาตรฐานสำหรับการลง รายการทางบรรณานุกรม การทำรายการและการกำหนดรายการเข้าถึงสารสนเทศสำหรับหนังสือภาษาอังกฤษ และ ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ การควบคุมรายการหลักฐานและรายการโยง	3(2-2-5)

รหัสวิชา 1633307	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา บริการอ้างอิงและสารสนเทศ Reference and Information Services ความหมาย ความสำคัญและลักษณะของบริการอ้างอิงและสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศอ้างอิง เทคนิคการให้บริการ อ้างอิงและสารสนเทศ การวิเคราะห์คำถาม ประเภทของคำถามอ้างอิง การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการ การให้การศึกษาแก่ ผู้ใช้บริการ การประเมินการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ	น(ท-ป-ค) 3(2-2-5)
1633308	ดรรชนีและสาระสังเขป Indexing and Abstracting ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดทำดรรชนีและสาระสังเขป ลักษณะ ประเภท และประโยชน์ของดรรชนี และสาระสังเขป กระบวนการดำเนินงานจัดทำดรรชนีและสาระสังเขปด้วยมือและคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)
1633411	มาตรฐานและการประกันคุณภาพห้องสมุด Standards and Quality Assurance of Library ความหมาย ความสำคัญ และหลักการทางด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพห้องสมุด การพัฒนาระบบ และกลไกการประกันคุณภาพ การตรวจสอบและประเมินคุณภาพการประกันคุณภาพ การเขียนรายงานการประเมิน คุณภาพ	3(3-0-6)
1633412	เครือข่ายห้องสมุดกับการเรียนรู้ Library Network and Learning ความสำคัญ และแนวคิดด้านความร่วมมือเครือข่ายและการเรียนรู้ องค์ประกอบ ประเภท และรูปแบบของ เครือข่ายห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ การส่งเสริมการเรียนรู้ องค์การการเรียนรู้และชุมชนการเรียนรู้	3(3-0-6)
1633501	วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น Literature for Children and Adolescents จิตวิทยาเด็กและวัยรุ่น วรรณกรรมที่เหมาะสมสำหรับเด็กและวัยรุ่น แหล่งผลิต เผยแพร่ และส่งเสริม วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น วรรณกรรมที่ได้รับรางวัล และวรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่นในรูปแบบสื่อต่าง ๆ ที่ ทันสมัย	3(3-0-6)
1633503	วารสารและหนังสือพิมพ์ Periodicals and Newspapers ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของวารสารและหนังสือพิมพ์ทั้งที่เป็นสิ่งพิมพ์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ การเลือก การจัดหา การเตรียม การจัดเก็บ การให้บริการวารสาร หนังสือพิมพ์ และกฤตภาค การจัดทำ เครื่องมือในการสืบค้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน และการบริการวารสารและหนังสือพิมพ์	3(3-0-6)

รหัสวิชา 1633505	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา เทคนิคการอ่าน Reading Techniques ความหมาย ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของการอ่าน การพัฒนาและฝึกทักษะการอ่าน กระบวนการอ่าน การอ่านเร็ว การอ่านเพื่อการวิเคราะห์และจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อจุดมุ่งหมายทั่วไปและการอ่านเพื่อประยุกต์ใช้กับงานบริการสารสนเทศ	น(ท-ป-ค) 3(3-0-6)
1634904	การเขียนรายงานเชิงวิชาการ Academic Report Writing ความหมาย ความสำคัญ และรูปแบบรายงานวิชาการ วิธีและขั้นตอนการเขียนรายงานเชิงวิชาการ การอ้างอิง และการเขียนบรรณานุกรมการพิมพ์และการจัดทำรูปเล่มรายงานเชิงวิชาการ การนำเสนอและการเผยแพร่รายงานวิชาการ	3(3-0-6)

3.2 วิชาสารสนเทศศาสตร์

รหัสวิชา 1633106	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา การเผยแพร่สารสนเทศ Information Dissemination ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการเผยแพร่ในงานสารสนเทศ หลักการการวางแผน และวิธีการดำเนินงานการเผยแพร่สารสนเทศ และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเผยแพร่สารสนเทศ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันสารสนเทศ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการเผยแพร่สารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ และการเผยแพร่สารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	น(ท-ป-ค) 3(2-2-5)
1633114	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Management ความหมาย ความสำคัญของการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การวางแผนและการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การกำหนดมาตรฐานและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกัน การลงทุนในเรื่องการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
1633506	สารสนเทศท้องถิ่น Local Information แนวคิด ลักษณะและประเภทของสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น การจัดหาการจัดเก็บ การให้บริการ และเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น การพัฒนาสารสนเทศท้องถิ่น	3(2-2-5)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633601	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจสารสนเทศ การจัดการธุรกิจสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศทางด้านธุรกิจ ประเภทธุรกิจสารสนเทศ การศึกษาความต้องการและพฤติกรรมความต้องการสารสนเทศของผู้ใช้ การตลาดในธุรกิจสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
1633901	ประเด็นปัจจุบันทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Current Issue in Library and Information Science การแสวงหาค้นคว้าความรู้ ความก้าวหน้าและวิทยาการใหม่ ๆ ทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ การวิเคราะห์รูปแบบการให้บริการและการเผยแพร่ สารสนเทศ พัฒนาการและบทบาทขององค์กรสารสนเทศ พัฒนาการวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
1634102	การวิเคราะห์ระบบ System Analysis หลักการ ทฤษฎี องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนา ระบบ การวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การประเมินระบบสารสนเทศขององค์กรสารสนเทศ เทคนิคและเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
1634104	สื่อโสตทัศน์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ Audio-visual Media and Electronic Media in Information Work ประเภท ลักษณะ ความสำคัญของสื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดหา การจัดเก็บ การให้บริการ และการบำรุงรักษา	3(3-0-6)
1634105	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย Data Communication and Networking องค์ประกอบ และความเป็นมาของการสื่อสารข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับการสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีโทรคมนาคมกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มาตรฐานในการสื่อสารข้อมูล ระบบการส่งผ่านข้อมูลทั้งทางเดียวและสองทาง การส่งผ่านข้อมูลแบบสัมพันธ์และไม่สัมพันธ์ ชนิดของการส่งข้อมูลแอสิงโครนัส ดิจิทัล ชนิดของสายการสื่อสาร สถาปัตยกรรม โพรโทคอล และองค์ประกอบในข่ายการสื่อสารอนาคตของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แนวโน้มการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1634405	<p>การพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล</p> <p>Digital Library Development</p> <p>ความเป็นมา ความหมาย และลักษณะของห้องสมุดดิจิทัล ความแตกต่างระหว่างห้องสมุดแบบเดิมและห้องสมุดดิจิทัล ความจำเป็นและองค์ประกอบในการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล เทคโนโลยีในการจัดการห้องสมุดดิจิทัล</p>	3(3-0-6)
1634509	<p>การจัดการจดหมายเหตุและเอกสาร</p> <p>Archive and Ancient Manuscript Management</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ ประวัติ คุณค่า ประเภท ลักษณะ การอนุรักษ์ การจัดหา การบริการ และเผยแพร่จดหมายเหตุและเอกสาร</p>	3(3-0-6)
1634902	<p>สัมมนาทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> <p>Seminar in Library and Information Science</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการจัดสัมมนา หลักการจัดและกระบวนการจัดสัมมนา การเรียนรู้ในการกำหนดหัวข้อสัมมนาให้สอดคล้องกับวิชาชีพและบริบทสังคม การวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และแนวโน้มในวิชาชีพ</p>	3(2-2-5)
1634903	<p>การศึกษาค้นคว้าอิสระด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> <p>Independent Study in Library and Information Science</p> <p>ปฏิบัติการจริงเพื่อศึกษาค้นคว้าวิจัยแบบประยุกต์ในรูปแบบของโครงการวิจัยรู้จักวิธีการบูรณาการความรู้ แนวคิด และทฤษฎีทางบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และระเบียบวิธีวิทยาการวิจัย การนำเสนอ การเผยแพร่ผลงานวิจัยเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์และบทความวิจัย</p>	3(2-2-5)

4. กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

4.1 แบบฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
1633801	<p>การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์</p> <p>Pre-practicum in Library and Information Science</p> <p>กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การพัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยให้เตรียมฝึกงานสถาบันสารสนเทศ ทั้งในด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ</p>	2(90)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ Professional Internship in Library and Information Science การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการในสถาบันบริการสารสนเทศหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	5(450)

4.2 แบบสหกิจศึกษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชั่วโมง)
1633803	การเตรียมสหกิจศึกษา Pre-cooperative Education หลักการ แนวคิดและกระบวนการของสหกิจศึกษาระดับข้อบังคับที่เกี่ยวข้องความรู้พื้นฐานและเทคนิค ในการสมัครงานอาชีพ แนวทางการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ความพร้อมในการทำงานร่วมกับผู้ร่วมงาน จริยธรรม ในการประกอบวิชาชีพ การสื่อสาร การพัฒนาบุคลิกภาพ มนุษยสัมพันธ์ ระบบการบริหารคุณภาพในสถานประกอบการ เทคนิคการนำเสนอโครงการ	1(45)
1634804	สหกิจศึกษา Cooperative Education การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีลักษณะการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่องตามที่ได้รับมอบหมายการจัดทำรายงานและการนำเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา	6(540)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาของหลักสูตรนี้

องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม

การฝึกประสบการณ์ภาคสนามในสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้กับนักศึกษา โดยกำหนดให้ฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กรและสถาบันการศึกษา ห้องสมุดประเภทต่างๆ และหรือสถาบันบริการสารสนเทศที่มีชื่อเรียกต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ภายใต้การดูแลของอาจารย์นิเทศก์ในหลักสูตรเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 สัปดาห์ หรือ 450 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

1. มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

1.1 มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการความจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น

1.2 บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาในการให้บริการสารสนเทศ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม

1.3 มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

1.4 มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้เป็นอย่างดี

1.5 มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

2. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

3. การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา ทั้งภาคปกติหรือภาคฤดูร้อน จำนวนไม่น้อยกว่า 450 ชั่วโมงต่อเนื่องกัน

ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

1. คำอธิบายโดยย่อ

หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาเรียนวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ เป็นวิชาที่ให้นักศึกษาได้ฝึกปฏิบัติจริงจากสถาบันบริการสารสนเทศ และศึกษาประเด็นปัญหาจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่สนใจ แล้วทำวิจัยในรายวิชาการศึกษาเอกเทศด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ โดยใช้กระบวนการวิจัยภายใต้การแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษา

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการวิจัย สามารถทำวิจัยเบื้องต้นเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาในวิชาชีพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ได้ และสามารถเขียนผลงานวิจัยเพื่อการเผยแพร่ได้

3. ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของชั้นปีที่ 4

4. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5. การเตรียมการ

5.1 มอบหมายอาจารย์ให้เป็นที่ปรึกษาโครงการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

5.2 อาจารย์ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาในการเลือกหัวข้อ และกระบวนการศึกษาค้นคว้า และประเมินผล

5.3 นักศึกษานำเสนอผลการศึกษาปากเปล่าต่อคณาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชาทุกคน เพื่อรับข้อเสนอแนะและประเมินผล

6. กระบวนการประเมินผล

6.1 ผู้สอนและผู้เรียนกำหนดหัวข้อและเกณฑ์การประเมินผลทวนสอบมาตรฐาน โดยกำหนดเกณฑ์/มาตรฐานการประเมินผลรายวิชา

6.2 ผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ของตนเองตามแบบฟอร์ม

6.3 ผู้สอนประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนตามแบบฟอร์ม

6.4 ผู้สอนและผู้เรียนประเมินผลการเรียนรู้ร่วมกัน

6.5 ผู้เรียนนำเสนอผลการศึกษาและรับประเมิน โดยผู้สอนประจำรายวิชาทุกคน ซึ่งเข้าร่วมฟังการนำเสนอผลการศึกษา

6.6 ผู้สอนทุกคนเข้าฟังการนำเสนอผลการศึกษาของผู้เรียน

6.7 ผู้ประสานงานรายวิชานำคะแนนทุกส่วนเสนอขอความเห็นชอบจากอาจารย์ประจำวิชาทุกคน ผ่านคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เกณฑ์การวัดผล

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วย การจัดการศึกษา ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2555

โดยให้มีการวัดผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เป็น 2 ระบบดังนี้

1. ระบบมีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมินเป็น 8 ระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B+	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C+	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D+	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

นอกจากนี้ สามารถใช้สัญลักษณ์อื่น ๆ ในการประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
AU (Audit)	ใช้สำหรับวิชาที่ลงทะเบียนเพื่อร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต
W (Withdraw)	ใช้สำหรับบันทึกในกรณีต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ▪ การถอนเฉพาะรายวิชา ก่อนสอบปลายภาคเรียน ไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ▪ การถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา
T (Transfer)	ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน
I (Incomplete)	ใช้บันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษาทำงานไม่เสร็จ เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา

ต้องมีผลการเรียนตั้งแต่ D หรือ 1.00 เป็นต้นไป

- เกณฑ์อื่น ๆ

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้อง ไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “E” ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือการเตรียมสหกิจศึกษา และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพหรือสหกิจศึกษา ถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ประสงค์รับวุฒินุปรียญ

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

กำหนดระบบการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาที่จะต้องทำความเข้าใจตรงกันทั้งสถาบัน และนำไปดำเนินการจนบรรลุผลสัมฤทธิ์ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกจะต้องสามารถตรวจสอบได้

การทวนสอบในระดับรายวิชาควรให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนในระดับรายวิชา มีคณะกรรมการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน มีการประเมินข้อสอบโดยผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

การทวนสอบในระดับหลักสูตรสามารถทำได้โดยมีระบบประกันคุณภาพภายในสถาบันการศึกษาดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ควรเน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของหลักสูตรและหน่วยงาน โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

1. เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
2. ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ 2.00 (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
3. อื่น ๆ
 - มีความประพฤติดี
 - ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐมกำหนด
 - มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
 - สอบได้รายวิชาต่างๆครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
 - ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
 - ได้รับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
 - สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มีระบบการประกันคุณภาพที่จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการตรวจสอบการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักและโครงการในภาพรวมของโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ โดยมุ่งเน้นให้มีการกำหนดระบบและกลไกหลักในการควบคุม การตรวจสอบ และการประเมิน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์มี 2 ระบบ ได้แก่ ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ตามกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือเรียกว่า สมศ.

กลไกและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ประกอบด้วย

1. มีกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับโปรแกรมวิชาและกำหนดความรับผิดชอบในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายการประกันคุณภาพที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีเกณฑ์/ ตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพการศึกษา
3. มีกระบวนการในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
4. ผู้บริหารและอาจารย์/ บุคลากร ของโปรแกรมวิชามีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา

5. มีการประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายในและรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

1. เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา
2. ส่งเสริมให้มีการประเมินการปฏิบัติงานและสามารถตรวจสอบได้
3. เร่งรัดให้มีการพัฒนาความร่วมมือระหว่างโปรแกรมวิชา กับ บุคคล/ องค์กร
4. ส่งเสริมให้มีการนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร และผลจากกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชาเผยแพร่ต่อสังคมภายนอก

นักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกในการผดุงรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษาและ/หรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดย “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา” (องค์การมหาชน) หรือที่เรียกชื่อย่อว่า “สมศ.” พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

นักศึกษาสามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพของสถาบันได้ โดยการนำความรู้ด้านประกันคุณภาพ เช่น 5ส. PDCA ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมหรือโครงการ นักศึกษา ติดตามประเมินผลและพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา และที่นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

วิธีการเรียนรู้ตามธรรมชาติของโปรแกรมวิชา

ตามหลักสูตรการเรียนสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์นั้น มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ ความสามารถในการวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศต่าง ๆ หรือในการประกอบอาชีพอิสระได้ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพด้วย ผู้เรียนจะต้องเป็นผู้ที่ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะด้านการรู้สารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การเรียนการสอนในสาขาวิชาจึงเน้นภาคทฤษฎีที่ควบคู่ไปกับภาคปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดความรู้และความชำนาญในวิชาชีพอย่างแท้จริง นักศึกษาจึงต้องมีความอดทน มีความรัก และศรัทธาในวิชาชีพ จึงจะส่งผลสำเร็จในการเรียนและต่อเนื่องไปถึงประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ดังนั้นสิ่งที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ คือ

1. นักศึกษาต้องศึกษาคู่มือการศึกษาของโปรแกรมวิชา หลักสูตรที่ศึกษา และระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างละเอียด เข้าใจ และนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องอย่างเคร่งครัด
2. นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ที่ต้องเรียนให้เข้าใจ ทั้งคำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์ของการเรียน เนื้อหาวิชา ตลอดจนกิจกรรมการเรียนการสอน
3. นักศึกษาต้องรู้จักการเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา ประเมินผลงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ เน้นลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งมีความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งครูอาจารย์ในโปรแกรมวิชาจะเป็นผู้ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา
4. นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการเข้าเรียน และทำงานของทุกรายวิชาอย่างครบถ้วน
5. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดยโปรแกรมวิชา ชุมนุมสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ อย่างครบถ้วน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และข้อคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและวิชาชีพต่อไป
6. นักศึกษาต้องมั่นเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ฝึกตนให้เป็นนักอ่าน นักฟัง นักดู นักติดตาม นักบันทึก ตลอดจนสะสมความรู้และสารสนเทศที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน

7. นักศึกษาต้องรู้จักแบ่งเวลา มีการวางแผนการเรียน การอ่านหนังสือ การทบทวนบทเรียน การเตรียมตัวสอบ และการทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนอย่างเหมาะสม
8. นักศึกษาต้องเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อม ถ่อมตน มีน้ำใจ เสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ต่อครูอาจารย์ เพื่อน และส่วนรวม
9. นักศึกษาต้องรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ อาทิ อ่านหนังสือ ออกกำลังกาย ทำงาน ศิลปะประดิษฐ์ ฯลฯ ซึ่งจะได้ทั้งความรู้และสุขภาพที่ดี
10. หากนักศึกษามีปัญหาใด ๆ ทั้งเรื่องการเรียนรู้ และเรื่องส่วนตัว สามารถขอคำปรึกษา และคำแนะนำจากครูอาจารย์ รุ่นพี่ และเพื่อนได้ รวมทั้งควรปรึกษากับทางครอบครัวด้วย

กิจกรรมพิเศษในการพัฒนานักศึกษาของโปรแกรม

โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมความรู้ในวิชาชีพให้กับนักศึกษา มีดังนี้

1. โครงการอบรมเสริมความรู้ในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้แก่ การอบรมด้านงานเทคนิค งานบริหาร และงานบริการของสถาบันบริการสารสนเทศ การอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การอบรมด้านภาษาอังกฤษ การอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น
2. โครงการศึกษาดูงานสถาบันบริการสารสนเทศ ทั้งระยะใกล้และไกล เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ตรงมาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการประกอบอาชีพต่อไป
3. โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบันบริการสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งนักศึกษาจะผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสำนักวิทยบริการฯ ของมหาวิทยาลัย ในช่วงระหว่างการศึกษาระดับปีที่ 1 ถึง ชั้นปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 1) และจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในชั้นปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 2) โดยจะมีการจัดปฐมนิเทศก่อนฝึกงานและสัมมนาหลังฝึกงานด้วย
4. โครงการบริการชุมชนและสังคม ได้แก่ การช่วยพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การรับบริจาคหนังสือและวัสดุสารสนเทศเพื่อมอบให้ห้องสมุดหรือหน่วยงานที่ขาดแคลน เป็นต้น
5. โครงการปฐมนิเทศ เพื่อเป็นการต้อนรับ และแนะนำการปฏิบัติตนในเรื่องการเรียน การทำกิจกรรมต่าง ๆ แก่นักศึกษา ตลอดจนการให้ข้อคิดเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพต่อไป
6. โครงการปัจฉิมนิเทศ เป็นการเตรียมนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาให้พร้อมต่อการออกไปประกอบอาชีพอย่างมีความสุข และประสบความสำเร็จ
7. กิจกรรมชุมนุมสารสนเทศศาสตร์ เพื่อให้ นักศึกษารู้จักการทำงานร่วมกัน มีความรับผิดชอบ เสียสละ ตลอดจนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซึ่งกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่

7.1 กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ในช่วงเดือนสิงหาคม เพื่อรณรงค์ให้ทุกคนเห็นความสำคัญของห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศ

7.2 กิจกรรมช่วยงานสำนักวิทยบริการฯ เช่น การจัดชั้นหนังสือ จัดป้ายนิเทศ เป็นต้น (และสนับสนุนให้นักศึกษาสมัครทำงานพิเศษกับสำนักวิทยบริการฯ ในวันเสาร์-อาทิตย์ ซึ่งมีค่าตอบแทนให้)

7.3 กิจกรรมจัดนิทรรศการและป้ายนิเทศ เพื่อรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการเสริมความรู้ในวิชาชีพ และแก่ผู้อื่นที่สนใจ

7.4 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาและครูอาจารย์ เช่น การต้อนรับนักศึกษาใหม่ กิจกรรมเลี้ยงส่งรุ่นพี่ที่สำเร็จการศึกษา การเลี้ยงต้อนรับบัณฑิตใหม่ เป็นต้น

8. กิจกรรมชุมนุมศิษย์เก่า เป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่นำมาใช้ปรับปรุงหลักสูตรวิธีการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมความรู้ เพื่อการผลิตบัณฑิตที่ตรงต่อความต้องการของตลาด

การเตรียมตัวก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 ทุกคน ต้องสอบผ่านการประมวลความรู้ของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และมีการอ่านหนังสือบทความหรือเรื่องที่ตนเองสนใจ ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จรรยาบรรณบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ พ.ศ. 2550

ประกาศโดย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีดังนี้

1. พึงให้บริการอย่างเต็มความสามารถ ด้วยบริการที่มีคุณภาพ และด้วยความเสมอภาคแก่ผู้รับบริการ

2. พึงรักษาความลับ เคารพและปกป้องสิทธิส่วนบุคคล และสิทธิในการรับรู้ของผู้รับบริการ

3. พึงมีความศรัทธาในวิชาชีพ และใช้วิชาชีพปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยปราศจากการถูกครอบงำด้วยอิทธิพล หรือผลประโยชน์อันมิชอบทุกประการ

4. พึงแสวงหาความรู้และพัฒนาตนทางวิชาการ วิชาชีพ อย่างต่อเนื่องให้ทันความเปลี่ยนแปลง และได้มาตรฐานทางวิชาการ วิชาชีพระดับสากล

5. พึ่งเป็นกัลยาณมิตรของผู้ร่วมงาน ร่วมมือ สนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ เกื้อกูลกัน เปิดโอกาสให้แก้กันและกัน และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
6. พึ่งพัฒนาสัมพันธภาพและความร่วมมือระหว่างบุคคลและสถาบัน และธำรงไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติภูมิของสถาบัน
7. ไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่ ชื่อสถาบัน และทรัพยากรของสถาบันเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือหมู่คณะโดยมิชอบ
8. พึ่งยืนหยัดในหลักการแห่งเสรีภาพทางปัญญา เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและธำรงไว้ซึ่งเสรีภาพของห้องสมุดและเกียรติภูมิของวิชาชีพ
9. พึ่งมีความรับผิดชอบต่อสังคม อุทิศตนเพื่อประโยชน์และความมั่นคงของสังคม และมีบทบาทในการพัฒนาสังคมไทยสู่สังคมภูมิปัญญาและการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประชาชนและประเทศชาติ

ที่มา : ขาวสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ปีที่ 26 ฉบับที่ 4 ตุลาคม-ธันวาคม 2550 หน้า 2

คติประจำใจ

นักศึกษาโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

๕ ร

รอบรู้ ริเริ่ม รวดเร็ว รอบคอบ เรียบร้อย

๕ ย

ยิ้ม เย็น ยอ ยอม ยืดหยุ่น

คาถามหาเสน่ห์

“ยิ้มแย้มแจ่มใส

ทักทายก่อน

พูดอ่อนหวาน

มีธารน้ำใจ”

(เก็บตกจากระดาษห่อกล้วยทอด)