


คู่มือนักศึกษา
โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

 **ปรัชญา** 

นักสารสนเทศยุคใหม่ ใช้เทคโนโลยีทันสมัย มีน้ำใจบริการ มีความชำนาญในวิชาชีพ

 **วิสัยทัศน์** 

บัณฑิตมีองค์ความรู้คู่คุณธรรม และบริการวิชาการแก่ชุมชน

 **พันธกิจ** 

- ผลิตบัณฑิตทางบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ที่มีคุณภาพคู่คุณธรรม สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
- ส่งเสริมและสนับสนุนวิถีสอนของครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่น
- ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
- วิจัยเพื่อพัฒนาวิชาการและวิชาชีพให้สอดคล้องกับท้องถิ่นและสถานการณ์โลก
- พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพท้องถิ่นและสืบสาน โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

 **วัตถุประสงค์** 

- บัณฑิตมีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพคู่คุณธรรม
- ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
- นักศึกษา บุคลากรและประชาชนในท้องถิ่น ตระหนักถึงคุณค่า และสืบสานศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- นักศึกษา บุคลากรและประชาชนในท้องถิ่น ตระหนักถึงคุณค่า และมีส่วนร่วมในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

5. ผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ และมาตรฐานตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นและสากล
6. การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
7. ท้องถิ่นมีความเข้มแข็ง และพึ่งตนเองได้
8. ท้องถิ่นสามารถประยุกต์ใช้โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริให้เกิดประโยชน์ได้
9. สืบสานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

ปีการศึกษา 2520-2524 และปีการศึกษา 2527 เริ่มเปิดสอนวิชาเอก วิชาโท
บรรณารักษศาสตร์ระดับ ปก.ศ. สูง ให้กับนักศึกษาภาคปกติ จำนวน 5 รุ่น

ปีการศึกษา 2523-2525 เปิดสอนวิชาเอก วิชาโทบรรณารักษศาสตร์ ระดับปริญญาตรีให้กับ
ครูอบรมประจำการรุ่น 4-6

ปีการศึกษา 2526 เปิดสอนวิชาเอก วิชาโทบรรณารักษศาสตร์ระดับปริญญาตรี ครุศาสตร์
บัณฑิต (ค.บ.) 4 ปี ให้กับนักศึกษาภาคปกติ จำนวน 1 รุ่น

ปีการศึกษา 2529 เปิดสอนวิชาเอกบรรณารักษศาสตร์ ระดับปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต
(ค.บ.) 2 ปีหลัง จำนวน 1 รุ่น

ปีการศึกษา 2535 เริ่มเปิดสอนโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์เป็น
รุ่นแรก ให้กับนักศึกษาภาคปกติระดับปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) 4 ปี

ปีการศึกษา 2538 เปิดสอนโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ให้กับ
นักศึกษา กศ.บป. ระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) 4 ปี 1 รุ่น

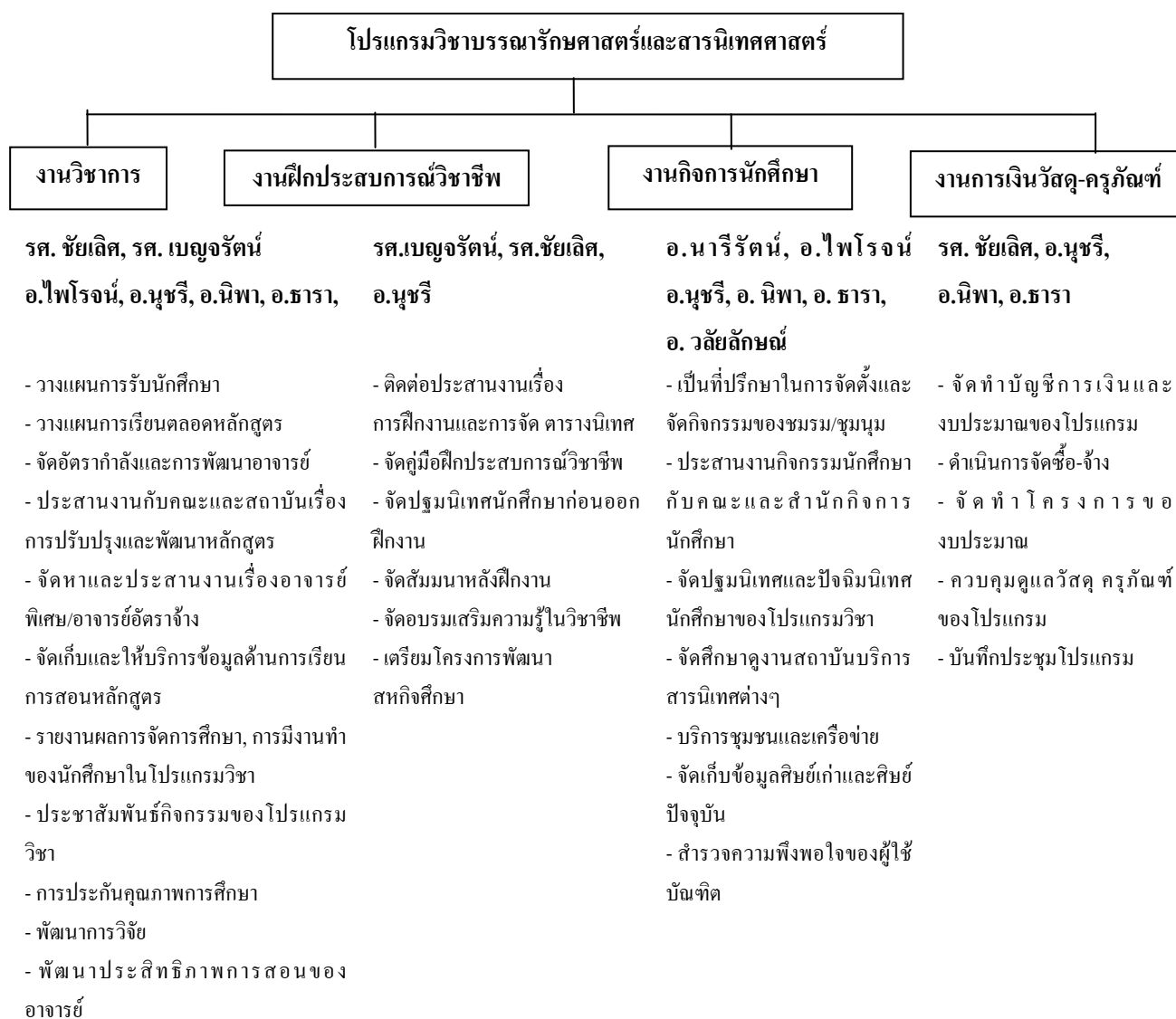
ปีการศึกษา 2541-2542 เปิดสอนโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
ให้กับนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรีศิลปศาสตร-บัณฑิต (ศศ.บ.) 4 ปี 2 รุ่น และในภาคเรียนที่
2 ปีการศึกษา 2542 สถาบันมีนโยบายให้นำรูปแบบการบริหารแบบโปรแกรมวิชามาใช้ ดังนั้น
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์จึงเปลี่ยนเป็น “โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์”
โดยเปิดรับเฉพาะนักศึกษาภาคปกติ ระดับปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ.) 4 ปี ตั้งแต่ปี
การศึกษา 2544 เป็นต้นมา ยกเว้นปีการศึกษา 2546 และปีการศึกษา 2548

ปีการศึกษา 2548 ทางโปรแกรมวิชาได้พัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา
สารสนเทศศาสตร์ (ศศ.บ.) 4 ปี เพื่อให้มีความทันสมัย และตอบสนองความต้องการของสังคม โดย
หลักสูตรวิชาสารสนเทศศาสตร์นี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยและผ่านการอนุมัติ
จากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ซึ่งได้เปิดรับนักศึกษาหลักสูตรวิชาสารสนเทศศาสตร์
ในปีการศึกษา 2549 จนถึงปัจจุบัน

สำหรับสถานที่ปฏิบัติงานของโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ อยู่ที่
ชั้นที่ 2 แถบซ้ายของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ อาคาร 3

ปีการศึกษา 2554 นี้ นักศึกษาโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีทั้งหมด 4 ห้อง ได้แก่ ชั้นปีที่ 1 หมู่เรียน 54/64 จำนวน 67 คน ชั้นปีที่
2 หมู่เรียน 53/84 จำนวน 42 คน ชั้นปีที่ 3 หมู่เรียน 52/45 จำนวน 27 คน และชั้นปีที่ 4 หมู่เรียน
51/40 จำนวน 9 คน

โครงสร้างองค์การการบริหารงาน



อาจารย์โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ	ปรีสุทธรกุล	ประธานโปรแกรมวิชา
รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์	สีทองสุก	กรรมการ
อาจารย์นารีรัตน์	เทียมเมือง	กรรมการ
อาจารย์ไพโรจน์	แก้วเขียว	กรรมการ
อาจารย์นิพา	ผลสงเคราะห์	กรรมการ
อาจารย์ธรา	จันทร์อนุ	กรรมการ
อาจารย์วัลย์ลักษณ์	อมรศิริพงศ์	กรรมการ
อาจารย์นุชรี	บุญศรีงาม	กรรมการและเลขานุการ

คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์มีแผนงานจัดการศึกษาให้เป็นไปตามหลักสูตรที่เน้นการวิจัย การใช้เทคโนโลยี การบริการสังคม สามารถไปประกอบอาชีพในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีคุณภาพ โดยมุ่งผลิตนักศึกษาให้ได้มาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และด้านลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ ดังนี้

1. มีคุณธรรม จริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อตนเอง ต่อวิชาชีพ และสังคม
2. มีความรอบรู้ในศาสตร์ของตนเองและศาสตร์ที่เกี่ยวข้องทั้งทฤษฎีและปฏิบัติ สามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพ และการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
3. มีความสามารถในการจัดระบบความคิด รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหาได้ และมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
4. มีความสามารถในการแสวงหาความรู้ที่ทันสมัย และพัฒนาความรู้เพื่อพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคม
5. มีความใฝ่รู้ สู้งาน มีวินัยในตนเอง มีความเป็นกัลยาณมิตร สามารถติดต่อสื่อสารและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ มีระบบการประกันคุณภาพที่จัดทำขึ้นเพื่อติดตามการตรวจสอบการประเมินผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักและโครงการในภาพรวมของโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ โดยมุ่งเน้นให้มีการกำหนดระบบและกลไกหลักในการควบคุม การตรวจสอบ และการประเมิน

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์มี 2 ระบบ ได้แก่ ระบบการประกันคุณภาพภายใน และระบบการประกันคุณภาพภายนอก ตามกระบวนการประเมินคุณภาพภายนอก ของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) หรือเรียกว่า สมศ.

กลไกและระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ประกอบด้วย

1. มีกรรมการประเมินคุณภาพภายใน ระดับโปรแกรมวิชาและกำหนดความรับผิดชอบในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้เป็นไปตามนโยบายการประกันคุณภาพที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีเกณฑ์/ ตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพและการประเมินคุณภาพการศึกษา
3. มีกระบวนการในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
4. ผู้บริหารและอาจารย์/บุคลากร ของโปรแกรมวิชามีส่วนร่วมในการดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษา
5. มีการประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการประกันคุณภาพภายใน และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

1. เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา
2. ส่งเสริมให้มีการประเมินการปฏิบัติงานและสามารถตรวจสอบได้
3. เร่งรัดให้มีการพัฒนาความร่วมมือระหว่างโปรแกรมวิชา กับ บุคคล/ องค์กร
4. ส่งเสริมให้มีการนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร และผลจากกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของโปรแกรมวิชาเผยแพร่ต่อสังคมภายนอก

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
ชื่อภาษาอังกฤษ	Bachelor of Arts Program in Information Science

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็ม(ภาษาไทย)	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สารสนเทศศาสตร์)
ชื่อเต็ม(ภาษาอังกฤษ)	Bachelor of Arts (Information Science)
ชื่อย่อ (ภาษาไทย)	ศศ.บ. (สารสนเทศศาสตร์)
ชื่อย่อ(ภาษาอังกฤษ)	B.A. (Information Science)

3. โครงสร้างหลักสูตร

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวม

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

หน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 133 หน่วยกิต แยกตามหมวดวิชาและกลุ่มวิชา

ดังนี้

3.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
3.2.1.1 กลุ่มวิชาภาษา บังคับ	9	หน่วยกิต
3.2.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ บังคับ	6	หน่วยกิต
3.2.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ บังคับ	6	หน่วยกิต

ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนในกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ อีก 6 หน่วยกิต และเลือกเรียนกลุ่มวิชาใดวิชาหนึ่งอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ จำนวนไม่น้อยกว่า	97	หน่วยกิต
3.2.2.1 วิชาแกน จำนวนไม่น้อยกว่า	27	หน่วยกิต
3.2.2.2 วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า	63	หน่วยกิต
- บังคับ จำนวนไม่น้อยกว่า	33	หน่วยกิต

	- เลือกเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า	30	หน่วยกิต
	3.2.2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า	7	หน่วยกิต
	3.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
	3.3 รายวิชา		
	3.3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
	1. กลุ่มวิชาภาษา ให้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต		
	- รายวิชาบังคับ 9 หน่วยกิต		
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
1500105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
1500106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการอ่าน English for Reading Skills		3 (3 -0 -6)
	- รายวิชาเลือก		
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ค)
1500108	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร Chinese for Communication		3(3-0-6)
1500109	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร Japanese for Communication		3(3-0-6)
1500110	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร Korean for Communication		3(3-0-6)
1500111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม Chinese for Socio-cultural Communication		3(3-0-6)
1500112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม Japanese for Socio-cultural Communication		3(3-0-6)
1500113	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม Korean for Socio-cultural Communication		3(3-0-6)
1500114	สนทนาภาษาจีนในการทำงาน Chinese Conversation for Work		3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1500115	สนทนาภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน Japanese Conversation for Work	3(3-0-6)
1500116	สนทนาภาษาเกาหลีในการทำงาน Korean Conversation for Work	3(3-0-6)

2. กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ให้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

- รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000103	จริยธรรมและทักษะชีวิต Ethics and Life Skills	3(3-0-6)
2500105	วิถีไทยและวิถีโลก Thai and World Life Style	3(3-0-6)

- รายวิชาเลือก

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
2000104	สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต Aesthetics for Life	3(3-0-6)
2000105	จิตวิทยาและการพัฒนาตน Psychology and Self-Development	3(3-0-6)
2500106	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)
2500107	ทวารวดีศึกษา Dhavaravadee Studies	3(3-0-6)
2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน Laws in Daily Life	3(3-0-6)

3. กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ให้เรียนจำนวนไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

- รายวิชาบังคับ 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000109	สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information and Information Technology for Learning	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000110	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Making Decision	3(2-2-5)
- รายวิชาเลือก		

ข้อกำหนดเฉพาะ ให้เลือกเรียนกลุ่มวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์อีก 6 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
4000111	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
4000112	วิทยาศาสตร์การกีฬาและนันทนาการ Sports Science and Recreation	3(2-2-5)
4000113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Mathematics in Daily Life	3(3-0-6)
4000114	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน Technology in Daily Life	3(2-2-5)
4000115	เทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology	3(2-2-5)

ข้อกำหนดทั่วไป: ให้เลือกเรียนกลุ่มวิชาใดกลุ่มวิชาหนึ่งอีกไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต

3.3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

3.3.2.1 วิชาแกน จำนวนไม่น้อยกว่า 27 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1631103	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Information Science	3(3-0-6)
1631301	การบริการสารสนเทศ Information Services	3(2-2-5)
1632507	สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ Information Resource in Humanities, Social and Natural Science	3(3-0-6)
1633110	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ Information Technology and Application	3(2-2-5)
1633116	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
3561104	ความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ Introduction to Business Operation	3(3-0-6)
3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป General Economics	3(3-0-6)
1500122	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 1 English for Career 1	3(3-0-6)
1500123	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 2 English for Career 2	3(3-0-6)

3.3.2.2 วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก จำนวนไม่น้อยกว่า 63 หน่วยกิต

- บัณฑิตเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 33 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ Information Resources Development	3(3-0-6)
1632201	การวิเคราะห์สารสนเทศ 1 Information Analysis 1	3(2-2-5)
1632202	การทำรายการสารสนเทศ 1 Information Cataloging 1	3(2-2-5)
1632303	บรรณานุกรม วรรชนี และสาระสังเขป Bibliography Indexing and Abstracting	3(2-2-5)
1632304	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ Reading and Learning Promotion	3(2-2-5)
1633101	การจัดเก็บและค้นคืนสารสนเทศ Information Storage and Retrieval	3(2-2-5)
1633107	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ Database Management for Information Work	3(2-2-5)
1633408	การจัดการสถาบันสารสนเทศ Information Institute Management	3(2-2-5)
1634102	การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ Information System Analysis	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1634103	การออกแบบเว็บในงานสารสนเทศ Web Design in Information Work	3(2-2-5)
1634901	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ Research Methods in Information Science	3(2-2-5)
- เลือกเรียน จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต		
รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1631404	การประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ Public Relations in Information Work	3(3-0-6)
1632305	จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Ethics and Laws in Information Science	3(3-0-6)
1633106	การเผยแพร่สารสนเทศ Information Dissemination	3(2-2-5)
1633114	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Management	3(3-0-6)
1633115	โปรแกรมประยุกต์กับงานสารสนเทศ Application Software for Information Work	3(2-2-5)
1633201	การวิเคราะห์สารสนเทศ 2 Information Analysis 2	3(3-0-6)
1633202	การทำรายการสารสนเทศ 2 Information Cataloging 2	3(3-0-6)
1633307	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ Reference and Information Services	3(2-2-5)
1633409	สำนักงานอัตโนมัติ Office Automation	3(3-0-6)
1633503	วารสารและหนังสือพิมพ์ Periodicals and Newspaper	3(3-0-6)
1633505	เทคนิคการอ่าน Reading Techniques	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ค)
1633506	สารสนเทศท้องถิ่น Local Information	3(2-2-5)
1633601	ธุรกิจสารสนเทศ Information Business	3(3-0-6)
1633602	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักสารสนเทศ Electronic Commerce for Information Scientists	3(3-0-6)
1633901	หัวข้อปัจจุบันทางสารสนเทศศาสตร์ Current Topic in Information Science	3(2-2-5)
1634104	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ Electronic Media in Information Work	3(3-0-6)
1634105	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย Data Communication and Networking	3(3-0-6)
1634106	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม Multi Media Design and Development	3(2-2-5)
1634107	การเขียนโปรแกรมสำหรับนักสารสนเทศ Programming for Information Scientists	3(2-2-5)
1634509	จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ Archives	3(3-0-6)
1634902	สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ Seminar in Information Science	3(2-2-5)
1634903	การศึกษาเอกเทศด้านสารสนเทศศาสตร์ Independent Study in Information Science	3(2-2-5)

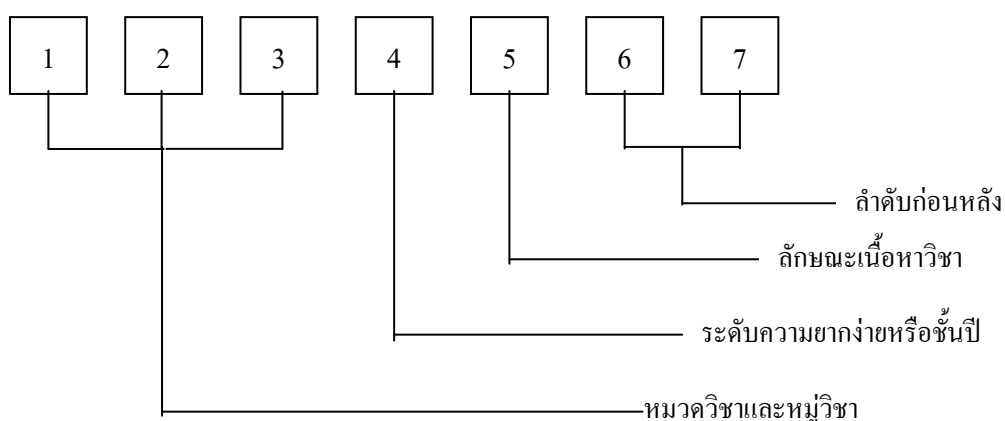
3.3.2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ชม.)
1633801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Preparation for Professional Experience in Information Science	2(90)
1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Field Experience in Information Science	5(450)

3.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

3.4 ความหมายของเลขรหัสวิชา



เลข 3 ตัวแรก เป็นหมวดวิชาและหมู่วิชา

เลขตัวที่ 4 บ่งบอกถึงระดับความยากง่ายหรือชั้นปี

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

เลขตัวที่ 6, 7 บ่งบอกถึงลำดับก่อนหลังของวิชา

หมายเหตุ

เลขตัวที่ 5 บ่งบอกถึงลักษณะเนื้อหาวิชา

- | | |
|--|-----------|
| 1. ลักษณะงานทั่วไปและงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | (163-1--) |
| 2. งานเทคนิคทางสารสนเทศศาสตร์ | (163-2--) |
| 3. งานบริการสารสนเทศ | (163-3--) |
| 4. การจัดการและบริหารงานสถาบันบริการสารสนเทศ | (163-4--) |
| 5. ทรัพยากรสารสนเทศ | (163-5--) |
| 6. ธุรกิจสารสนเทศ | (163-6--) |
| 7. ภาษาอังกฤษในวิชาชีพ | (163-7--) |
| 8. การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ | (163-8--) |

9. โครงการพิเศษ ปัญหาพิเศษ วิทยานิพนธ์

โครงการศึกษาเอกเทศ การสัมมนา และการวิจัย

(163-9--)

4. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญา และปริญญาตรี พ.ศ. 2548 ดังรายละเอียดต่อไปนี้

4.1 การวัดผลการศึกษา

ให้มีการประเมินผลการเรียนในรายวิชาต่าง ๆ เป็น 2 ระบบ ดังนี้

4.1.1 ระบบมีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน โดย แบ่งเป็น 8 ระดับดังนี้

ระดับคะแนน	ความหมายของผลการเรียน	ค่าระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	4.0
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	3.5
B	ดี (Good)	3.0
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	2.5
C	พอใช้ (Fair)	2.0
D ⁺	อ่อน (Poor)	1.5
D	อ่อนมาก (Very Poor)	1.0
E	ตก (Fail)	0.0

ระบบนี้ใช้สำหรับการประเมินผลรายวิชาที่เรียนตามหลักสูตร ค่าระดับคะแนนที่ถือว่าสอบได้ต้องไม่ต่ำกว่า “D” ถ้านักศึกษาได้ค่าระดับคะแนน “E” ในรายวิชาบังคับ ต้องลงทะเบียนเรียนใหม่จนกว่าจะสอบได้ กรณีวิชาเลือกได้ค่าระดับคะแนน “E” สามารถเปลี่ยนไปเลือกเรียนรายวิชาอื่น ๆ ได้ตามโครงสร้างหลักสูตรที่นักศึกษาเรียนอยู่ ส่วนการประเมินผลรายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพถ้าได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่า “C” ถือว่าสอบตก นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพใหม่ และถ้าได้รับการประเมินผลต่ำกว่า “C” เป็นครั้งที่สอง ถือว่าหมดสภาพการเป็นนักศึกษา ทั้งนี้ยกเว้นนักศึกษา ระดับปริญญาตรีที่ประสงค์รับวุฒิอนุปริญญา

4.1.2 ระบบไม่มีค่าระดับคะแนน กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน โดยแบ่งเป็น 3 ระดับ ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
PD (Pass with Distinction)	ผ่านเยี่ยม
P (Pass)	ผ่าน
F (Fail)	ไม่ผ่าน

สัญลักษณ์อื่น ๆ กำหนดสัญลักษณ์การประเมิน ดังนี้

ระดับการประเมิน	ความหมายของผลการเรียน
Au (Audit)	ใช้สำหรับการลงทะเบียนที่ร่วมฟัง โดยไม่นับหน่วยกิต
W (Withdraw)	ใช้สำหรับบันทึกในกรณีต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ● การถอนเฉพาะรายวิชาก่อนสอบปลายภาคเรียนไม่น้อยกว่า 2 สัปดาห์หรือตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ● การถอนรายวิชาเนื่องจากนักศึกษาลาพักการศึกษา
T (Transfer)	ใช้สำหรับการบันทึกการเทียบโอนผลการเรียน
I (Incomplete)	ใช้สำหรับบันทึกการประเมินที่ไม่สมบูรณ์ ในรายวิชาที่นักศึกษา ยังทำงานไม่เสร็จเมื่อสิ้นภาคการศึกษาหรือขาดสอบปลายภาค

4.2 การสำเร็จการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

1. มีความประพฤติดี
2. ผ่านกิจกรรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
3. มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
4. สอบได้รายวิชาต่าง ๆ ครบตามโครงสร้างของหลักสูตรและเกณฑ์การประเมินผล
5. ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00
6. ได้ระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมในหมวดวิชาเฉพาะ เฉพาะวิชาเอกไม่ต่ำกว่า 2.00
7. สอบผ่านการประเมินความรู้และทักษะตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5. แผนการเรียน สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ (ศศ.บ) 4 ปี

ภาคเรียน ที่	วิชาการศึกษาทั่วไป/เลือกเสรี	วิชาเอก	หมายเหตุ
1/2554	4000109 สารสนเทศและเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ 3/4 2000103 จริยธรรมและทักษะชีวิต 3/3 4000110 การคิดและการตัดสินใจ 3/4	1631103 สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น 1631202 การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 3/3 1633505 เทคนิคการอ่าน 3/3 1632507 สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์ 3/3	21/23
2/2554	1500105 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3/3 1500106 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร 3/3 2500105 วิถีไทยและวิถีโลก 3/3	1632201 การวิเคราะห์สารสนเทศ 1 3/4 1633110 เทคโนโลยีสารสนเทศและ การประยุกต์ใช้ 3/4 1631301 การบริการสารสนเทศ 3/4 1633503 วารสารและหนังสือพิมพ์ 3/3	21/24
1/2555	4000115 เทคโนโลยีสารสนเทศ 3/4 4000111 วิทยาศาสตร์คุณภาพชีวิต 3/3 8001103 คอมพิวเตอร์กราฟิก 3/4 (เลือกเสรี)	1632202 การทำรายการสารสนเทศ 1 3/4 1632304 การส่งเสริมการอ่านและ การเรียนรู้ 3/4 1633101 การจัดเก็บและค้นคืน สารสนเทศ 3/4	18/23
2/2555	1500107 ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการอ่าน 3/3 2000105 จิตวิทยาและการพัฒนาตน 3/3	1634103 การออกแบบเว็บในงาน สารสนเทศ 3/4 1633307 บริการอ้างอิงและสารสนเทศ 3/4 1633201 การวิเคราะห์สารสนเทศ 2 3/3 3561104 ความรู้เกี่ยวกับการประกอบ ธุรกิจ 3/3	18/21

ภาคเรียน ที่	วิชาการศึกษาทั่วไป/เลือกเสรี	วิชาเอก	หมายเหตุ
1/2556		1633107 การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงาน สารสนเทศ 3/4 1633202 การทำรายการสารสนเทศ 2 3/3 1633408 การจัดการสถาบันสารสนเทศ 3/4 1634102 การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ 3/3 1633106 การเผยแพร่สารสนเทศ 3/4 3591105 เศรษฐศาสตร์ทั่วไป 3/3	18/21
2/2556	4000112 วิทยาศาสตร์การกีฬาและ นันทนาการ 3/4	1632303 บรรณานุกรม ครรชนี และ สาระสังเขป 3/4 1633116 การจัดการความรู้ 3/3 1633115 โปรแกรมประยุกต์กับงาน สารสนเทศ 3/4 1633601 ธุรกิจสารสนเทศ 3/3 1500122 ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 1 3/3	18/20
1/2557		1634901 การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ 3/4 1633506 สารสนเทศท้องถิ่น 3/4 1634902 สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ 3/4 1633801 การเตรียมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ 2/90 1500123 ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 2 3/3	14/105
2/2557		1634802 การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สารสนเทศศาสตร์ 5/450	5/450

วิชาศึกษาทั่วไป 30 เลือกเสรี 6 วิชาแกน 27 วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก 63

วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ 7

รวมทั้งสิ้น 133 หน่วยกิต

6. คำอธิบายรายวิชา

6.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

6.1.1 กลุ่มวิชาภาษา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500105	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

Thai for Communication

การพัฒนาการใช้ภาษาไทยให้สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถฟังเพื่อจับใจความสำคัญ อ่านจับใจความ อ่านตีความและอ่านขยายความ ฝึกพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ และนำเสนอผลการสืบค้น โดยเน้นกระบวนการทักษะสัมพันธ์ทางภาษา

1500106	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

English for Communication

การพัฒนาทักษะทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การทักทาย การกล่าวลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การขอบคุณ การขอโทษ และการแสดงความเห็นใจ การขอร้อง และการเสนอความช่วยเหลือ การเชิญและการให้คำแนะนำ การบรรยายลักษณะบุคคลและสิ่งของ การถามและการให้ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ การซื้อขายสินค้าและการบริการ การแสดงความคิดเห็น และการติดต่อทางโทรศัพท์

1500107	ภาษาอังกฤษเพื่อทักษะการอ่าน	3(3-0-6)
---------	-----------------------------	----------

English for Reading Skills

การพัฒนาทักษะการอ่าน การใช้พจนานุกรมช่วยในการอ่าน การอ่านเพื่อหาข้อมูลที่ต้องการ การอ่านสื่อสิ่งพิมพ์ การอ่านประกาศ การอ่านคำสั่งทั่วไป เทคนิคการอ่านเพื่อจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อเขียนสรุปความ ตลอดจนการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500108	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)

Chinese for Communication

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อของ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ

1500109	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	----------------------------	----------

Japanese for Communication

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อของ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ

1500110	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
---------	---------------------------	----------

Korean for Communication

การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน เช่น การทักทาย การลา การแนะนำตนเองและผู้อื่น การกล่าวคำขอบคุณและขอโทษ การสั่งอาหาร เครื่องดื่ม การซื้อของ การถามตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง ผู้อื่น และสถานที่ การอ่านป้ายประกาศ และการกรอกแบบฟอร์มต่าง ๆ

1500111	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
---------	--	----------

Chinese for Socio-cultural Communication

การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับความรู้พื้นฐานเชิงสังคมและวัฒนธรรม เช่น ลักษณะครอบครัว ความเป็นอยู่ วันสำคัญ ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีของชาวจีน และกรณีศึกษาที่ควรหลีกเลี่ยงในการสื่อสารกับชาวจีน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500112	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)

Japanese for Socio-cultural Communication

การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับความรู้พื้นฐานเชิงสังคมและวัฒนธรรม เช่น ลักษณะครอบครัว ความเป็นอยู่ วันสำคัญ ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีของชาวญี่ปุ่น และกรณีที่ควรหลีกเลี่ยงในการสื่อสารกับชาวญี่ปุ่น

1500113	ภาษาเกาหลีเพื่อการสื่อสารเชิงสังคมและวัฒนธรรม	3(3-0-6)
---------	---	----------

Korean for Socio-cultural Communication

การพัฒนาทักษะการสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับความรู้พื้นฐานเชิงสังคมและวัฒนธรรม เช่น ลักษณะครอบครัว ความเป็นอยู่ วันสำคัญ ความเชื่อ วัฒนธรรม ประเพณีของชาวเกาหลี และกรณีที่ควรหลีกเลี่ยงในการสื่อสารกับชาวเกาหลี

1500114	สนทนาภาษาจีนในการทำงาน	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

Chinese Conversation for Work

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาจีนในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน เช่น การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ใน การสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ

1500115	สนทนาภาษาญี่ปุ่นในการทำงาน	3(3-0-6)
---------	----------------------------	----------

Japanese Conversation for Work

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาญี่ปุ่นในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน เช่น การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ใน การสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1500116	สนทนาภาษาเกาหลีในการทำงาน	3(3-0-6)

Korean Conversation for Work

การพัฒนาทักษะการฟัง การพูดภาษาเกาหลีในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน เช่น การอธิบายชี้แจงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การขอข้อมูล การสนทนาทางโทรศัพท์ การนัดหมาย การสัมภาษณ์ การรับฝากข้อความ เน้นคำศัพท์และข้อความที่ใช้ใน การสนทนาขณะทำงาน การเขียนจดหมายสมัครงานและประวัติย่อ

6.1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2000103	จริยธรรมและทักษะชีวิต	3(3-0-6)

Ethics and Life Skills

ความหมาย ประเภท คุณค่า และเกณฑ์ตัดสินคุณค่าทางจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน ตามหลักปรัชญาและศาสนา การพัฒนาทักษะชีวิตในด้านต่าง ๆ การดำเนินชีวิตตามวิถีทางประชาธิปไตย การสร้างวินัยและความตระหนักในคุณค่าของตนเอง การสร้างภูมิคุ้มกันทางจิต มรรควิธีเพื่อชีวิตที่เป็นสุข

2000104	สุนทรียศาสตร์แห่งชีวิต	3(3-0-6)
---------	------------------------	----------

Aesthetics for Life

ศึกษาความหมาย ประเภท ความสำคัญของสุนทรียภาพในการดำรงชีวิต การรับรู้และซาบซึ้งความงามทางธรรมชาติ และงานศิลปะแขนงต่าง ๆ ที่มนุษย์สร้างขึ้น มารยาทในการชมศิลปะและการแสดง

2000105	จิตวิทยาและการพัฒนาตน	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

Psychology and Self-Development

พฤติกรรมกรดำเนินชีวิต ประเภทของพฤติกรรม การรู้จักและเข้าใจตนเองและผู้อื่น ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตนเองในมิติจิตวิทยา สังคมวิทยา ศาสนาและวัฒนธรรม มนุษย์สัมพันธ์ มารยาทและการสมาคม การสร้างเสริมกลุ่มและทีมงาน การดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
2500105	วิถีไทยและวิถีโลก	3(3-0-6)

Thai and World Life Style

วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทย สภาพปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาสังคมไทย โครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ภูมิปัญญาไทยที่ส่งเสริมการปรับตัวและการดำเนินวิถีชีวิตแบบไทย การวิเคราะห์สถานการณ์โลกปัจจุบัน เพื่อความเข้าใจในการพัฒนาและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ของสังคมโลก รวมทั้งการปรับตัวของไทยในสังคมโลก

2500106	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม	3(3-0-6)
---------	----------------------	----------

Man and Environment

ความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติกับสิ่งแวดล้อม ความหลากหลายทางชีวภาพ วิกฤตการณ์ทางสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ ความสัมพันธ์เชิงระบบระหว่างมนุษย์กับสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีที่มีผลกระทบต่อมนุษย์และสิ่งแวดล้อม การจัดการทรัพยากร โดยเน้นทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมตามแนวพระราชดำริ

2500107	ทวารวดีศึกษา	3(3-0-6)
---------	--------------	----------

Dhavaravadee Studies

ความเป็นมาของอาณาจักรทวารวดี ลักษณะทางภูมิศาสตร์ สังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ การเมือง การปกครองสมัยทวารวดี ความเจริญและความเสื่อมถอยของอาณาจักรทวารวดี ความสำคัญของอารยธรรมยุคทวารวดีที่มีต่อจังหวัดนครปฐมและประเทศไทย

2500108	กฎหมายในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

Laws in Daily Life

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับหลักกฎหมายที่มีความสัมพันธ์กับชีวิตและปรากฏการณ์ทางสังคม หลักสิทธิเสรีภาพของชนชาวไทยตามรัฐธรรมนูญ หลักกฎหมายนิติกรรมสัญญา หลักกฎหมายซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน หุ่นส่วนและบริษัท หลักทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายอาญา การประยุต์และบูรณาการใช้กฎหมายให้ได้เป็นผลจริงในการประกอบอาชีพและชีวิตประจำวัน

6.1.3 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000109	สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้	3(2-2-5)

Information and Information Technology for Learning

ความหมาย ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการบริการ กลยุทธ์และทักษะการค้นสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยี การใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศเพื่อการนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงานทางวิชาการ การอ้างอิงและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

4000110	การคิดและการตัดสินใจ	3(2-2-5)
---------	----------------------	----------

Thinking and Decision Making

การพัฒนาทักษะการคิดและลักษณะการคิดแบบต่าง ๆ การพัฒนากระบวนการคิด เช่น การคิดเชิงสร้างสรรค์ การคิดเชิงวิทยาศาสตร์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ การตัดสินใจ องค์ประกอบในการตัดสินใจ กระบวนการตัดสินใจ การประยุกต์การคิดและการตัดสินใจไปใช้ในชีวิต

4000111	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(3-0-6)
---------	-----------------------------	----------

Science for Quality of Life

ความหมาย ความสำคัญของวิทยาศาสตร์และคุณภาพชีวิต แนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การใช้หลักการทางวิทยาศาสตร์ศึกษาคุณค่าทางธรรมชาติของอาหาร ยา รักษาโรคและสมุนไพร ศึกษาธรรมชาติของชีวิต ระบบการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกันของสิ่งมีชีวิต การใช้หลักวิทยาศาสตร์ความสมดุลสมผลเพื่อการดำเนินชีวิตอย่างมีคุณภาพ

4000112	วิทยาศาสตร์การกีฬาและนันทนาการ	3(2-2-5)
---------	--------------------------------	----------

Sports Science and Recreation

หลักการและประโยชน์ของการออกกำลังกาย การสร้างเสริมสมรรถภาพร่างกายและการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ การส่งเสริมสุขภาพกายและสุขภาพจิต หลักการและประเภทของกิจกรรมนันทนาการ การร่วมกิจกรรมนันทนาการเพื่อส่งเสริมสุขภาพและการเล่นกีฬา

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
4000113	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	3(3-0-6)

Mathematics in Daily Life

ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ตรรกศาสตร์และการให้เหตุผล ค่าสูงสุดและค่าต่ำสุด การประยุกต์ใช้คณิตศาสตร์ในวิชาชีพต่าง ๆ

4000114	เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน	3(2-2-5)
---------	--------------------------	----------

Technology in Daily Life

พัฒนาการเทคโนโลยีประเภทต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในองค์กร สำนักงาน และครัวเรือน การเลือกบริโภคเทคโนโลยีที่เหมาะสมในชีวิตประจำวัน การประหยัดพลังงานที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ไม่ขัดต่อศีลธรรม ทั้งเทคโนโลยีด้านวัสดุ อุปกรณ์ วิธีการและระบบ เพื่อตอบสนองความจำเป็นในการดำรงชีวิต การพัฒนาคุณภาพชีวิตและเป็นพื้นฐานเชิงธุรกิจ

4000115	เทคโนโลยีสารสนเทศ	3(2-2-5)
---------	-------------------	----------

Information Technology

บทบาทและความสำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ ความรู้เกี่ยวกับฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูล อินเทอร์เน็ต ระบบเครือข่ายและสื่อประสม การใช้ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมประยุกต์ที่จำเป็นต่อวิชาชีพ การใช้อินเทอร์เน็ตเพื่อการสื่อสาร การสร้างเว็บไซต์

6.2 หมวดวิชาเฉพาะ

6.2.1 วิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1631103	สารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)

Introduction to Information Science

ความรู้เกี่ยวกับสารสนเทศศาสตร์ สารสนเทศกับสังคม สารสนเทศศาสตร์กับวิชาชีพ นักสารสนเทศ บทบาทของสารสนเทศกับเทคโนโลยีสารสนเทศต่อบุคคล องค์กร และสมาคมที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศศาสตร์ ปรัชญา กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และจริยธรรมของนักสารสนเทศ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1631301	การบริการสารสนเทศ Information Services	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของบริการสารสนเทศ หลักการและวิธีการจัดบริการแต่ละประเภท การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ คุณสมบัติและบุคลิกภาพที่ดีของผู้ให้บริการสารสนเทศ การประเมินผลงานบริการสารสนเทศ</p>	
1632507	สารสนเทศทางมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ Information Resource in Humanities, Social and Natural Science	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ ขอบเขต ประเภท การประเมินค่าสารสนเทศ แหล่งให้บริการ แหล่งผลิต การจัดเก็บ การเผยแพร่สารสนเทศที่มีชื่อเสียง และสำคัญในสาขามนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ และวิทยาศาสตร์</p>	
1633110	เทคโนโลยีสารสนเทศและการประยุกต์ใช้ Information Technology and Application	3(2-2-5)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของเทคโนโลยีสารสนเทศ เน้นทักษะเบื้องต้นในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมพื้นฐานในงานสารสนเทศ และการนำเสนอสารสนเทศในระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต วิธีใช้และบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	
1633116	การจัดการความรู้ Knowledge Management	3(3-0-6)
	<p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของความรู้ และการจัดการความรู้ บทบาทของการจัดการความรู้ต่อองค์กร กระบวนการจัดการความรู้ กรณีศึกษาการจัดการความรู้ในองค์กรภาครัฐและเอกชน</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
3561104	ความรู้เกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	3(3-0-6)

Introduction to Business Operation

ศึกษาถึงลักษณะพื้นฐานของธุรกิจประเภทต่าง ๆ และองค์ประกอบที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ การจัดการ การบัญชี การเงิน การตลาด การบริหารด้านบุคคล การบริหารสำนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงเอกสารทางธุรกิจประเภทต่าง ๆ แนวทางการประกอบธุรกิจ ตลอดจนศึกษาปัญหาที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ และจรรยาบรรณของนักธุรกิจ

3591105	เศรษฐศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

General Economics

ศึกษาสภาพเศรษฐกิจและสังคมในชีวิตประจำวันเพื่อประกอบธุรกิจ การจัดหาและใช้ทรัพยากรการบริโภค การผลิต ตลาด สถาบันการเงิน การภาษีอากร การค้า การลงทุน ปัญหาเศรษฐกิจและแนวทางการแก้ไขปัญหา

1500122	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 1	3(3-0-6)
---------	------------------------------	----------

English for Career 1

การฝึกทักษะพื้นฐานเพื่อการเตรียมสมัครงานของแต่ละสาขาวิชาเอก ฝึกอ่านเอกสารสำคัญ และฝึกเขียนข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการสมัครงาน การหาแหล่งงาน ตลอดจนฝึกการสัมภาษณ์งาน

1500123	ภาษาอังกฤษเพื่อการงานอาชีพ 2	3(3-0-6)
---------	------------------------------	----------

English for Career 2

การพัฒนาทักษะและกลยุทธ์เพื่อการทำงานในสำนักงาน การฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ มุ่งเน้นการฝึกทักษะการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ เช่น การนัดหมาย การโทรศัพท์ การต้อนรับ การขอข้อมูลและให้ข้อมูล

6.2.2 วิชาเฉพาะด้าน/วิชาเอก

6.2.2.1 กลุ่มวิชาบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1631202	การพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ	3(3-0-6)

Information Resources Development

ความหมาย และขอบเขตของการพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ การกำหนดนโยบาย การจัดการ การเลือกและประเมินค่าทรัพยากรสารสนเทศ เครื่องมือในการเลือก และจัดหา แหล่งผลิตและแหล่งจำหน่าย การเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการบริการ การประเมินทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจำหน่ายออก การบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

1632201	การวิเคราะห์สารสนเทศ 1	3(2-2-5)
---------	------------------------	----------

Information Analysis 1

ความหมาย ความสำคัญ ประโยชน์ของการวิเคราะห์สารสนเทศ หลักเกณฑ์ทั่วไปในการวิเคราะห์ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดหมู่ต่าง ๆ โดยเน้นการจัดหมู่ตามระบบทศนิยมของ ดิวอี้ การกำหนดหัวเรื่อง และการกำหนดเลขเรียกหนังสือ

1632202	การทำรายการสารสนเทศ 1	3(2-2-5)
---------	-----------------------	----------

Information Cataloging 1

ความหมาย และความสำคัญของการทำรายการสารสนเทศ คู่มือที่ใช้ในการทำรายการ หลักเกณฑ์และมาตรฐานการลงรายการทางบรรณานุกรมของหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การบันทึกรายการหนังสือภาษาไทยในรูปแบบ MARC

1632303	บรรณานุกรม วรรณคดี และสารระสังเขป	3(2-2-5)
---------	-----------------------------------	----------

Bibliography Indexing and Abstracting

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะและประเภทของบรรณานุกรม วรรณคดี และสารระสังเขป หลักการเขียนบรรณานุกรม การควบคุมบรรณานุกรม การบริการทางบรรณานุกรม ระบบของวรรณคดี การจัดทำวรรณคดี และการบริการวรรณคดี การเขียนและการบริการสารระสังเขป

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1632304	การส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้	3(2-2-5)

Reading and Learning Promotion

ความหมาย และความสำคัญของการส่งเสริมการอ่าน จิตวิทยาการอ่าน ความสนใจในการอ่าน และวรรณกรรมที่เหมาะสมกับบุคคลแต่ละวัย การสร้างนิสัยรักการอ่านและการเรียนรู้ กิจกรรม โครงการ และวิธีจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ การบำบัดด้วยการอ่าน องค์กรที่ส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้

1633101	การจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ	3(2-2-5)
---------	--------------------------------	----------

Information Storage and Retrieval

แนวคิด และความสำคัญของการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ เทคโนโลยีการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ องค์ประกอบของการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศ กระบวนการ ค้นคืนสารสนเทศ กลยุทธ์และเทคนิคการค้นคืนสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บและการค้นคืนสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1633107	การจัดการฐานข้อมูลสำหรับงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
---------	-------------------------------------	----------

Database Management for Information Work

ฐานข้อมูลและองค์ประกอบของฐานข้อมูล ประเภทของฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดการฐานข้อมูล และการออกแบบฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการปฏิบัติงาน การจัดการข้อมูลเบื้องต้นด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป

1633408	การจัดการสถาบันสารสนเทศ	3(2-2-5)
---------	-------------------------	----------

Information Institute Management

หลักการและทฤษฎีบริหารจัดการสถาบันสารสนเทศ การจัดองค์กร การประกันคุณภาพ การกำหนดนโยบาย การจัดการเงิน พัสดุครุภัณฑ์ บุคลากร อาคารสถานที่ การจัดสำนักงานงานสารบรรณ การจัดการเอกสาร การประเมินผลการจัดการสถาบันสารสนเทศ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1634102	การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)

Information System Analysis

หลักการ ทฤษฎี องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนาระบบสารสนเทศ การศึกษาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การออกแบบระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของสถาบันบริการสารสนเทศ เทคนิคและเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ

1634103	การออกแบบเว็บในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
---------	----------------------------	----------

Web Design in Information Work

การออกแบบโครงสร้างเว็บเพจด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป การใช้เครื่องมือการออกแบบ เว็บเพจของสถาบันบริการสารสนเทศ เทคนิคการออกแบบเว็บเพจ การสร้างภาพเคลื่อนไหวและการใช้ภาพประกอบเว็บเพจ การสร้างงานกราฟิกเพื่อใช้ในเว็บเพจ การเชื่อมโยงและการส่งเว็บเพจสู่เว็ลด์ไวด์เว็บ

1634901	การวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์	3(2-2-5)
---------	---------------------------	----------

Research Methods in Information Science

วิธีการแสวงหาความรู้ และข้อเท็จจริงของมนุษย์ ความหมาย ธรรมชาติ ประเภทของการวิจัย กระบวนการวิจัย การเลือกปัญหาการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์ การกำหนดวัตถุประสงค์ สมมติฐาน ตัวแปร กลุ่มตัวอย่างและวิธีการสุ่มตัวอย่างการวิจัย วิธีการสังเคราะห์ การปริทัศน์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การออกแบบการวิจัย การสร้างเครื่องมือการวิจัย การใช้สถิติสำหรับวิเคราะห์ข้อมูล วิธีเขียนโครงการวิจัย และรายงานเพื่อเผยแพร่ผลการวิจัย

6.2.2.2 กลุ่มวิชาเลือก

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1631404	การประชาสัมพันธ์ในงานสารสนเทศ	3(3-0-6)

Public Relations in Information Work

ความหมาย ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของการประชาสัมพันธ์ทำงานสารสนเทศ หลักการ การวางแผน และวิธีการดำเนินงานการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและภายนอกสถาบันสารสนเทศ การใช้สื่อและเครื่องมือการประชาสัมพันธ์งานสารสนเทศ

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1632305	จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ Ethics and Laws in Information Science ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรม และกฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ จริยธรรม และจรรยาบรรณสำหรับนักสารสนเทศ กฎหมายที่เกี่ยวข้องในงานสารสนเทศ การส่งเสริม และพัฒนาจริยธรรม และค่านิยมสำหรับนักวิชาชีพสารสนเทศ	3(3-0-6)
1633106	การเผยแพร่สารสนเทศ Information Dissemination การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดสารสนเทศทั้งในหน่วยงานต่าง ๆ เทคนิค วิธีการผลิต การจัดเก็บและแสดงผลของสารสนเทศ การนำเสนอและการเผยแพร่สารสนเทศรูปแบบต่าง ๆ รวมทั้งการเผยแพร่สารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	3(2-2-5)
1633114	การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ Information Technology Management ความหมาย ความสำคัญของการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศกับงานสารสนเทศ การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดการสารสนเทศ การวางแผนและการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การกำหนดมาตรฐานและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกัน การลงทุนในเรื่องการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการรักษาความปลอดภัยของระบบสารสนเทศ	3(3-0-6)
1633115	โปรแกรมประยุกต์กับงานสารสนเทศ Application Software for Information Work โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้กับงานสารสนเทศ โครงสร้างโปรแกรม และการเลือกโปรแกรมสำเร็จรูป การวิเคราะห์ระบบงานเพื่อนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาประยุกต์ การประเมินผล ฝึกปฏิบัติ การใช้โปรแกรมที่สำคัญในงานสารสนเทศ	3(2-2-5)
1633201	การวิเคราะห์สารสนเทศ 2 Information Analysis 2 หลักการวิเคราะห์สารสนเทศระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน การจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศประเภทอื่น ๆ การใช้คู่มือในการกำหนดเลขหมู่ และหัวเรื่อง การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อวิเคราะห์สารสนเทศระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน	3(3-0-6)

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633202	การทำรายการสารสนเทศ 2	3(3-0-6)

Information Cataloging 2

หลักเกณฑ์การทำรายการสารสนเทศ การทำรายการและวิธีการลงรายการด้วย MARC Metadata เบื้องต้น และ Union Catalog การทำรายการสารสนเทศเน้นภาษาอังกฤษ

1633307	บริการอ้างอิงและสารสนเทศ	3(2-2-5)
---------	--------------------------	----------

Reference and Information Services

ความหมายและลักษณะของบริการอ้างอิงและสารสนเทศ แหล่งค้นคว้าอ้างอิง ประเภทสิ่งพิมพ์ ฐานข้อมูลออนไลน์ และฐานข้อมูลสำเร็จรูป การศึกษาพฤติกรรมผู้ใช้บริการ เทคนิคการให้บริการอ้างอิง และสารสนเทศ การวิเคราะห์คำถาม ประเภทของคำถามอ้างอิง การให้การศึกษาแก่ผู้ใช้บริการ การตลาด ในงานบริการสารสนเทศ การประเมินการบริการอ้างอิงและสารสนเทศ

1633409	สำนักงานอัตโนมัติ	3(3-0-6)
---------	-------------------	----------

Office Automation

บทบาทของสำนักงาน ระบบสำนักงาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร สำนักงาน ระบบการประมวลผลภาพและการทำสำเนา ระบบการจัดการข่าวสาร ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ไปรษณีย์เสียง โทรสาร ระบบประชุมทางไกลด้วยภาพ เสียง และคอมพิวเตอร์ ระบบสนับสนุนสำนักงาน การจัดการงานจัดเก็บเอกสาร การออกแบบและพัฒนาระบบสำนักงานอัตโนมัติ เทคโนโลยี และ โปรแกรมประยุกต์สำหรับสำนักงานอัตโนมัติ ระบบเครือข่ายภายในสำนักงานอัตโนมัติ

1633503	วารสารและหนังสือพิมพ์	3(3-0-6)
---------	-----------------------	----------

Periodicals and Newspaper

ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะ ประเภทของวารสารและหนังสือพิมพ์ทั้งที่เป็นสิ่งพิมพ์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ การเลือก การจัดหา การเตรียม การจัดเก็บ การให้บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ กฤตภาค การจัดทำเครื่องมือในการสืบค้น การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการดำเนินงาน และบริการวารสารและหนังสือพิมพ์

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633505	เทคนิคการอ่าน	3(3-0-6)
	Reading Techniques	
	<p>ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของการอ่าน กระบวนการอ่าน การพัฒนาการอ่าน การพัฒนาทักษะและวิธีฝึกทักษะในการอ่าน การอ่านเร็ว การอ่านจับใจความสำคัญ การอ่านเพื่อวิเคราะห์ และวิจารณ์ การอ่านเพื่อจุดมุ่งหมายทั่วไปและการอ่านเพื่อเลือกสรรข้อมูลไปประยุกต์ใช้กับงานบริการ สารสนเทศ และสื่อสารสนเทศอื่น ๆ ทั้งสิ่งตีพิมพ์และไม่ตีพิมพ์</p>	
1633506	สารสนเทศท้องถิ่น	3(2-2-5)
	Local Information	
	<p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของสารสนเทศท้องถิ่น แหล่งสารสนเทศท้องถิ่น การจัดการ การจัดเก็บ การให้บริการ และเผยแพร่สารสนเทศท้องถิ่น การพัฒนาสารสนเทศท้องถิ่น</p>	
1633601	ธุรกิจสารสนเทศ	3(3-0-6)
	Information Business	
	<p>ความรู้เกี่ยวกับธุรกิจสารสนเทศ ประเภทของธุรกิจและการจัดการธุรกิจสารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและข้อมูลทางด้านธุรกิจ ข่ายงานธุรกิจสารสนเทศ การตลาดในงานสารสนเทศ การศึกษาความต้องการและพฤติกรรมแสวงหาสารสนเทศของผู้ใช้ การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย การกำหนดราคาและส่งเสริมการขาย การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประกอบธุรกิจสารสนเทศ</p>	
1633602	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับนักสารสนเทศ	3(3-0-6)
	Electronic Commerce for Information Scientists	
	<p>ความหมาย ความสำคัญของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การดำเนินธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในการทำธุรกิจผ่านระบบออนไลน์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การกำหนดนโยบายและกลยุทธ์ในการทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กรณีศึกษาธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศที่ประสบความสำเร็จ การทำธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในปัจจุบันและอนาคต</p>	

รหัสวิชา	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ค)
1633901	หัวข้อปัจจุบันทางสารสนเทศ	3(3-0-6)

Current Topic in Information Science

การแสวงหาคำความรู้ ความก้าวหน้าทางวิชาการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสารสนเทศศาสตร์ในด้านทรัพยากรสารสนเทศ การให้บริการและการเผยแพร่ การนำเข้าเทคโนโลยี พัฒนาการและบทบาทขององค์กรสารสนเทศ พัฒนาการวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์

1634104	สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ	3(3-0-6)
---------	---------------------------------	----------

Electronic Media in Information Work

ประเภทของโสตทัศนวัสดุอุปกรณ์ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในงานสารสนเทศ การจัดหา จัดเก็บ การให้บริการ ตลอดจนการบำรุงรักษา

1634105	การสื่อสารข้อมูลและเครือข่าย	3(3-0-6)
---------	------------------------------	----------

Data Communication and Networking

องค์ประกอบ และความเป็นมาของการสื่อสารข้อมูล ความสัมพันธ์ระหว่างคอมพิวเตอร์กับการสื่อสารข้อมูล เทคโนโลยีโทรคมนาคมกับเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ มาตรฐานในการสื่อสารข้อมูล ระบบการส่งผ่านข้อมูลทั้งทางเดียวและสองทาง การส่งผ่านข้อมูลแบบสัมพันธ์ และไม่สัมพันธ์ ชนิดของการส่งข้อมูล แอนะล็อก ดิจิทัล ชนิดของสายการสื่อสาร สถาปัตยกรรม โพรโทคอล และองค์ประกอบในข่ายการสื่อสารอนาคตของเครือข่ายคอมพิวเตอร์ แนวโน้มการสื่อสารข้อมูลในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

1634106	การออกแบบและพัฒนาสื่อประสม	3(2-2-5)
---------	----------------------------	----------

Multi Media Design and Development

ความรู้เกี่ยวกับสื่อประสม องค์ประกอบและหลักการออกแบบและพัฒนาสื่อประสม การเตรียมเนื้อหาเพื่อนำไปใช้สร้างงานนำเสนอ การใช้โปรแกรมสำหรับงานประมวลผลแบบสื่อประสม การเชื่อมโยงข้อมูล ประยุกต์ใช้โปรแกรมกราฟิก โปรแกรมสร้างภาพเคลื่อนไหว โปรแกรมบันทึกตัดต่อเสียงดิจิทัล และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง นำมาเรียบเรียงเชื่อมโยงสร้างเป็นชิ้นงาน นำเสนอได้อย่างหลากหลาย สร้างสรรค์

- | | | |
|---|---|----------|
| รหัส | ชื่อและคำอธิบายรายวิชา | น(ท-ป-ค) |
| 1634107 | การเขียนโปรแกรมสำหรับนักสารสนเทศ
Programming for Information Scientists | 3(2-2-5) |
| <p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียน โปรแกรม ความหมายและลำดับขั้นตอนของโปรแกรม ชนิดของ ข้อมูลและตัวแปร คำสั่งต่าง ๆ ในการเขียน โปรแกรม รูปแบบไวยากรณ์ภาษาคอมพิวเตอร์คำสั่ง I/O ชนิด ของข้อมูลแบบต่าง ๆ โปรแกรมย่อยและฟังก์ชันต่าง ๆ และการเขียนโปรแกรม เบื้องต้น โดยการใช้ ภาษาคอมพิวเตอร์ ภาษาใดภาษาหนึ่ง หรือฝึกการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูป</p> | | |
| 1634509 | จดหมายเหตุและหอจดหมายเหตุ
Archives | 3(3-0-6) |
| <p>ความหมายและคุณค่าของจดหมายเหตุ ประวัติและงานจดหมายเหตุในประเทศไทยและ ต่างประเทศ หน่วยงานจดหมายเหตุที่สำคัญในประเทศไทย การบริหารและดำเนินงานบริการจดหมายเหตุ</p> | | |
| 1634902 | สัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์
Seminar in Information Science | 3(2-2-5) |
| <p>ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของการจัดสัมมนา หลักการจัดและกระบวนการจัดสัมมนา การกำหนดหัวข้อสัมมนา การวางแผน การเตรียมการ วัสดุอุปกรณ์และเครื่องมือจัดสัมมนา การดำเนินการระหว่างสัมมนา การดำเนินการหลังสัมมนา การประเมินผลการสัมมนา การวิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดสัมมนา</p> | | |
| 1634903 | การศึกษาเอกเทศด้านสารสนเทศศาสตร์
Independent Study in Information Science | 3(2-2-5) |
| <p>การศึกษาค้นคว้า ปฏิบัติงาน การทดลอง บูรณาการความรู้ และทฤษฎีทางสารสนเทศศาสตร์สู่ การปฏิบัติการในรูปของโครงการศึกษาวิจัย โดยประยุกต์ใช้วิธีการวิจัยทางสารสนเทศศาสตร์อย่างมีระบบ มีการนำเสนอ เผยแพร่ผลงานเป็นรูปเล่มที่สมบูรณ์ตามข้อกำหนดและเสนอต่อที่ประชุม</p> | | |

6.2.3 วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ชม.)
1633801	การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	2(90)

Preparation for Professional Experience in Information Science

กิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์วิชาชีพทางสารสนเทศศาสตร์ การพัฒนาตัวผู้เรียนให้มีความรู้ ทักษะ เจตคติ แรงจูงใจ และคุณลักษณะที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยให้เตรียมฝึกงานสถาบันสารสนเทศ ทั้งในด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ (เป็นการฝึกภายในสถาบันสารสนเทศของสถานศึกษาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อาจเป็นการเตรียมฝึกงานเป็นชั่วโมงหรือเตรียมฝึกงานเฉพาะงานก็ได้)

1634802	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	5(450)
---------	---------------------------------------	--------

Field Experience in Information Science

รายวิชาที่ต้องสอบผ่านมาก่อน : 1633801 การเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์

การฝึกประสบการณ์วิชาชีพด้านงานบริหาร งานเทคนิค งานบริการ ในสถาบันสารสนเทศหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

6.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

ให้เลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว

วิธีการเรียนรู้ตามธรรมชาติของโปรแกรมวิชา

ตามหลักสูตรการเรียนสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์นั้น มุ่งเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ในการปฏิบัติงานในสถาบันบริการสารสนเทศต่าง ๆ หรือในการประกอบอาชีพอิสระได้ รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจรรยาบรรณในวิชาชีพด้วย ผู้เรียนจะต้องเป็นผู้ที่ใฝ่รู้ ใฝ่เรียน มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะด้านการรู้สารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนทักษะการใช้ภาษาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ การเรียนการสอนในสาขาวิชาจึงเน้น

ภาคทฤษฎีที่ควบคู่ไปกับภาคปฏิบัติจริง เพื่อให้เกิดความรู้และความชำนาญในวิชาชีพอย่างแท้จริง นักศึกษาจึงต้องมีความอดทน มีความรัก และศรัทธาในวิชาชีพ จึงจะส่งผลสำเร็จในการเรียนและต่อเนื่องไปถึงประสบความสำเร็จในการประกอบอาชีพ ดังนั้นสิ่งที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ คือ

1. นักศึกษาต้องศึกษาคู่มือการศึกษาของ โปรแกรมวิชา หลักสูตรที่ศึกษา และระเบียบต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยอย่างละเอียด เข้าใจ และนำไปปฏิบัติให้ถูกต้องอย่างเคร่งครัด
2. นักศึกษาต้องศึกษารายวิชาต่าง ๆ ที่ต้องเรียนให้เข้าใจ ทั้งคำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์ของการเรียน เนื้อหาวิชา ตลอดจนกิจกรรมการเรียนการสอน
3. นักศึกษาต้องรู้จักการเรียนรู้อย่างด้วยตนเอง รู้จักคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ แก้ปัญหา ประเมินผลงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความรับผิดชอบ เน้นลงมือปฏิบัติจริง รวมทั้งมีความคิดสร้างสรรค์ ซึ่งครูอาจารย์ในโปรแกรมวิชาจะเป็นผู้ให้คำแนะนำและเป็นที่ปรึกษาให้กับนักศึกษา
4. นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบในการเข้าเรียน และทำงานของทุกรายวิชาอย่างครบถ้วน
5. นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดโดย โปรแกรมวิชา ชุมชนสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย และหน่วยงานอื่น ๆ อย่างครบถ้วน เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ และข้อคิดที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการศึกษาและวิชาชีพต่อไป
6. นักศึกษาต้องมั่นเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ฝึกตนให้เป็นนักอ่าน นักฟัง นักดู นักติดตาม นักบันทึก ตลอดจนสะสมความรู้และสารสนเทศที่ทันสมัยอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาใช้ในชีวิตประจำวัน
7. นักศึกษาต้องรู้จักแบ่งเวลา มีการวางแผนการเรียน การอ่านหนังสือ การทบทวนบทเรียน การเตรียมตัวสอบ และการทำกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนอย่างเหมาะสม
8. นักศึกษาต้องเป็นผู้มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีสัมมาคารวะ อ่อนน้อม ถ่อมตน มีน้ำใจ เสียสละ บำเพ็ญประโยชน์ต่อครูอาจารย์ เพื่อน และส่วนรวม
9. นักศึกษาต้องรู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ อาทิ อ่านหนังสือ ออกกำลังกาย ทำงานศิลปะประดิษฐ์ ฯลฯ ซึ่งจะได้ทั้งความรู้ และสุขภาพที่ดี
10. หากนักศึกษามีปัญหาใด ๆ ทั้งเรื่องการเรียน และเรื่องส่วนตัว สามารถขอคำปรึกษา และคำแนะนำจากครูอาจารย์ รุ่นพี่ และเพื่อนได้ รวมทั้งควรปรึกษากับทางครอบครัวด้วย

กิจกรรมพิเศษในการพัฒนานักศึกษาของโปรแกรมวิชา

โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ที่ส่งเสริมความรู้ในวิชาชีพให้นักศึกษา มีดังนี้

1. โครงการอบรมเสริมความรู้ในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์ ได้แก่ การอบรมด้านงานเทคนิค งานบริหาร และงานบริการของสถาบันบริการสารสนเทศ การอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การอบรมด้านภาษาอังกฤษ การอบรมด้านคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น
2. โครงการศึกษาดูงานสถาบันบริการสารสนเทศ ทั้งระยะใกล้และไกล เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ตรงมาประยุกต์ใช้ในการเรียนและการประกอบอาชีพต่อไป
3. โครงการฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถาบันบริการสารสนเทศต่าง ๆ ซึ่งนักศึกษาจะผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสำนักวิทยบริการฯ ของมหาวิทยาลัย ในช่วงระหว่างการศึกษาระดับปีที่ 1 ถึง ชั้นปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 1) และจะออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพในชั้นปีที่ 4 (ภาคเรียนที่ 2) โดยจะมีการจัดปฐมนิเทศก่อนฝึกงานและสัมมนาหลังฝึกงานด้วย
4. โครงการบริการชุมชนและสังคม ได้แก่ การช่วยพัฒนาห้องสมุดโรงเรียน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน การรับบริจาคหนังสือและวัสดุสารสนเทศเพื่อมอบให้ห้องสมุดหรือหน่วยงานที่ขาดแคลน เป็นต้น
5. โครงการปฐมนิเทศ เพื่อเป็นการต้อนรับ และแนะนำการปฏิบัติตนในเรื่องการเรียน การทำกิจกรรมต่าง ๆ แก่นักศึกษา ตลอดจนการให้ข้อคิดเพื่อให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันและการประกอบอาชีพต่อไป
6. โครงการปัจฉิมนิเทศ เป็นการเตรียมนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาให้พร้อมต่อการออกไปประกอบอาชีพอย่างมีความสุข และประสบความสำเร็จ
7. กิจกรรมชุมนุมสารสนเทศศาสตร์ เพื่อให้นักศึกษารู้จักการทำงานร่วมกัน มีความรับผิดชอบ เสียสละ ตลอดจนมีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ซึ่งกิจกรรมที่สำคัญ ได้แก่
 - 7.1 กิจกรรมสัปดาห์ห้องสมุด ในช่วงเดือนสิงหาคม เพื่อรณรงค์ให้ทุกคนเห็นความสำคัญของห้องสมุดและแหล่งสารสนเทศ
 - 7.2 กิจกรรมช่วยงานสำนักวิทยบริการฯ เช่น การจัดชั้นหนังสือ จัดป้ายนิเทศ เป็นต้น (และสนับสนุนให้นักศึกษาสมัครทำงานพิเศษกับสำนักวิทยบริการฯ ในวันเสาร์-อาทิตย์ ซึ่งมีค่าตอบแทนให้)
 - 7.3 กิจกรรมจัดนิทรรศการและป้ายนิเทศ เพื่อรณรงค์ให้เห็นความสำคัญของสารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นการเสริมความรู้ในวิชาชีพ และแก่ผู้อื่นที่สนใจ
 - 7.4 กิจกรรมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักศึกษาและครูอาจารย์ เช่น การต้อนรับนักศึกษาใหม่ กิจกรรมเลี้ยงส่งรุ่นพี่ที่สำเร็จการศึกษา การเลี้ยงต้อนรับบัณฑิตใหม่ เป็นต้น

8. กิจกรรมชุมนุมศิษย์เก่า เป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ที่นำมาใช้ปรับปรุงหลักสูตรวิธีการเรียนการสอน และกิจกรรมเสริมความรู้ เพื่อการผลิตบัณฑิตที่ตรงต่อความต้องการของตลาด

📌 ตำแหน่งงานสำหรับผู้สำเร็จการศึกษา

1. นักเอกสารสนเทศ และบรรณารักษ์และในสถาบันบริการสารสนเทศต่าง ๆ เช่น ศูนย์ข้อมูล ศูนย์สารสนเทศ บริษัทค้าสารสนเทศต่าง ๆ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ห้องสมุดเฉพาะ ห้องสมุดประชาชน ห้องสมุดโรงเรียน หอสมุดแห่งชาติ หอจดหมายเหตุ ฯลฯ
2. เจ้าหน้าที่จัดการฐานข้อมูล เผยแพร่ข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ครู อาจารย์ สอนเกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด สถาบันการศึกษา
4. ประกอบอาชีพอิสระ เช่น รับผิดชอบห้องสมุด ทำธุรกิจร้านเช่าหนังสือและขายหนังสือ ตลอดจนธุรกิจสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ทำบรรณนิทัศน์หนังสือ สื่อโสตทัศน์และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ใหม่ ๆ น่าสนใจ ในสำนักพิมพ์ต่าง ๆ เป็นเจ้าหน้าที่สาริตและขายโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติของบริษัทต่าง ๆ เป็นต้น
5. งานเลขานุการและสารบรรณ ด้านเก็บข้อมูลสารสนเทศ

📌 นักศึกษาหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์กับการประกันคุณภาพการศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษาที่มุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดไว้ในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งประกอบด้วย “ระบบการประกันคุณภาพภายใน” และ “ระบบการประกันคุณภาพภายนอก” เพื่อใช้เป็นกลไกในการผดุงรักษาคุณภาพและมาตรฐานของสถาบันอุดมศึกษา

การประกันคุณภาพภายใน เป็นการสร้างระบบและกลไกในการควบคุม ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามนโยบาย เป้าหมายและระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนดโดยสถานศึกษาและ/หรือหน่วยงานต้นสังกัด โดยหน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษากำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายในเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาและเพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

การประกันคุณภาพภายนอก เป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดย “สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา” (องค์การมหาชน) หรือที่เรียกชื่อย่อว่า “สมศ.” พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ได้กำหนดให้สถานศึกษาทุกแห่งต้องได้รับการประเมินคุณภาพภายนอกอย่างน้อย 1 ครั้ง ในทุกรอบ 5 ปี นับตั้งแต่การประเมินครั้งสุดท้ายและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

นักศึกษาสามารถมีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพของสถาบันได้ โดยการนำความรู้ด้านประกันคุณภาพ เช่น 5ส. PDCA ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพกิจกรรมหรือโครงการ นักศึกษา ติดตามประเมินผลและพัฒนาการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งกิจกรรมที่ดำเนินการโดยนักศึกษา และที่นักศึกษามีส่วนร่วมในกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของสถาบัน

การเตรียมตัวก่อนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

นักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 ทุกคน ต้องสอบผ่านการประมวลความรู้ของหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ อ่านหนังสือที่ตนเองสนใจ จำนวน 50 เรื่อง ก่อนออกฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จรรยาบรรณบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ พ.ศ. 2550

ประกาศโดย สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีดังนี้

1. พึงให้บริการอย่างเต็มความสามารถ ด้วยบริการที่มีคุณภาพ และด้วยความเสมอภาคแก่ผู้รับบริการ
2. พึงรักษาความลับ เคารพและปกป้องสิทธิส่วนบุคคล และสิทธิในการรับรู้ของผู้รับบริการ
3. พึงมีความศรัทธาในวิชาชีพ และใช้วิชาชีพปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ อดทน และมุ่งประโยชน์ส่วนรวม โดยปราศจากการถูกรบกวนงำด้วยอิทธิพล หรือผลประโยชน์อันมิชอบทุกประการ
4. พึงแสวงหาความรู้และพัฒนาตนทางวิชาการ วิชาชีพ อย่างต่อเนื่องให้ทันความเปลี่ยนแปลง และได้มาตรฐานทางวิชาการ วิชาชีพระดับสากล

5. พึ่งเป็นกัลยาณมิตรของผู้ร่วมงาน ร่วมมือ สนับสนุน ส่งเสริม ช่วยเหลือ เกื้อกูลกัน เปิดโอกาสให้แก่กันและกัน และสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ เพื่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ
6. พึ่งพัฒนาสัมพันธภาพและความร่วมมือระหว่างบุคคลและสถาบัน และชำระไว้ซึ่งชื่อเสียงและเกียรติภูมิของสถาบัน
7. ไม่พึ่งใช้ตำแหน่งหน้าที่ ชื่อสถาบัน และทรัพยากรของสถาบันเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือหมู่คณะโดยมิชอบ
8. พึ่งยืนหยัดในหลักการแห่งเสรีภาพทางปัญญา เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาและชำระไว้ซึ่งเสรีภาพของห้องสมุดและเกียรติภูมิของวิชาชีพ
9. พึ่งมีความรับผิดชอบต่อสังคม อุทิศตนเพื่อประโยชน์และความมั่นคงของสังคม และมีบทบาทในการพัฒนาสังคมไทยสู่สังคมภูมิปัญญาและการเรียนรู้ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาประชาชนและประเทศชาติ

ที่มา : ขาวสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ ปีที่ 26 ฉบับที่ 4 ตุลาคม-ธันวาคม 2550 หน้า 2



นักศึกษานิเทศศาสตร์
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

คติประจำใจ

๕ ร

รอบรู้ ริเริ่ม รวดเร็ว รอบคอบ
เรียบร้อย

๕ ย

ยิ้ม เย็น ยอ ยอม ยึดหยุ่น

😊😊😊😊😊😊😊😊😊😊😊😊😊😊😊😊

คาถามหาเสน่ห์

“ยิ้มแย้มแจ่มใส

ทักทายก่อน

พูดอ่อนหวาน

มีธารน้ำใจ”

(เก็บตกจากกระดาษห่อกล้วยทอด)