

รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม มคอ. 6
รายวิชาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	1634802
(ชื่อวิชาภาษาไทย)	การฝึกประสบการณ์วิชาชีพสารสนเทศศาสตร์
(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)	Field Experience in Information Science
2. หลักสูตร

ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
 - 3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล
 - 3.2 อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อาจารย์นุชรี บุญศรีงาม
4. ภาคการศึกษา / ปีการศึกษาที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2556

หมวดที่ 2 การดำเนินการที่ต่างจากแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน ในอนาคต
1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี) - จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกงาน พร้อมแจกคู่มือการฝึกงาน	- มีการจัดปฐมนิเทศ โดยมีการนำนักศึกษารุ่นพี่ ที่ผ่านประสบการณ์ภาคสนาม มาให้คำแนะนำ ในการเตรียมตัวแก่นักศึกษารุ่นน้อง

การดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผน ในอนาคต
<ul style="list-style-type: none"> - จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น เบอร์โทรศัพท์ เบอร์ E-Mail - จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา - จัดปฐมนิเทศการฝึกงาน มอบคู่มือการฝึกงาน ก่อนการฝึกงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกงาน วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรม บุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์อย่างถาวร เพื่อความสะดวกในการประสานงานรุ่นต่อ ๆ ไป - จัดทำทะเบียนรายชื่อ ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านเทคนิค และอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพิ่มขึ้น
<p>2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง</p>	<p>หลังจากได้ชื่อ ต้องมีการติดต่อสถานประกอบการ ขอผู้เชี่ยวชาญมาอบรมนักศึกษา ก่อนการฝึกงานจริง อาจต้องมีการทดสอบความสามารถนักศึกษา ก่อนเพื่อการวางแผน กำหนดกิจกรรมความยาก ง่ายของงานที่เหมาะสม</p>

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

จำนวน 22 คน จากนักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 28 คน คิดเป็น 78.57%

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

จำนวน 22 คน จาก 28 คน คิดเป็น 78.57%

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)

ไม่มี

4. การกระจายระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	21	95.45
B+	-	-
B	-	-
C+	-	-
C	-	-
D+	-	-
D	-	-
E	-	-
ไม่สมบูรณ์ (I)	1	4.54
ผ่าน (PD, P)	-	-
ไม่ผ่าน (F)	-	-
ถอน (W)	-	-

5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

ความเชี่ยวชาญของพี่เลี้ยง และความสามารถพิเศษที่ต้องใช้ในการจัดทำงาน ประกอบกับความสามารถของนักศึกษาและเครื่องมือช่วยงาน มีผลต่อผลงานนักศึกษา

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก

ไม่มี

2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

ไม่มี

3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

ไม่มี

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

จุดแข็ง

- ทำให้เข้าใจถึงความเชื่อมโยงของทฤษฎีที่ได้เรียนในวิชาต่างๆ กับการนำไปใช้

ปฏิบัติงานจริง

- พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ติดตามงานและให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์ในการฝึกประสบการณ์อย่างดี

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ไม่มี

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

จุดแข็ง

- นักศึกษามีทักษะทางด้านคอมพิวเตอร์ดี
- นักศึกษามีความรู้ความสามารถทางวิชาการ มีความชำนาญด้านปฏิบัติการ และ

ประยุกต์วิชาการกับงานที่ปฏิบัติได้ดี

- ปฏิบัติตามคำสั่ง กฎ อย่างเคร่งครัด
- แต่งกายสุภาพเรียบร้อย กิริยาสุภาพ ออดทน และขยันขันแข็งในการทำงาน
- มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีคุณธรรมและจริยธรรม เสียสละ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ / อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สถานประกอบการให้ความร่วมมือ และดูแลนักศึกษาดีมาก

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

มีแผนการปรับปรุงดังนี้

- จัดฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นในการทำงาน แก่นักศึกษาที่จะไปฝึกประสบการณ์ เป็นพิเศษ
- และมีการจัดสอบเพื่อประเมินทักษะนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์

- กำหนดสถานประกอบการ ให้นักศึกษาได้ไปสำรวจสถานที่ ก่อนไปฝึกงานจริง อย่างน้อย

1 เดือน

2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้ง
ก่อน

ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อนสำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ 1	ระบุความสำเร็จ ผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ
-	-

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
-	-	-

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์
ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
ไม่มี

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลงชื่อ วันที่.....28.....เดือน.เมษายน...พ.ศ. 2557....
(อาจารย์อนุชรี บุญศรีงาม)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ วันที่.....28.....เดือน.เมษายน...พ.ศ. 2557....
(รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล)