

แบบ มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชา จะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝัง ทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆ ที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของ รายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผล ในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมิน รายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

- | | |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป |
| หมวดที่ ๒ | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์ |
| หมวดที่ ๓ | ลักษณะและการดำเนินการ |
| หมวดที่ ๔ | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา |
| หมวดที่ ๕ | แผนการสอนและการประเมินผล |
| หมวดที่ ๖ | ทรัพยากรประกอบการเรียน |
| หมวดที่ ๗ | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา |

รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	๑๖๓๓๑๑๕ โปรแกรมประยุกต์กับงานสารสนเทศ Application software for information work
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ หน่วยกิต (๒-๒-๕)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	๓.๑ หลักสูตร สารสนเทศศาสตร์ ๓.๒ ประเภทวิชาวิชาเอกบังคับเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ไพโรจน์ แก้วเขียว อาจารย์ผู้สอน ชารา จันทร์อนุ
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๒ ชั้นปีที่ ๓
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)	-
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)	-
๘. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	วันที่ ๒๔ เดือน ตุลาคม พ .ศ.๒๕๕๖

หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</p> <p>เพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงโครงสร้างโครงสร้างโปรแกรม และการเลือกโปรแกรมประยุกต์เพื่อนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมถูกต้องกับงาน สามารถใช้โปรแกรมประยุกต์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถนำไปใช้ทำงานด้านสารสนเทศได้จริง</p>
<p>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</p> <p>-</p>

หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p>๑. คำอธิบายรายวิชา</p> <p>โปรแกรมประยุกต์ที่ใช้กับงานสารสนเทศ โครงสร้างโปรแกรม และการเลือกโปรแกรมประยุกต์ การวิเคราะห์ระบบงานเพื่อนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ การประเมินผล ฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรมประยุกต์ที่สำคัญในงานสารสนเทศ</p>			
<p>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๓๐ คาบ	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติ ๓๐ คาบ	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ คาบต่อสัปดาห์
<p>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</p> <p>- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>			

หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

- ๑ สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
- ๒ คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑
- ๓ วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

๑. คุณธรรม จริยธรรม

๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร

๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการการใช้งาน โปรแกรมประยุกต์กับงานสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริต หรือจากมิจฉาชีพ การป้องกันตนเอง

๑.๓ วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- ประเมินผลการวิเคราะห์ - งานที่มอบหมาย

๒. ความรู้

๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

มีความรู้ความเข้าใจใช้งาน โปรแกรมประยุกต์กับงานสารสนเทศ

๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ การทำงานกลุ่ม

๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยการสอบปฏิบัติที่เน้นให้ได้ผลงานตามคำสั่ง

๓. ทักษะทางปัญญา

๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อใช้งานโปรแกรมประยุกต์กับงานสารสนเทศ รวมไปถึงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานได้

๓.๒ วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาใช้งาน โปรแกรมประยุกต์กับงานสารสนเทศด้วยตนเองและสร้างสรรค์รูปแบบของข้อมูลให้มีความหลากหลายไม่ซ้ำกันภายในหมู่เรียน
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข

๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยการสอบปฏิบัติที่เน้นให้ได้ผลงานตามคำสั่ง

๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วน

๔.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล
- การนำเสนอผลงาน

๔.๓ วิธีการประเมิน

- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากการทำลองทำ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

๕.๓ วิธีการประเมิน

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี

หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนรู้การสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	<ul style="list-style-type: none"> - จุดประสงค์การเรียนรู้ - แนะนำโปรแกรม Adobe Acrobat และ Install โปรแกรม - รู้จักคำสั่งต่าง ๆ และสร้างไฟล์ pdf ด้วยการนำไฟล์ต่าง ๆ มาใช้ 	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ชารา จันทร์อนุ
๒	<ul style="list-style-type: none"> - ใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อตกแต่งไฟล์ pdf และสร้าง Content ให้กับไฟล์ pdf 	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ชารา จันทร์อนุ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอนและสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	- ใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อสร้างความปลอดภัยให้กับไฟล์ pdf - สร้างไฟล์ pdf จากเอกสารอย่างแบบสมบูรณ์	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ
๔	- แนะนำเครื่องมือในการสร้างเว็บด้วย Joomla และติดตั้ง	๔	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และนำเสนอผลงาน คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ
๕	- การจัดการ Template และไฟล์ต่าง ๆ ในระบบ	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ
๖	- สร้างและจัดการหมวดหมู่ในรูปแบบต่าง	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ
๗	- สร้างหน้าเนื้อหาและการเผยแพร่	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ
๘	สอบกลางภาค		ปฏิบัติ	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ
๙	- จัดการ โมดูลต่าง ๆ บนระบบ	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ
๑๐	- แนะนำเครื่องมือในการสร้างเว็บสืบค้นสารสนเทศด้วย Senayan และติดตั้ง	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ
๑๑	- การจัดการ Template และไฟล์ต่าง ๆ ในระบบ	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ
๑๒	- สร้างและจัดการหมวดหมู่ในรูปแบบต่าง ๆ	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ
๑๓	- สร้างหน้าเนื้อหาและการเผยแพร่	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ
๑๔	- สร้างข้อมูลทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศชนิดต่าง ๆ	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ
๑๕	- สร้างสิทธิการใช้งานและการให้บริการ	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ
๑๖	- จัดการ โมดูลต่าง ๆ บนระบบ	๔	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ นำเสนอผลงาน คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ

๑๓-๑๘	สอบปลายภาค		ปฏิบัติ	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ
* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต				
๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน (ร้อยละ)	
๒.๑ , ๒.๒ , ๒.๔ , ๓.๑ , ๓.๓ , ๓.๕ , ๕.๑ , ๕.๒ , ๕.๓ , ๕.๕	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๘ ๑๓-๑๘	๒๐ ๓๐	
๑.๑ , ๑.๒ , ๑.๓	การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน การพฤติกรรมในชั้นเรียน	ตลอดเทอม	๑๐	
๒.๑ , ๒.๒ , ๒.๔ , ๓.๑ , ๓.๒ , ๓.๓ , ๓.๕ , ๔.๓ , ๕.๑ , ๕.๒ , ๕.๓ , ๕.๔ , ๕.๕	การทำงานกลุ่มและผลงาน	๓ - ๓ , ๕ - ๑๖	๔๐	

* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบของรายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายละเอียดหลักสูตร (แบบ มคอ.๒)

** วิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเขียนรายงานหรือโครงการหรือการทดสอบ

หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก เอกชัย วงศ์ศิริ. (๒๕๕๒.) Acrobat Professional ๘. มปท. : ชักเชส มีเดีย. กอบเกียรติ สระอุบล. (๒๕๕๔.) เว็บไซต์สวยแบบมืออาชีพด้วย Joomla!. กรุงเทพฯ : อินเทอร์เน็ตมีเดีย
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ -
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ -

หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

๓. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- การฝึกปฏิบัติงานจริงนอกสถานที่

๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น

๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔