

### แบบ มคอ. ๓ รายละเอียดของรายวิชา

รายละเอียดของรายวิชา หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการของแต่ละรายวิชา เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนสอดคล้องและเป็นไปตามที่วางแผนไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร ซึ่งแต่ละรายวิชา จะกำหนดไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับวัตถุประสงค์และรายละเอียดของเนื้อหาความรู้ในรายวิชา แนวทางการปลูกฝัง ทักษะต่างๆ ตลอดจนคุณลักษณะอื่นๆที่นักศึกษาจะได้รับการพัฒนาให้ประสบความสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของ รายวิชา มีการกำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับระยะเวลาที่ใช้ในการเรียน วิธีการเรียน การสอน การวัดและประเมินผล ในรายวิชา ตลอดจนหนังสืออ้างอิงที่นักศึกษาจะสามารถค้นคว้าได้ นอกจากนี้ยังกำหนดยุทธศาสตร์ในการประเมิน รายวิชาและกระบวนการปรับปรุง

#### ประกอบด้วย ๗ หมวด ดังนี้

- |           |   |
|-----------|---|
| หมวดที่ ๑ | ข้อมูลทั่วไป                                |
| หมวดที่ ๒ | จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์                  |
| หมวดที่ ๓ | ลักษณะและการดำเนินการ                       |
| หมวดที่ ๔ | การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา            |
| หมวดที่ ๕ | แผนการสอนและการประเมินผล                    |
| หมวดที่ ๖ | ทรัพยากรประกอบการเรียน                      |
| หมวดที่ ๗ | การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา |

## รายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

## หมวดที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. รหัสและชื่อรายวิชา	๑๖๓๓๑๐๗การจัดการฐานข้อมูล Database Management
๒. จำนวนหน่วยกิต	๓ หน่วยกิต (๒-๒-๕)
๓. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา	๓.๑ หลักสูตร สารสนเทศศาสตร์ ๓.๒ ประเภทของรายวิชา วิชาเอกบังคับเลือก
๔. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา	อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รศ.ชัยเลิศ ปริสุททกุล อาจารย์ผู้สอน ชารา จันทร์อนุ
๕. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน	ภาคการศึกษาที่ ๑ ชั้นปีที่ ๓
๖. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (pre-requisite) (ถ้ามี)	-
๗. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (co-requisites) (ถ้ามี)	-
๘. สถานที่เรียน	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
๙. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด	วันที่ ๒๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

## หมวดที่ ๒ จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

<p><b>๑. จุดมุ่งหมายของรายวิชา</b></p> <p>นักศึกษาสามารถอธิบายความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการข้อมูล และอธิบายฐานข้อมูลได้ สามารถจัดทำฐานข้อมูลเพื่อใช้งานในเบื้องต้น พร้อมสามารถสร้างรายงานและหน้าจอของฐานข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการทำงานได้</p>
<p><b>๒. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา</b></p> <p>-</p>

## หมวดที่ ๓ ลักษณะและการดำเนินการ

<p><b>๑. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ และประเภทของฐานข้อมูล โครงสร้างข้อมูล การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศเพื่อการจัดการฐานข้อมูล และการออกแบบฐานข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการปฏิบัติงาน การจัดการข้อมูลเบื้องต้นด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับงานสารสนเทศและงานบรรณารักษ์</p>			
<p><b>๒. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา</b></p>			
บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย ๓๐ คาบ	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติ ๓๐คาบ	การศึกษาด้วยตนเอง ๕ คาบต่อสัปดาห์
<p><b>๓. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล</b></p> <p>- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ ๑ ชั่วโมงต่อสัปดาห์</p>			

## หมวดที่ ๔ การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

การพัฒนาผลการเรียนรู้ในมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้านที่มุ่งหวัง ซึ่งต้องสอดคล้องกับที่ระบุไว้ในรายละเอียดของหลักสูตร โดยมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้าน ให้แสดงข้อมูลต่อไปนี้

- ๑ สรุปสั้นๆ เกี่ยวกับความรู้ หรือทักษะที่รายวิชามุ่งหวังที่จะพัฒนานักศึกษา
- ๒ คำอธิบายเกี่ยวกับวิธีการสอนที่จะใช้ในรายวิชาเพื่อพัฒนาความรู้ หรือทักษะในข้อ ๑
- ๓ วิธีการที่จะใช้วัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาในรายวิชานี้เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ในมาตรฐานการเรียนรู้แต่ละด้านที่เกี่ยวข้อง

### ๑. คุณธรรม จริยธรรม

#### ๑.๑ คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร

#### ๑.๒ วิธีการสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการการจัดทำฐานข้อมูล และการเผยแพร่ฐานข้อมูล โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริต หรือจากมิจฉาชีพ การป้องกันตนเอง

#### ๑.๓ วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- ประเมินผลการวิเคราะห์ -งานที่มอบหมาย

### ๒. ความรู้

#### ๒.๑ ความรู้ที่จะได้รับ

มีความรู้ความเข้าใจในระบบการจัดการฐานข้อมูล และมีความสามารถในการจัดทำฐานข้อมูลเบื้องต้น โดยใช้โปรแกรมไมโครซอฟท์เอกเซล

#### ๒.๒ วิธีการสอน

บรรยาย ฝึกปฏิบัติ การทำงานกลุ่ม

#### ๒.๓ วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยการสอบปฏิบัติที่เน้นให้ได้ผลงานตามคำสั่ง

### ๓. ทักษะทางปัญญา

#### ๓.๑ ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อออกและสร้างฐานข้อมูลใช้ในการทำงาน รวมไปถึงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างการทำงานได้

#### ๓.๒ วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาสร้างฐานข้อมูล โดยให้นักศึกษาออกแบบด้วยตนเอง
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนวทางแก้ไข

#### ๓.๓ วิธีการประเมินผลทักษะทางปัญญาของนักศึกษา

สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยการสอบปฏิบัติที่เน้นให้ได้ผลงานตามคำสั่ง

### ๔. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ๔.๑ ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องการพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วน

#### ๔.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล
- การนำเสนอผลงาน

#### ๔.๓ วิธีการประเมิน

- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

## ๕. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### ๕.๑ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### ๕.๒ วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จากการทำลองทำ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### ๕.๓ วิธีการประเมิน

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี

## หมวดที่ ๕ แผนการสอนและการประเมินผล

๑. แผนการสอน				
ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๑	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูล	๔	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ
๒	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Microsoft Access	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ
๓	สร้างฐานข้อมูลขั้นพื้นฐาน ๑	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ
๔	สร้างฐานข้อมูลขั้นพื้นฐาน ๒	๔	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และนำเสนอผลงาน คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทร์อนุ

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน* (ชั่วโมง)	กิจกรรมการเรียนการสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
๕	สร้างรายงานจากฐานข้อมูล	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทรอนุ
๖	สร้าง Form ให้กับฐานข้อมูล	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทรอนุ
๗	สร้างความสัมพันธ์ภายในตัว ฐานข้อมูล	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทรอนุ
๘	สร้างฐานข้อมูลแบบตาราง เดียว ๑	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทรอนุ
๙	สอบกลางภาค		ปฏิบัติ	อาจารย์ธรา จันทรอนุ
๑๐	สร้างฐานข้อมูลแบบตาราง เดียว ๒	๔	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และนำเสนอผลงาน คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทรอนุ
๑๑	สร้างฐานข้อมูลแบบหลาย ตาราง ๑	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทรอนุ
๑๒	สร้างฐานข้อมูลแบบหลาย ตาราง ๒	๔	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และนำเสนอผลงาน คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทรอนุ
๑๓	สร้างฐานข้อมูลจากข้อมูล หลากหลายรูปแบบ ๑	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทรอนุ
๑๔	สร้างฐานข้อมูลจากข้อมูล หลากหลายรูปแบบ ๒	๔	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และนำเสนอผลงาน คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทรอนุ
๑๕	สร้างฐานข้อมูลขนาดใหญ่ พร้อมทำรายงาน ๑	๔	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทรอนุ
๑๖	สร้างฐานข้อมูลขนาดใหญ่ พร้อมทำรายงาน ๒	๔	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และนำเสนอผลงาน คอมพิวเตอร์ และเครื่องฉาย	อาจารย์ธรา จันทรอนุ
๑๗ – ๑๘	สอบปลายภาค		ปฏิบัติ	อาจารย์ธรา จันทรอนุ

* จำนวนชั่วโมงต้องสอดคล้องกับจำนวนหน่วยกิต			
๒. แผนการประเมินผลการเรียนรู้			
ผลการเรียนรู้*	วิธีการประเมิน**	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของการประเมิน (ร้อยละ)
๒.๑ , ๒.๒ , ๒.๔ , ๓.๑ , ๓.๓ , ๓.๕ , ๕.๑ , ๕.๒ , ๕.๓ , ๕.๕	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	๕ ๑๗ – ๑๘	๒๐ ๓๐
๑.๑ , ๑.๒ , ๑.๓	การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็น ในชั้นเรียน การพฤติกรรมในชั้นเรียน	ตลอดเทอม	๑๐
๒.๑ , ๒.๒ , ๒.๔ , ๓.๑ , ๓.๒ , ๓.๓ , ๓.๕ , ๔.๓ , ๕.๑ , ๕.๒ , ๕.๓ , ๕.๔ , ๕.๕	การทำงานกลุ่มและผลงาน	๓ - ๗ , ๕ - ๑๖	๔๐

\* ระบุผลการเรียนรู้หัวข้อย่อยตามที่ปรากฏในแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อของรายวิชา (Curriculum Mapping) ของรายละเอียดหลักสูตร (แบบ มคอ.๒)

\*\* วิธีการประเมิน เช่น ประเมินจากการเขียนรายงานหรือโครงการหรือการทดสอบ

### หมวดที่ ๖ ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

๑. ตำราและเอกสารหลัก พัฒนาพงษ์ อมรวงศ์).๒๕๕๖ .(หนังสือเรียน การใช้โปรแกรมจัดการฐานข้อมูล Microsoft Access 2010. กรุงเทพฯ มีเดีย อินเทลลิเจนซ์ เทคโนโลยี :
๒. เอกสารและข้อมูลสำคัญ -
๓. เอกสารและข้อมูลแนะนำ รัชชัย จำลอง).๒๕๕๖ .(คู่มือใช้งาน Access 2010ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพฯ ซีเอ็ดยูเคชั่น : นันทน์ แวงโสภ).๒๕๕๕ .(คู่มือ Access ) ฉบับสมบูรณ์ 20072012-2013.( กรุงเทพฯ .โปรวิชัน : วิเชียร เปรมชัยสวัสดิ์).๒๕๕๕). ระบบฐานข้อมูล .(ฉบับปรับปรุง) พิมพ์ครั้งที่ ๑๘. กรุงเทพฯ สมาคม : ส่งเสริมเทคโนโลยี .(ญี่ปุ่น-ไทย)



## หมวดที่ ๗ การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

<p><b>๑. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา</b></p> <p>การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน</li> <li>- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน</li> <li>- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา</li> </ul>
<p><b>๒. กลยุทธ์การประเมินการสอน</b></p> <p>ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการสอบ</li> <li>- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้</li> </ul>
<p><b>๓. การปรับปรุงการสอน</b></p> <p>หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ ๒ จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การฝึกปฏิบัติงานจริงนอกสถานที่</li> </ul>
<p><b>๔. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์รายวิชาของนักศึกษา</b></p> <p>ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์ท่านอื่น</li> </ul>
<p><b>๕. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา</b></p> <p>จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ปรับปรุงรายวิชาทุก ๓ ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ ๔</li> </ul>