



แฟ้มรายงานการจัดการเรียนการสอน มคอ. 3  
วิชา จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
รหัสวิชา 1632305 ภาคเรียนที่ 2/2556

ผู้สอน รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล

โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม  
2556

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว.....  
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

มคอ.3

## รายวิชา จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์  
และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1632305 (จริยธรรมและกฎหมายในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์  
(Ethics and Law in Library and Information Science))

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

##### 3.1 หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

##### 3.2 ประเภทของรายวิชา

กลุ่มวิชาแกน

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล

อาจารย์ผู้สอน รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 2 ชั้นปีที่ 2

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

-

#### 8. สถานที่เรียน

ห้องโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

และห้องอบรม สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2556

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (วัตถุประสงค์การเรียนรู้)

เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับความหมายและความสำคัญของคำว่าจริยธรรมและกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย กฎหมายเกี่ยวกับวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มีเจตคติที่ดีต่อจริยธรรมของวิชาชีพ และการปฏิบัติงาน การให้บริการที่ดีสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ

### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

-

## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

### 1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญของจริยธรรมและกฎหมาย ความแตกต่างของจริยธรรมและกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย กฎหมายที่เกี่ยวข้องในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ การส่งเสริมและการปลูกฝังจริยธรรม และเจตคติที่พึงประสงค์ในการปฏิบัติงานสำหรับบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ

### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 คาบ	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	-	การศึกษาด้วยตนเอง 6 คาบต่อสัปดาห์

### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็น

รายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (ให้ตรงกับ มคอ. 2)

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

(1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน

(2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม

(3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

(4) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ

(5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

#### 1.2 วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่ม ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น

นอกจากนี้ จะสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอน ตลอดจนการวางตัวที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการสอน เช่น การยกย่องนักศึกษาที่กระทำความดี มีความเสียสละ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

#### 1.3 วิธีการประเมินผล

(1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม

(2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(3) ประเมินจากความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตในการสอบ

(4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน

(2) มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษารวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

(3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ

### 2.2 วิธีการสอน

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

### 2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ และการค้นคว้าจากแหล่งต่าง ๆ

(4) ประเมินจากการทำงานกลุ่ม หรือกิจกรรมที่ศึกษานำเสนอ

(5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

(2) ตระหนักถึงศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น

(3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลผลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางความเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

(5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

### 3.2 วิธีการสอน

- (1) กรณีศึกษา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง
- (4) แบบฝึกหัด

### 3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบ การสนทนา การสังเกต การสำรวจ ฯลฯ

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- (3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- (4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

- (6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

### 4.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

### 4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

(2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ

(3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

(5) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

### 5.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

### 5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

(2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณีศึกษา และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ



หมวดที่ 5 แผนการจัดการเรียนรู้สอนและการประเมินผลการเรียนรู้

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	ภาระงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน	ผู้สอน
1	ความหมายของจริยธรรมและจรรยาบรรณ ความแตกต่างของจริยธรรมและจรรยาบรรณ	3	-บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ -อภิปราย	โปรแกรมเพาเวอร์พอยด์ ตัวอย่างในห้องสมุด	-รายงานอย่างง่าย -ผลการอภิปรายกลุ่ม	รศ.ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล
2	ปรัชญาวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	3	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	โปรแกรมเพาเวอร์พอยด์	--รายงานอย่างง่าย -การรายงานหน้าชั้น	รศ.ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล
3	จรรยาบรรณบรรณารักษ์และนักสารสนเทศ	3	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	โปรแกรมเพาเวอร์พอยด์	-การรายงานหน้าชั้น	รศ.ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล
4	บุคคลสำคัญในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	3	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	โปรแกรมเพาเวอร์พอยด์ ตัวอย่างในห้องสมุด	--รายงานอย่างง่าย -การรายงานหน้าชั้น	รศ.ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล
5	ความหมายของกฎหมาย ความสำคัญของกฎหมาย	3	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	โปรแกรมเพาเวอร์พอยด์	-การรายงานหน้าชั้น	รศ.ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล
6	กฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์บรรณารักษศาสตร์	3	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปราย	โปรแกรมเพาเวอร์พอยด์	-รายงานอย่างง่าย -ผลการอภิปรายกลุ่ม	รศ.ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล

7	กฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศ ศาสตร์บรรณารักษศาสตร์ (ต่อ)	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปราย	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์	-รายงานอย่างง่าย -ผลการอภิปรายกลุ่ม	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
8	สอบกลางภาค					
9	ความแตกต่างของกฎหมายและ จริยธรรม	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง และอภิปราย	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ ตัวอย่างในห้องสมุด	-รายงานอย่างง่าย -การรายงานหน้าชั้น	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
10	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งพิมพ์	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ ตัวอย่างในห้องสมุด	-รายงานอย่างง่าย	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
11	กฎหมายที่เกี่ยวกับเทคโนโลยี สารสนเทศ คอมพิวเตอร์	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ ตัวอย่างในห้องสมุด	-รายงานอย่างง่าย	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
12	กฎหมายลิขสิทธิ์และการละเมิด ลิขสิทธิ์	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปราย	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ ตัวอย่างในห้องสมุด	-รายงานอย่างง่าย -ผลการอภิปรายกลุ่ม	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
13	กรณีศึกษาเกี่ยวกับจริยธรรม และ จรรยาบรรณ	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปราย	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ ตัวอย่างในห้องสมุด	-รายงานอย่างง่าย -ผลการอภิปรายกลุ่ม	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
14	กรณีศึกษาเกี่ยวกับกฎหมายที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ บรรณารักษ์และนักสารสนเทศ	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปราย	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ ตัวอย่างในห้องสมุด	-รายงานอย่างง่าย -ผลการอภิปรายกลุ่ม	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล

15	การส่งเสริมและการปลูกฝัง จริยธรรมวิชาชีพสำหรับ บรรณารักษ์และนักสารสนเทศ	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปราย	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ ตัวอย่างในห้องสมุด	-รายงานอย่างง่าย -ผลการอภิปรายกลุ่ม	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
16	ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ประกอบ วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศ	3	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ ยกตัวอย่างประกอบ อภิปราย	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ ตัวอย่างในห้องสมุด	-รายงานอย่างง่าย -การรายงานหน้าชั้น	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
17-18	สอบปลายภาค					

## 2. แผนการประเมินการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
(1)	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	9 17-18	20 20
(2)	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดเทอม	10
(3)	การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดเทอม	10
(4)	การวิเคราะห์กรณีศึกษาและการนำเสนอ	14 – 16	10
(5)	การทำงานกลุ่มและผลงาน	ตลอดเทอม	10
(6)	การอ่านและสรุปบทความวิชาการ บทความวิจัย	ตลอดเทอม	20

### เกณฑ์การประเมินผล

80 % ขึ้นไป	ระดับคะแนน A	60 - 64 %	ระดับคะแนน C
75 - 79 %	ระดับคะแนน B <sup>+</sup>	55 - 59 %	ระดับคะแนน D <sup>+</sup>
70 - 74 %	ระดับคะแนน B	50 - 54 %	ระดับคะแนน D
65 - 69 %	ระดับคะแนน C <sup>+</sup>	ต่ำกว่า 50 %	ระดับคะแนน E

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

ฐิติมา หิรัญเวชยางกูร. (2543). คุณสมบัติของบรรณารักษ์ระบบในห้องสมุด

สถาบันอุดมศึกษาของรัฐ. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

ชัยเลิศ ปริสุททกุล. (2555). บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับสังคม. นครปฐม:

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

### 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน เช่น

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ก็จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

## วิธีการสอน / สื่อการสอน

### วิธีการสอน

1. ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมนอกเหนือจากการเรียนการสอนในชั้นเรียน
2. บรรยายและสรุปเนื้อหาเพิ่มเติม
3. อภิปราย แสดงความคิดเห็น เข้ากิจกรรมกลุ่ม
4. สาธิต
5. การเรียนรู้ด้วยตนเอง
6. ปฏิบัติการ
7. สืบเสาะหาความรู้
8. การสำรวจ การสังเกต
9. ทำคำถามทบทวน
10. การทดสอบ

### สื่อการเรียนการสอน

1. ตำราเรียนหลัก
2. วิทยานิพนธ์และรายงานวิจัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
3. โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพาเวอร์พอยต์
4. คำถามทบทวน
5. หนังสือ ตำรา บทความวิชาการ และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. คำศัพท์ อภิธานศัพท์ที่เกี่ยวข้อง