

## รายวิชา 1631301 บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา	1631301
(ชื่อวิชาภาษาไทย)	บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ
(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ)	Library Services and Information Center

#### 2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (2 – 2 – 5)

#### 3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร  
บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

3.2 ประเภทของรายวิชา  
วิชาเฉพาะด้าน/กลุ่มวิชาแกน

#### 4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา  
อ.ไพโรจน์ แก้วเขียว

4.2 อาจารย์ผู้สอน  
อ. วลัยลักษณ์ อมรสิริพงศ์

#### 5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1/2556 /ชั้นปีที่ 1

#### 6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

#### 8. สถานที่เรียน

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

## 9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

พ.ศ. 2555

### หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

#### 1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา เพื่อให้นักศึกษา

1. เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญ และประเภทของบริการ ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ หลักการและวิธีการจัดบริการแต่ละประเภท การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ คุณสมบัติและบุคลิกภาพที่ดีของผู้ให้บริการสารสนเทศ การประเมินผลงานบริการสารสนเทศ
2. ตระหนักในความสำคัญและความจำเป็นของบริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ หลักการและวิธีการจัดบริการแต่ละประเภท การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ คุณสมบัติและบุคลิกภาพที่ดีของผู้ให้บริการสารสนเทศ การประเมินผลงานบริการสารสนเทศ
3. มีความสามารถในการคิดและการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับบริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ หลักการและวิธีการจัดบริการแต่ละประเภท การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ คุณสมบัติและบุคลิกภาพที่ดีของผู้ให้บริการสารสนเทศ การประเมินผลงานบริการสารสนเทศ

#### 2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญ และประเภทของบริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ หลักการและวิธีการจัดบริการแต่ละประเภท การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริการ คุณสมบัติและบุคลิกภาพที่ดีของผู้ให้บริการสารสนเทศ การประเมินผลงานบริการสารสนเทศ

## 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	ฝึกปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์

## 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

### 1. คุณธรรม จริยธรรม

#### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (ให้ตรงกับ มคอ.2)

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง

และลำดับความสำคัญ

- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

#### 1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้ โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริต หรือจากมิฉฉาชีพ การป้องกันตนเอง

- อภิปรายกลุ่ม
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง
- บทบาทสมมติ

### 1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ในหลักการ ทฤษฎี องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ วงจรการพัฒนา ระบบสารสนเทศ การศึกษาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ การออกแบบระบบสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของสถาบัน บริการสารสนเทศ เทคนิคและเครื่องมือในการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ

### 2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์กรณีศึกษา

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้สารสนเทศอย่างสร้างสรรค์

### 3.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงานพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา

- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษา
- การสะท้อนแนวคิดจากการประพุดติ

### 3.3 วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้สารสนเทศ

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วน

ตามกำหนดเวลา

### 4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล การนำตัวอย่างการใช้หรือ อ่านบทความที่

เกี่ยวข้องกับรายวิชา

- การนำเสนอรายงาน

### 4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงาน

และนำเสนอในชั้นเรียน

- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี

- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

### 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชั้นงาน/วิธีการ ประเมิน	ผู้สอน
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวการจัดการเรียนรู้</li> <li>• ความหมาย และความสำคัญ ของบริการห้องสมุดและศูนย์ สารสนเทศ</li> </ul>	4	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แจกและชี้แจงแนว การจัดการเรียนรู้</li> <li>2. อธิบายภาพรวมของ เนื้อหาทั้งหมดใน รายวิชา</li> <li>3. อภิปรายเกี่ยวกับ ความหมาย และ ความสำคัญ ของ บริการห้องสมุดและ ศูนย์สารสนเทศ</li> </ol>	อ. วลัยลักษณ์
2	บทที่ 1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับบริการ ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ศึกษาความรู้เบื้องต้น</li> <li>• อภิปรายสรุปแนวคิด</li> </ul>	อ. วลัยลักษณ์

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี) ชั้นงาน/วิธีการ ประเมิน	ผู้สอน
3	บทที่ 2 งานบริการยืม-คืน	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ศึกษาค้นคว้า สรุป</li> </ul>	อ. วลัยลักษณ์

	ทรัพยากรสารสนเทศ		สำคัญ ● อภิปรายสรุปแนวคิด ● ฝึกปฏิบัติ	
4	บทที่ 3 บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้า	4	● ศึกษาค้นคว้า สรุป สำคัญ ● อภิปรายสรุปแนวคิด ● ฝึกปฏิบัติ	อ. วลัยลักษณ์
5	บทที่ 4 บริการเผยแพร่ ส่งเสริมการใช้สารสนเทศ	4	● ศึกษาค้นคว้า สรุป สำคัญ ● อภิปรายสรุปแนวคิด ● ฝึกปฏิบัติ	อ. วลัยลักษณ์
6	บทที่ 5 การจัดกิจกรรมของ สถาบันบริการสารสนเทศ	4	● ศึกษาค้นคว้า สรุป สำคัญ ● อภิปรายสรุปแนวคิด ● ฝึกปฏิบัติ	อ. วลัยลักษณ์
7	บทที่ 5 (ต่อ)	4	● ศึกษาค้นคว้า สรุป สำคัญ ● อภิปรายสรุปแนวคิด ● ฝึกปฏิบัติ	อ. วลัยลักษณ์
8	บทที่ 5 (ต่อ)	4	● ศึกษาค้นคว้า สรุป สำคัญ ● อภิปรายสรุปแนวคิด ● ฝึกปฏิบัติ	อ. วลัยลักษณ์
9	สอบกลางภาค	-----		

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การ สอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
----------	-------------------	---------------	--	--------

			ชิ้นงาน/วิธีการ ประเมิน	
10	บทที่ 6 บริการเชิงรุกและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริการ	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ศึกษาค้นคว้า สรุปสาระสำคัญ</li> <li>● อภิปรายสรุปแนวคิด</li> <li>● ฝึกปฏิบัติ</li> </ul>	อ. วลัยลักษณ์
11	บทที่ 6 (ต่อ)	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ศึกษาค้นคว้า สรุปสาระสำคัญ</li> <li>● อภิปรายสรุปแนวคิด</li> <li>● ฝึกปฏิบัติ</li> </ul>	อ. วลัยลักษณ์
12	บทที่ 7 จิตสำนึกในงานบริการและการพัฒนาบุคลิกภาพ	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ศึกษาค้นคว้า สรุปสาระสำคัญ</li> <li>● อภิปรายสรุปแนวคิด</li> <li>● ฝึกปฏิบัติ</li> </ul>	อ. วลัยลักษณ์
13	บทที่ 8 การบรรยายภาคสถาบันบริการสารสนเทศ	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ศึกษาค้นคว้า สรุปสาระสำคัญ</li> <li>● อภิปรายสรุปแนวคิด</li> <li>● ฝึกปฏิบัติ</li> </ul>	อ. วลัยลักษณ์
14	บทที่ 9 การเก็บสถิติและการประเมินการบริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ศึกษาค้นคว้า สรุปสาระสำคัญ</li> <li>● อภิปรายสรุปแนวคิด</li> <li>● ฝึกปฏิบัติ</li> </ul>	อ. วลัยลักษณ์
15	บทที่ 9 (ต่อ)	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ศึกษาค้นคว้า สรุปสาระสำคัญ</li> <li>● อภิปรายสรุปแนวคิด</li> <li>● ฝึกปฏิบัติ</li> </ul>	อ. วลัยลักษณ์
16	นำเสนอรายงาน	4		อ. วลัยลักษณ์
17-18	สอบปลายภาค	-----		



## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
(1)	สอบ		
	- สอบกลางภาค	9	20%
	- สอบปลายภาค	17-18	30%
(2)	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดเทอม	10%
(3)	แบบฝึกหัด	ตลอดเทอม	20%
(4)	การทำงานกลุ่มและผลงาน	16	20%

### หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

#### 1. เอกสารและตำราหลัก

นารีรัตน์ เทียมเมือง. (2544). บริการห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ.

นครปฐม: โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะ

มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

#### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

#### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

### หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

#### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

## 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

## 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

## 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

## 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรือห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศต่าง ๆ

