



เพิ่มรายงานการจัดการเรียนการสอน มคอ. 3
วิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับสังคม รหัสวิชา 1631103
ภาคเรียนที่ 1/2556

ผู้สอน รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทรกุล

โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
2556

ตรวจสอบความถูกต้องแล้ว.....
ประธานโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

มคอ.3

รายวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับสังคม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 1631103 (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับสังคม
(Library and Information Science and Society))

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

3.2 ประเภทของรายวิชา

กลุ่มวิชาแกน

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล

อาจารย์ผู้สอน รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล

5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

-

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite) (ถ้ามี)

-

8. สถานที่เรียน

ห้องโปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

วันที่ 22 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2556

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา (วัตถุประสงค์การเรียนรู้)

เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับประวัติและวิวัฒนาการของบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และบทบาทต่อสังคม ปรัชญา จรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และนักสารสนเทศ ศึกษากฎหมาย องค์กร และสมาคมที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

-

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

ประวัติและวิวัฒนาการของบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ และบทบาทต่อสังคม ปรัชญา จรรยาบรรณวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และนักสารสนเทศ ศึกษากฎหมาย องค์กร และสมาคมที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษศาสตร์และสารเทศศาสตร์

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 คาบ	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	-	การศึกษาด้วยตนเอง 6 คาบต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

หมวดที่ 4 การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (ให้ตรงกับ มคอ. 2)

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- (1) ตระหนักในคุณค่า รู้และเข้าใจหลักคุณธรรมจริยธรรมที่สำคัญต่อการดำรงตนและการปฏิบัติงาน
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริต มีความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
- (3) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (4) ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่นทั้งทางกาย วาจา และใจ
- (5) ปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม

1.2 วิธีการสอน

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา การแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยในการทำงานกลุ่ม ฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่กระทำการทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น

นอกจากนี้ จะสอดแทรกเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมในการสอน ตลอดจนการวางตัวที่เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักศึกษา รวมทั้งมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการสอน เช่น การยกย่องนักศึกษาที่กระทำความดี มีความเสียสละ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

1.3 วิธีการประเมินผล

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานที่ได้รับมอบหมาย และการร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยและความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ประเมินจากความซื่อสัตย์โดยไม่ทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

(1) มีความรู้และความเข้าใจสาระสำคัญของหลักการและทฤษฎีที่เป็นพื้นฐานชีวิตในเนื้อหาวิชาในหมวดวิชาเฉพาะด้าน

(2) มีความรอบรู้ กว้างไกลและติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาที่ศึกษารวมทั้งเข้าใจหลักการและประยุกต์ใช้เพื่อแก้ไขปัญหาต่าง ๆ

(3) สามารถบูรณาการความรู้ในวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(4) รู้เท่าทันสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติและระดับนานาชาติ

2.2 วิธีการสอน

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง โดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรง มาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง

2.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่าง ๆ คือ

(1) การทดสอบย่อย

(2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน

(3) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ

(4) ประเมินจากการทำงานกลุ่ม หรือกิจกรรมที่ศึกษานำเสนอ

(5) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

(1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ

(2) ตระหนักถึงศักยภาพของตนเพื่อพัฒนาตนเองให้มีความสามารถเพิ่มมากขึ้น

(3) สามารถสืบค้น วิเคราะห์ ประมวลและประเมินสารสนเทศเพื่อใช้แก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

(4) กำหนดกรอบแนวคิดเกี่ยวกับภาพอนาคตและแนวทางการเป็นไปได้ที่จะบรรลุเป้าหมายที่กำหนด

(5) สามารถประยุกต์ใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมที่เหมาะสมในการแก้ปัญหา

3.2 วิธีการสอน

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์ตามสาขาวิชา
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

3.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- (1) เข้าใจความแตกต่างระหว่างบุคคลและมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่น
- (2) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทผู้นำหรือผู้ร่วมทีมงาน
- (3) มีทักษะกระบวนการกลุ่มในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่าง ๆ
- (4) วางตัวและแสดงความคิดเห็นได้อย่างเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
- (5) มีทักษะในการสร้างเสริมความสามัคคีและจัดการความขัดแย้งในกลุ่มหรือองค์กรอย่างเหมาะสม

- (6) มีความรับผิดชอบในการพัฒนาตนเอง วิชาชีพ องค์กรและสังคมอย่างต่อเนื่อง

4.2 วิธีการสอน

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคล และความสามารถในการรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
- (2) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- (3) สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
- (4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
- (5) มีภาวะผู้นำ

4.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษา ในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

(1) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

(2) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศในการสื่อสารได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมกับโอกาส และวาระ

(3) สามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการติดต่อสื่อสารและนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(4) สามารถใช้ความรู้พื้นฐานทางคณิตศาสตร์และสถิติในการประมวลผล การแปลความหมาย และการวิเคราะห์ข้อมูล

(5) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรม และสถานการณ์โลกปัจจุบัน

5.2 วิธีการสอน

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

5.3 วิธีการประเมินผล

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง

(1) ประเมินจากความสามารถในการอธิบายถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

(2) การทดสอบการวิเคราะห์ข้อมูล โดยข้อสอบ การทำรายงานกรณีศึกษา และการวิเคราะห์ข้อมูลผลการศึกษาวิจัย การศึกษาอิสระ

หมวดที่ 5 แผนการจัดการเรียนรู้สอนและการประเมินผลการเรียนรู้

1. แผนการสอน

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้	สื่อการเรียนรู้	ภาระงาน/ผลงาน/ชิ้นงาน	ผู้สอน
1	บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์เบื้องต้น	3	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปราย	โปรแกรมเพาเวอร์พอยด์ ตัวอย่างในห้องสมุด	-รายงานอย่างง่าย -ผลการอภิปรายกลุ่ม	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
2	ปรัชญาวิชาชีพ และจรรยาบรรณ	3	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	โปรแกรมเพาเวอร์พอยด์	--รายงานอย่างง่าย -การรายงานหน้าชั้น	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
3	สมาคมวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์	3	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	โปรแกรมเพาเวอร์พอยด์	-การรายงานหน้าชั้น	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
4	บุคคลสำคัญในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	3	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	โปรแกรมเพาเวอร์พอยด์ ตัวอย่างในห้องสมุด	--รายงานอย่างง่าย -การรายงานหน้าชั้น	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
5	กฎหมายในวิชาชีพสารสนเทศศาสตร์บรรณารักษศาสตร์	3	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ อภิปราย	โปรแกรมเพาเวอร์พอยด์	-รายงานอย่างง่าย -ผลการอภิปรายกลุ่ม	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
6	ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ	3	บรรยาย ยกตัวอย่างประกอบ	โปรแกรมเพาเวอร์พอยด์	-รายงานอย่างง่าย -การรายงานหน้าชั้น	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล

7	บทบาทบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ต่อสังคม	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง และอภิปราย	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ ตัวอย่างในห้องสมุด	-รายงานอย่างง่าย -การรายงานหน้าชั้น	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
8	สารสนเทศสิ่งพิมพ์ในห้องสมุด	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ ตัวอย่างในห้องสมุด	-รายงานอย่างง่าย	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
9	สอบกลางภาค					
10	สารสนเทศสิ่งไม่ตีพิมพ์และสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ในห้องสมุด	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปราย	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ ตัวอย่างในห้องสมุด	-รายงานอย่างง่าย -ผลการอภิปรายกลุ่ม	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
11	เทคโนโลยีสารสนเทศในห้องสมุด ปัจจุบัน	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปราย	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ ตัวอย่างในห้องสมุด	-รายงานอย่างง่าย -ผลการอภิปรายกลุ่ม	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
12	โปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ	3	บรรยาย ฝึกปฏิบัติ	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ ตัวอย่างในห้องสมุด	-รายงานอย่างง่าย -การรายงานหน้าชั้น	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
13	องค์ประกอบระบบสารสนเทศ	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์	-รายงานอย่างง่าย -การรายงานหน้าชั้น	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
14	ระบบสารสนเทศแห่งชาติ	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์	-รายงานอย่างง่าย -การรายงานหน้าชั้น	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
15	สถาบันบริการสารสนเทศ	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปราย	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ ตัวอย่างในห้องสมุด	-รายงานอย่างง่าย -ผลการอภิปรายกลุ่ม	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล

16	คุณสมบัตินักสารสนเทศ	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปราย	โปรแกรมเพาเวอร์พอยต์ ตัวอย่างในห้องสมุด	-รายงานอย่างง่าย -ผลการอภิปรายกลุ่ม	รศ.ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล
17-18	สอบปลายภาค					

2. แผนการประเมินการเรียนรู้

การประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ที่กำหนด	สัดส่วนของการประเมินผล
(1)	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค	9 17-18	20 20
(2)	การเข้าชั้นเรียน	ตลอดเทอม	10
(3)	การมีส่วนร่วมอภิปราย แสดงความคิดเห็นในชั้นเรียน	ตลอดเทอม	20
(4)	การวิเคราะห์กรณีศึกษาและการนำเสนอ	14 – 16	10
(5)	การทำงานกลุ่มและผลงาน	ตลอดเทอม	10
(6)	การอ่านและสรุปบทความวิชาการ บทความวิจัย	ตลอดเทอม	10

เกณฑ์การประเมินผล

80 % ขึ้นไป	ระดับคะแนน A	60 - 64 %	ระดับคะแนน C
75 - 79 %	ระดับคะแนน B ⁺	55 - 59 %	ระดับคะแนน D ⁺
70 - 74 %	ระดับคะแนน B	50 - 54 %	ระดับคะแนน D
65 - 69 %	ระดับคะแนน C ⁺	ต่ำกว่า 50 %	ระดับคะแนน E

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล. (2555). บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับสังคม. นครปฐม: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

-

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

-

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียนโดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลที่กล่าวข้างต้นแล้ว จะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน

การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน ทั้งด้านทักษะกลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชาและการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน เช่น

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชา

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวมและในแต่ละรายวิชา ก็จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้นจะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

วิธีการสอน / สื่อการสอน

วิธีการสอน

1. ศึกษาจากตำราวิชาสารสนเทศศาสตร์
2. บรรยายและสรุปเนื้อหาเพิ่มเติม
3. อภิปราย แสดงความคิดเห็น เข้ากิจกรรมกลุ่ม
4. สาธิต
5. การเรียนรู้ด้วยตนเอง
6. ปฏิบัติการ
7. สืบเสาะหาความรู้
8. การสำรวจ การสังเกต
9. ทำคำถามทบทวน
10. การทดสอบ

สื่อการเรียนการสอน

1. ตำราเรียนหลัก รายวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์กับสังคม โดย รศ.ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล
2. วิทยานิพนธ์และรายงานวิจัยด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
3. ห้องสมุดต่าง ๆ
4. โปรแกรมคอมพิวเตอร์เพาเวอร์พอยต์
4. คำถามทบทวน
5. หนังสือ บทความวารสาร และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับบรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์