

รายวิชา สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้  
Information and Information Technology for Learning (รหัสวิชา 4000109)

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

รหัสวิชา 4000109

(ชื่อวิชาภาษาไทย) สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

(ชื่อวิชาภาษาอังกฤษ) Information and Information Technology for Learning

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (2-2-5)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

3.1 หลักสูตร

ระดับปริญญาตรี

3.2 ประเภทของรายวิชา

หมวดวิชาการศึกษาทั่วไป

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

4.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา

รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล

4.2 อาจารย์ผู้สอน

4.2.1 รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปริสุทธกุล

4.2.2 รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุข

4.2.3 อาจารย์นารีรัตน์ เทียมเมือง

4.2.4 อาจารย์ไพโรจน์ แก้วเขียว

4.2.5 อาจารย์นุชรี บุญศรีงาม

4.2.6 อาจารย์นิพา ผลสงเคราะห์

4.2.7 อาจารย์ธรา จันทร์อนุ

4.2.8 อาจารย์วัลย์ลักษณ์ อมรสิริพงษ์

**5. ภาคการศึกษา/ชั้นปีที่เรียน**

ภาคการศึกษาที่ 2/2555 ชั้นปีที่ 2

**6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite)**

ไม่มี

**7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisite)**

ไม่มี

**8. สถานที่เรียน**

มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

**9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด**

วันที่ 10 ตุลาคม 2555

**หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์**

**1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา**

หลังจากที่เรียนรายวิชา สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ Information and Information Technology for Learning (4000109) แล้ว นักศึกษามีความสามารถในการกระทำสิ่งต่อไปนี้ได้

1. เพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศ และการให้บริการต่าง ๆ ของแหล่งสารสนเทศ
2. เพื่อให้มีความสามารถใช้ทรัพยากรสารสนเทศประเภทต่าง ๆ และเข้าใจระบบการจัดเก็บ
3. เพื่อให้มีทักษะในการสืบค้นสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยี
4. เพื่อให้มีความสามารถรวบรวมบรรณานุกรม และเขียนรายการอ้างอิงได้อย่างถูกต้องและมี

จริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

5. เพื่อให้รู้จักวิธีประเมินค่าสารสนเทศ และเลือกสรรสารสนเทศที่มีคุณค่า เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาตนเองและสังคม

6. เพื่อให้มีความสามารถในการเขียนรายงานทางวิชาการและนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

**2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา**

เพื่อให้นักศึกษาได้เรียนรู้เรื่องเกี่ยวกับสารสนเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการรู้สารสนเทศ

### หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

#### 1. คำอธิบายรายวิชา

ความหมาย ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการบริการ กลยุทธ์และทักษะ การค้นสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยี การใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศเพื่อนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงานทางวิชาการ การอ้างอิงและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

#### 2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความต้องการของนักศึกษาเฉพาะราย	มีการฝึกปฏิบัติ 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา	การศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

#### 3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลหรือรายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

### หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

#### 1. คุณธรรม จริยธรรม

##### 1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา (ให้ตรงกับ มคอ.2)

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับ

ความสำคัญ

- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์

- เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

### 1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้สารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริต หรือจากมิจฉาชีพ การป้องกันตนเอง
- แลกเปลี่ยนความรู้

### 1.3 วิธีการประเมินผล

พฤติกรรมกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา

## 2. ความรู้

### 2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ในความหมาย ความสำคัญของการรู้สารสนเทศ แหล่งสารสนเทศและการบริการ กลยุทธ์และทักษะการค้นสารสนเทศประเภทต่าง ๆ ด้วยเทคโนโลยี การใช้ฐานข้อมูลสารสนเทศ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์ การรวบรวมและประเมินค่าสารสนเทศ การวิเคราะห์และสังเคราะห์สารสนเทศเพื่อนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การนำเสนอผลการศึกษาค้นคว้าและการเขียนรายงานทางวิชาการ การอ้างอิงและจริยธรรมในการใช้สารสนเทศ

### 2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ การนำเสนอรายงาน และมอบหมายให้ค้นคว้าหาข้อมูลข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

### 2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- นำเสนอจากการค้นคว้าข้อมูล

## 3. ทักษะทางปัญญา

### 3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษาและค้นคว้าหาข้อมูลอย่างสร้างสรรค์

### 3.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายงานให้นักศึกษา
- การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ

### 3.3 วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่วิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้

## 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตาม

กำหนดเวลา

### 4.2 วิธีการสอน

มอบหมายงานรายกลุ่ม และการนำเสนอรายงาน

### 4.3 วิธีการประเมินผล

รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม

## 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง โดยการทำรายงาน และนำเสนอในชั้นเรียน
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### 5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ

- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

### 5.3 วิธีการประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปราย

## หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อ ที่ใช้ (ถ้ามี) ชิ้นงาน/วิธีการประเมิน	ผู้สอน
1	สารสนเทศและการรู้สารสนเทศ	4	บรรยาย ดู VCD เรื่องห้องสมุดมีชีวิต อภิปรายกลุ่มจากกรณีศึกษา ทำแบบฝึกหัด	อาจารย์ผู้สอน
2	ทรัพยากรสารสนเทศ	4	บรรยาย ทำแบบฝึกหัด	อาจารย์ผู้สอน
3	การจัดระบบทรัพยากรสารสนเทศ	4	บรรยาย อภิปรายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทำแบบฝึกหัด	อาจารย์ผู้สอน
4-6	กลยุทธ์การสืบค้นสารสนเทศด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ	12	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปรายตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน
7	ฐานข้อมูล	4	บรรยาย และสาธิต การสืบค้นฐานข้อมูลออนไลน์ต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ และให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ	อาจารย์ผู้สอน
8	แหล่งสารสนเทศอ้างอิง	4	บรรยายและให้นักศึกษาทำแบบฝึกหัด	อาจารย์ผู้สอน
9-10	สอบกลางภาค			
11-12	การอ้างอิงและบรรณานุกรม	8	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปรายตัวอย่างการเขียนการอ้างอิงและบรรณานุกรม	อาจารย์ผู้สอน
13-16	การเขียนรายงานและภาคินิพนธ์	16	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปราย	อาจารย์ผู้สอน
17	เทคนิคการพิมพ์รายงานด้วย Microsoft Word	4	บรรยายและสาธิตการพิมพ์รายงานด้วย Microsoft Word	อาจารย์ผู้สอน

สัปดาห์ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียน การสอน สื่อ ที่ใช้ (ถ้ามี) ชั้นงาน/วิธีการประเมิน	ผู้สอน
18	การนำเสนอรายงานด้วย Microsoft PowerPoint	4	บรรยายและสาธิตการนำเสนอ รายงานด้วย Microsoft PowerPoint	อาจารย์ผู้สอน
19-20	สอบปลายภาค			

## 2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้

การ ประเมิน	งานที่จะใช้ประเมินผลผู้เรียน	สัปดาห์ ที่กำหนด	สัดส่วนของ การประเมินผล
(1)	สอบ - สอบกลางภาค - สอบปลายภาค - สอบการเขียนบรรณานุกรม	9-10 19-20 13	20% 30% 10%
(2)	แบบฝึกหัด	ตลอดเทอม	10%
(3)	รายงาน	18	20%
(4)	การนำเสนอรายงาน	18	10%

## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

### 1. เอกสารและตำราหลัก

วัลลภ สวัสดิวัลลภ, ชัยเลิศ ปริสุทธุกุล, เบญจรัตน์ สีทองสุข, นารีรัตน์ เทียมเมือง, อรุณี ทรงพัฒนา, นุชรี บุญศรีงาม, นิพา ผลสงเคราะห์, ธารา จันทร์อนุ, วันดี มีดี และวลัยลักษณ์ อมรสิริพงศ์. (2554). **สารสนเทศและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้** (พิมพ์ครั้งที่ 3). นครปฐม: โปรแกรมวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครปฐม.

### 2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

สื่อการสอน PowerPoint และแบบฝึกหัด

### 3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เอกสารที่เกี่ยวกับและเว็บไซต์เรื่องสารสนเทศ

## หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

### 1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา

### 2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้สอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

### 3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยมีการประชุมเพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน

### 4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จากการสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

### 5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4