

รายงานการดำเนินงานโครงการสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ เรื่อง การผลิตสื่อส่งเสริมการอ่าน

ก. ข้อมูลทั่วไปของโครงการ

1. ชื่อโครงการ	โครงการสัมมนาทางสารสนเทศศาสตร์ เรื่อง การผลิตสื่อส่งเสริมการอ่าน
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ	นักศึกษสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ชั้นปี ที่ 4 (53/84) และคณาจารย์โปรแกรมวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์
4. ระยะเวลาในการอบรม	31 สิงหาคม 2556
5. สถานที่สัมมนา	ห้องสัต์ตบงกช

ข. ทรัพยากรที่ใช้ในโครงการ

6. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ

6.1 คณาจารย์โปรแกรมวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ได้แก่

- รองศาสตราจารย์ชัยเลิศ ปรีสุทธรกุล
- รองศาสตราจารย์เบญจรัตน์ สีทองสุก
- อาจารย์ไพโรจน์ แก้วเขียว
- อาจารย์นุชรี บุญศรีงาม
- อาจารย์นิพา ผลสงเคราะห์
- อาจารย์ธารา จันทร์อนุ
- อาจารย์วัลย์ลักษณ์ อมรสิริพงศ์

6.2 นักศึกษสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ชั้นปีที่ 1 (56/59) จำนวน 30 คน นักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ชั้นปีที่ 2 (55/76) จำนวน 33 คน นักศึกษสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ชั้นปีที่ 3 (54/64) จำนวน 20 คน นักศึกษสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ชั้นปีที่ 4 (53/84) จำนวน 30 คน

6.3 เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์ จำนวน 20 คน

7. ทรัพยากรอื่นที่ได้รับบริจาค

ไม่มี

ค. รายงานผลการใช้การเงิน

8. แหล่งเงินอุดหนุน

	งบประมาณที่ได้รับ	จ่ายจริง
เงินงบประมาณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		
รหัส 204004420121	20,000	20,000
อื่น ๆ	-	-
รวมรายได้	20,000	20,000

9. รายจ่ายในการดำเนินโครงการ

หมวด รายจ่าย	ชื่อกิจกรรม/รายการ	งบประมาณ (บาท)
ค่าวัสดุ	-ค่าวัสดุผลิตสื่อส่งเสริมการอ่าน ชุดละ 30 บาท จำนวน 150 ชุด เป็นเงิน	4,500 บาท
	-สีไม้ จำนวน 2 โหล (24 กล่อง) เป็นเงิน	2,400 บาท
	-มีดคัตเตอร์ จำนวน 2 โหล (24 อัน) เป็นเงิน	1,400 บาท
	-ป้ายไว้นิตติดห้องประชุม ขนาด 180×300 ซม. 1แผ่น เป็นเงิน	2,000 บาท
ค่าตอบแทน	-ค่าตอบแทนวิทยากรจำนวน 7 ชั่วโมง ชั่วโมงละ 600 บาท จำนวน 2 คน เป็นเงิน	8,400 บาท
ค่าใช้สอย	-ค่าอาหารกลางวันและอาหารว่างสำหรับวิทยากรและ ผู้ดำเนินการ จำนวน 10 คน ๆ ละ 130 บาท เป็นเงิน	1,300 บาท
	รวม	20,000 บาท

10. ความร่วมมือของหน่วยงานราชการและเอกชนที่ร้องขอร่วมโครงการ ไม่มี

ง. ประเมินผลการปฏิบัติงานโครงการ

11. ความสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์และทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยในด้าน ต่าง ๆ ดังนี้

1. สอดคล้องกับจุดเน้นในการทำงานงบประมาณปีงบประมาณ 2556 ของมหาวิทยาลัย
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ คู่คุณธรรม มีอัตตลักษณ์ ขยาย โอกาสทาง
การศึกษา และส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ 1.4 พัฒนารูปแบบการจัดการเรียนการสอน ปัจจัยสนับสนุน

ตัวชี้วัดที่ 11 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน

ตัวชี้วัดที่ 20 ระบบและกลไกการพัฒนาสัมฤทธิ์ผลการเรียนการสอนตามคุณลักษณะ
ของบัณฑิต

2. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ประจำปี 2556 ของมหาวิทยาลัยตัวชี้วัดที่

4.1 มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต

4.2 มาตรฐานด้านบริการทางวิชาการ

4.3 ประสิทธิภาพของการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3. สอดคล้องแผนพัฒนานักศึกษาต่อหลักสูตรของ โปรแกรมบริหารธุรกิจศาสตรฯ
ข้อ 1.3 นักศึกษามีคุณธรรมและจริยธรรม

12. การบรรลุวัตถุประสงค์โครงการ

การจัดโครงการในครั้งนี้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ คือ

1. ผู้เข้าร่วมการสัมมนาได้รับความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่าน

2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ฝึกปฏิบัติในการผลิตสื่อส่งเสริมการอ่านและสามารถนำไปใช้
ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน

13. การบรรลุเป้าหมายของโครงการ

อาจารย์ โปรแกรมบริหารธุรกิจ 8 คน นักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 1
(56/59) จำนวน 39 คน นักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 2 (55/76) จำนวน 33 คน

นักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 (54/64) จำนวน 20 คน นักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ชั้นปีที่ 4 (53/84) จำนวน 30 และเจ้าหน้าที่บรรณารักษ์และบุคคลภายนอก จำนวน 20 คน รวม 150 คน ได้เข้าร่วมโครงการ

14. ประโยชน์ที่ได้รับ

นักศึกษาสาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ นักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ และบุคคลภายนอก มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำ Pop-up เพื่อใช้เป็นสื่อในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และในการเรียนการสอนให้กับเยาวชนรุ่นหลัง และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้

15. ความคิดเห็นโดยส่วนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการในครั้งนี้

- ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 131 คน

- การแปลข้อมูล ได้แก่

ระดับ 4.51-5.00	หมายถึง	มากที่สุด
ระดับ 3.51-4.50	หมายถึง	มาก
ระดับ 2.51-3.50	หมายถึง	ปานกลาง
ระดับ 1.51-2.50	หมายถึง	น้อย
ระดับ 1.00-1.50	หมายถึง	น้อยที่สุด

ตาราง 1 จำนวนและร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	37	28.2
หญิง	94	71.8
ประเภทผู้เข้าร่วม		
อาจารย์	7	5.3
เจ้าหน้าที่	2	1.5
ศิษย์เก่า	3	2.3
นักศึกษา	119	90.8

ตารางที่ 2 ความคิดเห็นโดยส่วนรวมของผู้เข้าร่วมโครงการครั้งนี้

ความคิดเห็น	ความพึงพอใจต่อโครงการ			
	\bar{X}	S.D.	ร้อยละ	แปล
ด้านวิทยากร	4.54	0.46	90.80	มากที่สุด
1. มีความรู้และความสามารถในการจัดกิจกรรม	4.56	0.54	91.20	มากที่สุด
2. สามารถอธิบายหรือให้ความรู้ได้ดี	4.48	0.57	89.60	มาก
3. ใช้ภาษาที่เหมาะสมและเข้าใจง่าย	4.55	0.59	91.00	มากที่สุด
4. สื่อประกอบการจัดกิจกรรมเหมาะสม	4.56	0.58	91.20	มากที่สุด
ด้านสถานที่/ระยะเวลา	4.39	0.55	88.00	มาก
1. สถานที่จัดกิจกรรมเหมาะสม	4.39	0.68	87.80	มาก
2. อุปกรณ์และโสตทัศนอุปกรณ์เหมาะสม	4.39	0.70	87.80	มาก
3. ระยะเวลาในการดำเนินการเหมาะสม	4.40	0.64	88.00	มาก
ด้านการให้บริการของผู้จัดโครงการ	4.43	0.51	88.60	มาก
1. มีการดูแลและอำนวยความสะดวก	4.45	0.61	89.00	มาก
2. มีการประสานงาน/การประชาสัมพันธ์ดี	4.40	0.64	88.00	มาก
3. มีการให้คำแนะนำหรือตอบข้อซักถามได้ดี	4.44	0.61	88.80	มาก
ด้านความรู้ความเข้าใจ	4.42	0.48	88.40	มาก
1. ความรู้ความเข้าใจก่อนเข้าร่วมโครงการ	4.17	0.75	83.40	มาก
2. ความรู้ความเข้าใจหลังเข้าร่วมโครงการ	4.63	0.52	92.60	มากที่สุด
3. สามารถบอกประโยชน์/ข้อดีได้	4.47	0.56	89.40	มาก
ด้านการนำความรู้ไปใช้	4.57	0.47	91.40	มากที่สุด
1. สามารถนำความรู้ไปใช้ได้	4.62	0.50	92.40	มากที่สุด
2. สามารถเผยแพร่/ถ่ายทอดความรู้ได้	4.54	0.56	90.80	มากที่สุด
3. มีความมั่นใจในการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	4.54	0.53	90.80	มากที่สุด
รวม	4.47	0.38	89.40	มาก

จากตารางที่ 2 ความพึงพอใจในการเข้าร่วม “โครงการสัมมนาในวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์” พบว่า

1. ด้านวิทยากร พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$ คิดเป็นร้อยละ 90.80)

2. ด้านสถานที่/ระยะเวลา พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับมาก ($\bar{X} = 4.39$ คิดเป็นร้อยละ 88.00)

3. ด้านการให้บริการของผู้จัดโครงการ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$ คิดเป็นร้อยละ 88.60)

4. ด้านความรู้ความเข้าใจ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับมาก ($\bar{X} = 4.42$ คิดเป็นร้อยละ 88.40)

5. ด้านการนำความรู้ไปใช้ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$ คิดเป็นร้อยละ 91.40)

6. ภาพรวม พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจต่อโครงการในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$ คิดเป็นร้อยละ 89.40)

ข้อเสนอแนะ

1. สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงให้จัดกิจกรรมสัญจรตามโรงเรียนใกล้เคียงต่างๆ จะได้สนุกและมีความคิดสร้างสรรค์ที่จะหัดคิดด้วยตัวเองได้
2. จัดอบรมแบบนี้อีกต่อไปเพิ่มแบบ Pop-up อบรมแบบอื่นๆอีก
3. หากเพิ่มระยะเวลาอีก 1 วัน (หากมีเวลา) อาจจะได้มีเวลาต่อยอดการทำสื่อได้สมบูรณ์มากขึ้น

16. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดโครงการ

เนื่องจากไม่ได้ตรวจสอบกับฝ่ายสถานที่ เรื่องเครื่องเสียง

17. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ที่รับผิดชอบโครงการ

โครงการนี้เป็นให้ความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการอ่าน ในการผลิตสื่อที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ได้มีส่วนร่วมในการทำ Pop-up ในรูปแบบที่ง่าย เป็นการฝึกฝนความคิด การออกแบบ ตามที่ตนเองถนัดทำให้เกิดจินตนาการ หรือนำไปประกอบการเรียนการสอน และสามารถนำไปประกอบอาชีพเสริมได้

ภาคผนวก

ก. สรุปลักษณะการดำเนินงาน

1. ผลิตสื่อ Pop-up 3 แบบ
2. ผลิตภาพเคลื่อนไหว 2 แบบ
3. ผลิตนิทานแผ่นเดียว

การทำ Pop-up หรือการทำนิทานแผ่นเดียว และภาพเคลื่อนไหว

วิธีทำ ระบายสีรูปแล้วตัดตามแนวของรูปภาพ หลังจากนั้นนำกระดาษ A4 ที่เตรียมไว้ให้ 2 หน้าจะไม่เหมือนกันจะใช้ด้านขรุขระในการทำ พับครึ่งกระดาษ เอาด้านขรุขระไว้ด้านในป๊อปอัพ จะดึงไม่ดึงต้องกรีดตรงที่พับให้เป็นสันเรียงๆ วาด black ground ลงไปทั้งด้านซ้ายและขวา วาดภาพให้สอดคล้องกับภาพ) เมื่อทำ black ground เสร็จแล้วให้หีบรูปจะมีสัญลักษณ์เป็นเส้นเฉียงๆ ไขว้กันแล้วนำมาทากาว พับ 2 ข้างที่เป็นเส้นเฉียงไว้ด้านหลังรูปแล้วรูคแรงๆ ทั้ง 2 ข้าง แล้วทากาว 2 ด้าน นำมาติดกับ black ground ให้ติดกับมุมด้านขวา ข้างล่าง ด้านเฉียงข้างขวาดัดแล้ว นำ black ground ขึ้นมาติดกับมุมบนด้านขวา ภาพมันจะตริง (มุมชนมุม) รอให้กาวแห้งซักพัก ต่อมาพับ black ground ลงมาพับรวมทั้งภาพด้านใน รูคให้แรงๆ แล้วลองเปิดออกมา

หลักในการทำภาพ Pop-up แบบตั้ง

1. ภาพวาดอยู่ในแนวนอน
2. ทำได้กับภาพวาดทุกขนาด
3. เว้นด้านข้างไว้ด้านละ 1 นิ้ว เพื่อพับไปด้านหลัง ทากาว และนำไปติดกับ black ground
4. เหมาะกับภาพขนาดกลางและขนาดเล็ก (ถ้าขนาดใหญ่จะทำให้ภาพเสีย)
5. เว้นด้านใต้ภาพไว้ 1 นิ้วเพื่อเป็นฐาน
6. เจาะฐานออกตรงบริเวณที่เราจะตั้งทำมุม
7. พับฐานไปด้านหลังแล้วเย็บทำมุม 60 องศา
8. ทากาวที่ฐานพับลงไป

หลักในการทำภาพ Pop-up แบบขยับ

1. เหมาะกับภาพขนาดใหญ่และขนาดกลาง
2. ต้องการให้ส่วนใดเคลื่อนไหวให้นำไปติดกับแกน
3. ต้องมีขนาดและความกว้างที่เท่ากันทุกมุม

ข. ภาพการจัดกิจกรรม



ภาพที่ 1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรัสรัตน์ ชีเวชย์ เข้าร่วมพิธีเปิดการสัมมนา



ภาพที่ 2 พิธีกรเรียนเชิญประธานเพื่อเปิดการสัมมนา



ภาพที่ 3 ตัวอย่างงานที่วิทยากรเตรียมมาเพื่อประกอบกับการสัมมนา



ภาพที่ 4 วิทยากรพูดอธิบาย พร้อมกับทำกิจกรรมไปพร้อมๆกัน



ภาพที่ 5 ผู้เข้าร่วมปฏิบัติไปพร้อมกับวิทยากร



ภาพที่ 6 วิทยากรได้ทำกิจกรรมไปพร้อมกับผู้เข้าร่วมสัมมนา



ภาพที่ 7 อาจารย์เป็นผู้ช่วยและคอยดูแลในกิจกรรมต่างๆ



ภาพที่ 8 วิทยากรให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด



ภาพที่ 9 แนะนำการทำแผ่นพับ ตู๊กตากระดาษ



ภาพที่ 10 วิทยากรกำลังสาธิตในการทำ Pop-up



ภาพที่ 11 ผลงานที่ผู้เข้าร่วมสัมมนาทำในครั้งนี้



ภาพที่ 12 พิธีกรกล่าวขอบคุณวิทยากร



ภาพที่ 13 ถ่ายภาพร่วมกับวิทยากร